

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
โครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร
หลักสูตร การพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
สำหรับคณะกรรมการดำเนินการ

๑. หลักการและเหตุผล

สหกรณ์เป็นองค์กรที่เกิดจากการรวมตัวของประชาชน ร่วมดำเนินธุรกิจที่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้มีอำนาจต่อรองทางเศรษฐกิจได้ การบริหารงานให้ได้ผลและตรงตามเป้าหมาย แก้ปัญหาเรื่องปากท้อง รายได้ และค่าครองชีพของสมาชิกที่จะมีผลถาวรได้นั้น คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จำเป็นต้องเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมภายในขั้นพื้นฐาน รวมถึงสามารถใช้ข้อมูลทางการเงินการบัญชีในการบริหารงานสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อที่จะผลักดันให้สหกรณ์มีความเจริญก้าวหน้า มีความมั่นคงและยั่งยืน สร้างความเชื่อมั่น และเป็นที่ยศรัทธาแก่สมาชิก

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้ตระหนักถึงภารกิจอันสำคัญยิ่งที่จะมีส่วนร่วมในการพัฒนาสหกรณ์ ให้เข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้ โดยอาศัยการพัฒนาเสริมสร้างความรู้แก่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ให้รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมภายในซึ่งถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญของฝ่ายบริหารที่จะนำมาใช้เพื่อกำกับดูแลควบคุมสินทรัพย์ ช่วยลดความเสี่ยงต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน ตลอดจนรู้จักนำข้อมูลทางบัญชี มาใช้ในการบริหารงานให้เกิดประโยชน์แก่สหกรณ์และสมาชิกโดยรวม จึงได้จัดทำมีโครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร หลักสูตร การพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร สำหรับคณะกรรมการดำเนินการ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

๑. ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงานสหกรณ์
๑. ได้รับทราบความสำคัญของบทบาทในการเป็นคณะกรรมการสหกรณ์ และเข้าใจขอบเขตอำนาจหน้าที่ รวมทั้งความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ
๒. ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีของสหกรณ์
๓. ได้เข้าใจถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน ระบบการควบคุมภายในที่ดี เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ได้รับความรู้ ความเข้าใจถึงประโยชน์ของบททดลอง และรู้จักวิธีการนำข้อมูลจากบททดลองไปใช้ในการบริหารงานของสหกรณ์ได้อย่างเหมาะสม รวมถึงความสำคัญของการเงินการนำข้อมูลจากงบการเงินไปใช้ในการบริหารงานของสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

เป็นคณะกรรมการดำเนินการ ที่มีความสมัครใจเข้ารับการอบรมและสามารถเข้าอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๔. หลักสูตรการอบรม

ก. หลักสูตรและรายละเอียดหัวข้อวิชา

๑. ธรรมาภิบาลในการบริหารงานสหกรณ์	๒.๐๐	ชั่วโมง
๒. บทบาท ภารกิจ หน้าที่คณะกรรมการดำเนินการ	๒.๐๐	ชั่วโมง
๓. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์	๓.๐๐	ชั่วโมง
๔. การควบคุมภายใน	๔.๐๐	ชั่วโมง
๕. การใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารงาน	๓.๐๐	ชั่วโมง
รวม	๑๔.๐๐	ชั่วโมง

ข. รายละเอียด วัตถุประสงค์ ประเด็นสำคัญและวิธีการอบรมเป็นรายวิชา

๑. ธรรมนูญในการบริหารงานสหกรณ์

๒.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักวิธีการสหกรณ์ โครงสร้างสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร โครงสร้างธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร และธรรมนูญในสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

ประเด็นสำคัญ (๑) หลักและวิธีการสหกรณ์
(๒) โครงสร้างสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
(๓) โครงสร้างธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
(๔) ธรรมนูญในสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

วิธีการอบรม การบรรยาย มีเอกสารประกอบการบรรยาย

๒. บทบาท ภารกิจ หน้าที่คณะกรรมการสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

๒.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

ประเด็นสำคัญ บทบาท ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

วิธีการอบรม การบรรยาย มีเอกสารประกอบการบรรยาย

๓. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์

๓.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและ ศึกษาเพื่อกำหนดระเบียบต่าง ๆ สามารถนำไปใช้ในการควบคุมงานและบริหารงาน สหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประเด็นสำคัญ (๑) พระราชบัญญัติสหกรณ์ ฉบับปัจจุบัน
(๒) ข้อบังคับของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
(๓) ระเบียบและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
(๔) ภาพรวมการบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
(๕) ข้อสังเกตจากการตรวจสอบบัญชี

