



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน โครงการพัฒนาสถาบันเกษตรกร ปีงบประมาณ 2565

- (2101) โครงการฝึกอบรมเศรษฐกิจการเงินขั้นพื้นฐานแก่สมาชิกสหกรณ์
- (2102) โครงการพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
- (2103) โครงการพัฒนาศักยภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
- (2104) โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และธุรกิจชุมชน

โครงการพัฒนาสถาบันเกษตรกร ปีงบประมาณ 2565

งานพัฒนาด้านการเงินการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

- 1.โครงการฝึกอบรมเศรษฐกิจการเงินขั้นพื้นฐานแก่สมาชิกสหกรณ์ (2101)
- 2.โครงการพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (2102)
- 3.โครงการพัฒนาศักยภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (2103)
- 4.โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และธุรกิจชุมชน (2104)

1.โครงการฝึกอบรมเศรษฐกิจการเงินขั้นพื้นฐานแก่สมาชิกสหกรณ์ (1) (2101)



กลุ่มเป้าหมาย

สมาชิกสหกรณ์ทุกประเภท

จำนวน 2,800 ราย

(เข้าสหกรณ์ได้แต่สมาชิกต้องไม่ซ้ำคนเดิม)



อบรมให้ความรู้

จำนวน 1 วัน โดย สตส.



ติดตามประเมินผล

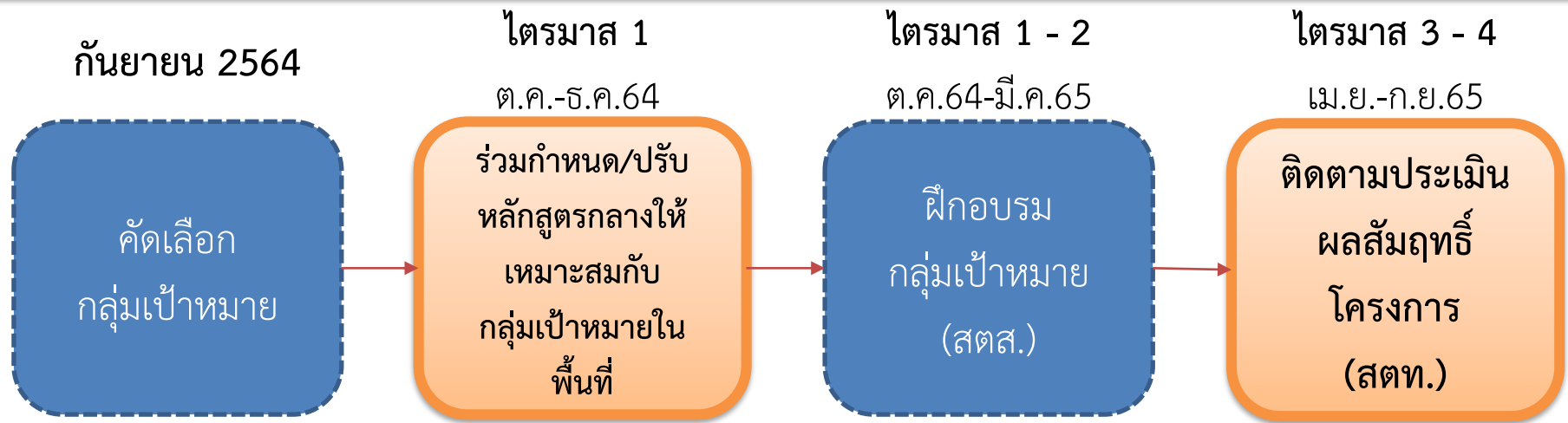
ร้อยละ 10 ของ

กลุ่มเป้าหมาย (280ราย)

โดย สตท.

1.โครงการฝึกอบรมเศรษฐกิจการเงินขั้นพื้นฐานแก่สมาชิกสหกรณ์ (2)