วิธีการอบรม การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ มีเอกสารประกอบการบรรยาย

๔. การควบคุมภายใน

๔.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ ความสำคัญของการควบคุมภายใน ระบบการควบคุมภายในที่ดี เพื่อใช้ในการบริหารงานสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรซึ่งจะ ป้องกันและ/หรือลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับสถาบันเกษตรกรได้ อีกทั้งเป็น การช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

ประเด็นสำคัญ (๑) ความหมายของการควบคุมภายใน
(๒) วัตถุประสงค์/ความจำเป็นของการควบคุมภายใน
(๓) ลักษณะของการควบคุมภายในที่ดี
(๔) สหกรณ์กับการควบคุมภายใน
(๕) ข้อจำกัดของการควบคุมภายใน
(๖) การควบคุมภายในเฉพาะด้าน

วิธีการอบรม การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ มีเอกสารประกอบการบรรยาย

๕. การใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารงาน

๓.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจและความสำคัญของงบทดลอง งบการเงิน การนำข้อมูลจากงบทดลองและงบการเงินไปใช้ในการบริหารงานของ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

- ประเด็นสำคัญ**
- (๑) ความหมายและความสำคัญของงบทดลอง
 - (๒) การทำความเข้าใจงบทดลอง
 - (๓) การอ่านงบทดลอง
 - (๔) การใช้ประโยชน์จากงบทดลองในการบริหารงานอย่างคร่าว ๆ
 - (๕) ความหมายและความสำคัญของงบการเงิน
 - (๖) ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำงบการเงิน
 - (๗) การทำความเข้าใจงบการเงิน
 - (๘) การใช้ประโยชน์จากข้อมูลในงบการเงินเพื่อการบริหารงาน

วิธีการอบรม การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ มีเอกสารประกอบการบรรยาย

๕. วิธีการอบรม

การบรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ

๖. ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

รวม ๒ วัน

๗. สถานที่อบรม

พื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

๘. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

กรรมการ แห่งละ ๑ ราย

๙. การประเมินผล

ให้ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบประเมินผลการจัดอบรมเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

๑๐. วิทยากรในการอบรม

ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ทั้งภาครัฐ/ภาคเอกชน และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑๑. งบประมาณในการอบรม

งบประมาณกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คณะกรรมการสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร มีจิตสำนึกในการอุทิศตนเพื่อส่วนรวม คำนึงถึงผลประโยชน์และความเชื่อมั่น ศรัทธาของสมาชิก เสริมสร้างให้เกิดธรรมาภิบาลในสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ช่วยลดปัญหาการเกิดทุจริต การดำเนินธุรกิจที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หรือมีข้อสังเกต เสริมสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันอันดี รวมทั้งปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ และทัศนคติเชิงลบที่มีต่อผู้สอบบัญชี เจ้าหน้าที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เสริมสร้างความเชื่อมั่น ความมั่นคงให้เกิดขึ้นกับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ส่งผลให้การดำเนินงานของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความมั่นคงอย่างยั่งยืน

๑๓. ผู้รับผิดชอบการจัดอบรม

ผู้อำนวยการโครงการ

.....

ตำแหน่ง.....

ผู้บริหารโครงการ

.....

ตำแหน่ง.....

ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ

.....

ตำแหน่ง.....

การเงินและใบสำคัญ

.....

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ หลักสูตรนี้เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น ผู้จัดสามารถปรับเปลี่ยน เพิ่มลดจำนวนชั่วโมง รายละเอียดต่างๆ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมในแต่ละพื้นที่ งบประมาณ และกลุ่มเป้าหมาย

กำหนดการอบรม
โครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร
หลักสูตร การพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
สำหรับคณะกรรมการดำเนินการ
ระหว่างวันที่.....
ณ.....

วันที่หนึ่ง

๐๗.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย
๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	ธรรมาภิบาลในสหกรณ์ โดย
๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	บทบาท ภารกิจ หน้าทีคณะกรรมการดำเนินการ โดย
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	บทบาท ภารกิจ หน้าทีคณะกรรมการดำเนินการ (ต่อ) โดย
๑๔.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์ โดย.....

วันที่สอง

๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การควบคุมภายใน โดย
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	การควบคุมภายใน (ต่อ) โดย
๑๔.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	การใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารงาน โดย.....
๑๗.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.	ปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
โครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร
หลักสูตร การพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
ในการจัดทำบัญชี สำหรับเจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี
(กลุ่มที่ไม่สามารถจัดทำบัญชีได้)

๑. หลักการและเหตุผล

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นองค์กรที่พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้โปร่งใส เข้มแข็ง และพึ่งพาตนเองได้ โดยให้บริการตรวจสอบบัญชี กำหนดระบบบัญชีและให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงินการบัญชี ตลอดจนถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมการจัดทำบัญชีให้แก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

ปัจจุบันมีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรจำนวนหนึ่งที่ไม่มีเจ้าหน้าที่บัญชี หรือมีเจ้าหน้าที่บัญชีแต่ไม่สามารถจัดทำบัญชีได้ถูกต้อง เรียบร้อยและเป็นปัจจุบันตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ซึ่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาดังกล่าวของสหกรณ์ โดยพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่บัญชีของสหกรณ์ หรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีของสหกรณ์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้มีโครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร หลักสูตร การพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ในการจัดทำบัญชี สำหรับเจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี กลุ่มที่ไม่สามารถจัดทำบัญชีได้

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์ ระเบียบและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์
๒. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดบัญชี การจัดทำผังบัญชี และวิธีการบันทึกบัญชีของสหกรณ์
๓. ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นระหว่างกัน รวมทั้งได้ซักถามปัญหาและรับคำแนะนำจากวิทยากร เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

๓. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

๑. เจ้าหน้าที่บัญชีของสหกรณ์ หรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีของสหกรณ์
๒. สามารถเข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๔. หลักสูตรการอบรม

ก. หลักสูตรและรายละเอียดหัวข้อวิชา

๑. กฎหมาย ระเบียบและคำแนะนำที่เกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์	๓.๐๐	ชั่วโมง
๒. เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี	๓.๐๐	ชั่วโมง
๓. ผังบัญชี สมุดบัญชีและการบันทึกบัญชีของสหกรณ์	๓.๐๐	ชั่วโมง
๔. การจัดทำบทดลองประจำเดือน	๓.๐๐	ชั่วโมง
๕. การใช้โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๒.๐๐	ชั่วโมง
รวม	๑๔.๐๐	ชั่วโมง

ข. รายละเอียดวัตถุประสงค์ ประเด็นสำคัญ และวิธีการอบรม

๑. กฎหมาย ระเบียบและคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์ ๓.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจแนวคิดเกี่ยวกับกฎหมายสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบัญชีของสหกรณ์ ระเบียบ และคำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์เกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

- ประเด็นสำคัญ**
- (๑) พระราชบัญญัติสหกรณ์ ฉบับปัจจุบัน
 - (๒) กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบัญชีของสหกรณ์ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากร กฎหมายเกี่ยวกับการประกันชีวิต กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชี เป็นต้น
 - (๓) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
 - (๔) ระเบียบของสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

วิธีการอบรม การบรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ

๒. เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี ๓.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับประเภทและรูปแบบของเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีที่ใช้ในสหกรณ์ที่ไม่ได้เป็นผู้ประกอบการในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม และสหกรณ์ที่เป็นผู้ประกอบการในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมถึงการจัดการเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีของสหกรณ์

- ประเด็นสำคัญ**
- (๑) ประเภทของเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี
 - (๒) รูปแบบของเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี
 - (๓) การจัดการเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

วิธีการอบรม การบรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ

๓. ผังบัญชี สมุดบัญชีและการบันทึกบัญชีของสหกรณ์ ๓.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับประเภทและรูปแบบของสมุดบัญชี ประเภทของรายการทางการเงิน การบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ และขั้นตอนการบันทึกบัญชี รวมถึงวิธีบันทึกรายการในสมุดบันทึกการขายขั้นต้นและวิธีผ่านรายการไปสมุดบันทึกการขายขั้นปลายที่ใช้ในสหกรณ์ที่ไม่ได้เป็นผู้ประกอบการในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม และสหกรณ์ที่เป็นผู้ประกอบการในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมถึงการจัดทำผังบัญชี

- ประเด็นสำคัญ**
- (๑) ประเภทของสมุดบัญชี
 - (๒) รูปแบบของสมุดบัญชี
 - (๓) การจัดทำผังบัญชี
 - (๔) ประเภทของรายการเงิน
 - (๕) การบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่
 - (๖) ขั้นตอนการบันทึกบัญชี
 - (๗) การบันทึกบัญชีในสมุดบันทึกการขายขั้นต้น – ขั้นปลาย
 - (๘) ตัวอย่างการบันทึกบัญชี

วิธีการอบรม การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ และฝึกปฏิบัติ

๔. การจัดทำบททดลองประจำเดือน

๓.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย ประโยชน์และรูปแบบของบททดลองรวมถึงข้อสังเกตในการจัดทำบททดลอง และการค้นหาข้อผิดพลาดเมื่อบททดลองไม่ลงตัว รายการที่ต้องนำมาปรับปรุงเบื้องต้น

ประเด็นสำคัญ (๑) ความหมาย ประโยชน์ และรูปแบบของบททดลอง
(๒) ข้อสังเกตในการจัดทำบททดลอง
(๓) การค้นหาข้อผิดพลาดเมื่อบททดลองไม่ลงตัว
(๔) รายการปรับปรุงบัญชีเบื้องต้น

วิธีการอบรม การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบและฝึกปฏิบัติ

๕. การใช้โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๒.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ขั้นตอนและวิธีการใช้งานของโปรแกรมระบบบัญชีแต่ละประเภท

ประเด็นสำคัญ (๑) โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
(๒) ขั้นตอนและวิธีการใช้งานของโปรแกรมระบบบัญชีแต่ละประเภท

วิธีการอบรม การบรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ

๕. ระยะเวลาการอบรม

ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่..... รวม ๒ วัน

๖. วิธีการอบรม

การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ เอกสารประกอบการบรรยาย และฝึกปฏิบัติ

๗. สถานที่อบรม

พื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

๘. จำนวนผู้เข้าอบรม

เจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี แห่งละ ๑ ราย

๙. การประเมินผล

ให้ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบประเมินผลการจัดอบรมเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

๑๐. วิทยากรในการอบรม

ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ทั้งภาครัฐ/ภาคเอกชน และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑๑. งบประมาณในการจัดอบรม

งบประมาณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีและงบการเงินของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้การตรวจสอบบัญชีเป็นไปด้วยความรวดเร็ว สามารถจัดเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการฝ่ายจัดการ สร้างความเชื่อมั่นศรัทธาแก่สมาชิก เสริมสร้างให้เกิดธรรมาภิบาลในสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ช่วยลดปัญหาการเกิดข้อผิดพลาด ข้อบกพร่องหรือมีข้อสังเกต เสริมสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันอันดีรวมทั้งปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ และทัศนคติเชิงลบที่มีต่อผู้สอบบัญชี เจ้าหน้าที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เสริมสร้างความเชื่อมั่น ความมั่นคงให้เกิดขึ้นกับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ส่งผลให้การดำเนินงานของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความมั่นคงอย่างยั่งยืน

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการอบรม

ผู้อำนวยการโครงการ

ตำแหน่ง.....

ผู้บริหารโครงการ

ตำแหน่ง.....

ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ

ตำแหน่ง.....

.....

ตำแหน่ง.....

การเงินและใบสำคัญ

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ หลักสูตรนี้เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น ผู้จัดสามารถปรับเปลี่ยน เพิ่มลดจำนวนชั่วโมง รายละเอียดต่างๆ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมในแต่ละพื้นที่ งบประมาณ และกลุ่มเป้าหมาย

กำหนดการ
โครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร
หลักสูตร การพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
ในการจัดทำบัญชี สำหรับเจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี
(กลุ่มที่ไม่สามารถจัดทำบัญชีได้)
ระหว่างวันที่.....
ณ.....

วันที่หนึ่ง

๐๗.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	กฎหมาย ระเบียบและคำแนะนำที่เกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์ โดย
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี โดย
๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	ผังบัญชี สมุดบัญชีและการบันทึกบัญชีของสหกรณ์ โดย.....

วันที่สอง

๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	ผังบัญชี สมุดบัญชีและการบันทึกบัญชีของสหกรณ์ (ต่อ) โดย
๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การจัดทำบททดลองประจำเดือน โดย
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	การจัดทำบททดลองประจำเดือน (ต่อ) โดย
๑๕.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	การใช้โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดย.....
๑๗.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.	ปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
โครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร
หลักสูตร การพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
ในการจัดทำงบการเงิน สำหรับเจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี
(กลุ่มทำบัญชีได้แต่ทำงบการเงินไม่ได้)

๑. หลักการและเหตุผล

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นองค์กรที่พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้โปร่งใส แข็งแรง และพึ่งพาตนเองได้ โดยให้บริการตรวจสอบบัญชี กำหนดระบบบัญชีและให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงินการบัญชี ตลอดจนถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมการจัดทำบัญชีให้แก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

ปัจจุบันมีสหกรณ์จำนวนหนึ่งที่ไม่มีเจ้าหน้าที่บัญชี หรือมีเจ้าหน้าที่บัญชีแต่ไม่สามารถจัดทำบัญชีได้ถูกต้อง เรียบร้อยและเป็นปัจจุบันตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ซึ่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหการจัดทำบัญชีของสหกรณ์ โดยพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่บัญชีของสหกรณ์หรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีของสหกรณ์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้มีโครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร หลักสูตร การพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ในการจัดทำงบการเงิน สำหรับเจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี กลุ่มทำบัญชีได้แต่ทำงบการเงินไม่ได้ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

๑. ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์ ระเบียบและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์
๒. ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบทดลอง รายการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีประจำปี และการจัดทำงบการเงิน
๓. ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นระหว่างกัน รวมทั้งได้ซักถามปัญหาและรับคำแนะนำจากวิทยากร เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

๓. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

๑. เจ้าหน้าที่บัญชี หรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีของสหกรณ์
๒. สามารถเข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๔. หลักสูตรการอบรม

ก. หลักสูตรและรายละเอียดหัวข้อวิชา

หมวดที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์

กฎหมาย ระเบียบและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์	๓.๐๐ ชั่วโมง
รวม	๓.๐๐ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ การจัดทำบัญชีของสหกรณ์

๑. การจัดทำงบทดลองและรายการปรับปรุงบัญชี	๓.๐๐ ชั่วโมง
๒. การปิดบัญชีประจำปีและการจัดทำงบการเงิน	๖.๐๐ ชั่วโมง
รวม	๙.๐๐ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ อื่นๆ

การใช้โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๒.๐๐ ชั่วโมง
รวม	๒.๐๐ ชั่วโมง
รวมทั้งสิ้น	๑๔.๐๐ ชั่วโมง

ข. รายละเอียดวัตถุประสงค์ ประเด็นสำคัญ และวิธีการอบรม

หมวดที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์

กฎหมาย ระเบียบและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์ ๓.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจแนวคิดเกี่ยวกับคุณค่า อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ รวมถึงกฎหมายสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม

ประเด็นสำคัญ (๑) แนวคิดเกี่ยวกับคุณค่า อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์
(๒) พระราชบัญญัติสหกรณ์ ที่มีการปรับปรุงแก้ไข
(๓) กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์ เช่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากร กฎหมายเกี่ยวกับการประกันชีวิต กฎหมายเกี่ยวกับการฟอกเงิน เป็นต้น
(๔) ระเบียบ และคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์

วิธีการอบรม การบรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ

หมวดที่ ๒ การจัดทำบัญชีของสหกรณ์

๑. การจัดทำงบทดลองและรายการปรับปรุงบัญชี ๓.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการบันทึกบัญชี ความหมาย ประโยชน์และรูปแบบของงบทดลอง รวมถึงข้อสังเกตในการจัดทำงบทดลอง และการค้นหาข้อผิดพลาด เมื่องบทดลองไม่ลงตัว รายการที่ต้องนำมาปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปีทางบัญชี ได้แก่ รายการที่บันทึกบัญชีแล้วในระหว่างปี แต่สหกรณ์ยังใช้ประโยชน์ไม่ครบถ้วนและรายการที่ควรเป็นของปีทางบัญชีนี้ แต่สหกรณ์ยังไม่ได้บันทึกบัญชี

ประเด็นสำคัญ (๑) ขั้นตอนการบันทึกบัญชี
(๒) ความหมาย ประโยชน์ และรูปแบบของงบทดลอง
(๓) ข้อสังเกตในการจัดทำงบทดลอง
(๔) การค้นหาข้อผิดพลาดเมื่องบทดลองไม่ลงตัว
(๕) รายการปรับปรุงบัญชีต่างๆ อาทิ รายการรับล่วงหน้า รายการค้างจ่าย ค่าเสื่อมราคา รายการตัดจ่ายต่าง ๆ การตั้งสำรอง การตั้งรายการคลาดเคลื่อน

วิธีการอบรม การบรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ

๒. การปิดบัญชีประจำปีและการจัดทำงบการเงิน ๖.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการปิดบัญชีประจำวัน ปิดบัญชีประจำเดือนและปิดบัญชีประจำปี ประเภท รูปแบบ และการแสดงรายการในงบการเงิน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ของสหกรณ์ที่ไม่ได้เป็นผู้ประกอบการในระบบภาษีมูลค่าเพิ่มและสหกรณ์ที่เป็นผู้ประกอบการในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม

ประเด็นสำคัญ (๑) การปิดบัญชีประจำวัน
(๒) การปิดบัญชีประจำเดือน
(๓) การปิดบัญชีประจำปี
(๔) ประเภทของงบการเงิน
(๕) รูปแบบและการแสดงรายการในงบดุล

- (๖) รูปแบบและการแสดงรายการในงบกำไรขาดทุน
- (๗) รูปแบบและการแสดงรายการในงบกระแสเงินสด
- (๘) การเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

วิธีการอบรม การบรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ

หมวดที่ ๓ อื่นๆ

การใช้โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๒.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ขั้นตอนและวิธีการใช้งานของโปรแกรมระบบบัญชีแต่ละประเภท

- ประเด็นสำคัญ
- (๑) โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
 - (๒) ขั้นตอนและวิธีการใช้งานของโปรแกรมระบบบัญชีแต่ละประเภท

วิธีการอบรม การบรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ

๕. ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. รวม ๒ วัน

๖. วิธีการอบรม

การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ เอกสารประกอบการบรรยาย และฝึกปฏิบัติ

๗. สถานที่อบรม

พื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

๘. จำนวนผู้เข้าอบรม

เจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี แห่งละ ๑ ราย

๙. การประเมินผล

ให้ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

๑๐. วิทยากรในการอบรม

ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ทั้งภาครัฐ/ภาคเอกชน และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑๑. งบประมาณในการจัดอบรม

ใช้งบประมาณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีและงบการเงินของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้การตรวจสอบบัญชีเป็นไปด้วยความรวดเร็ว สามารถจัดเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ ฝ่ายจัดการสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาแก่สมาชิก เสริมสร้างให้เกิดธรรมาภิบาลในสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ช่วยลดปัญหาการเกิดข้อผิดพลาด ข้อบกพร่องหรือมีข้อสังเกต เสริมสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันอันดีรวมทั้งปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ และทัศนคติเชิงลบที่มีต่อผู้สอบบัญชี เจ้าหน้าที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เสริมสร้างความเชื่อมั่นความมั่นคงให้เกิดขึ้นกับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ส่งผลให้การดำเนินงานของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความมั่นคงอย่างยั่งยืน

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการอบรม

ผู้อำนวยการโครงการ

.....

ตำแหน่ง.....

ผู้บริหารโครงการ

.....

ตำแหน่ง.....

ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ

.....

ตำแหน่ง.....

.....

ตำแหน่ง.....

การเงินและใบสำคัญ

.....

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ หลักสูตรนี้เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น ผู้จัดสามารถปรับเปลี่ยน เพิ่มลดจำนวนชั่วโมง รายละเอียดต่างๆ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมในแต่ละพื้นที่ งบประมาณ และกลุ่มเป้าหมาย

กำหนดการ
โครงการส่งเสริมและพัฒนาสถาบันเกษตรกร
หลักสูตร การพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
ในการจัดทำงบการเงิน สำหรับ เจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี
(กลุ่มทำบัญชีได้แต่ทำงบการเงินไม่ได้)
ระหว่างวันที่.....
ณ.....

วันที่หนึ่ง

๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	กฎหมาย ระเบียบและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์ โดย
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การจัดทำงบทดลองและรายการปรับปรุงบัญชี โดย
๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การปิดบัญชีประจำปีและการจัดทำงบการเงิน โดย.....

วันที่สอง

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การปิดบัญชีประจำปีและการจัดทำงบการเงิน (ต่อ) โดย
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	การปิดบัญชีประจำปีและการจัดทำงบการเงิน (ต่อ) โดย
๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	การใช้โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดย.....
๑๗.๐๐ - ๑๗.๓๐ น.	ปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.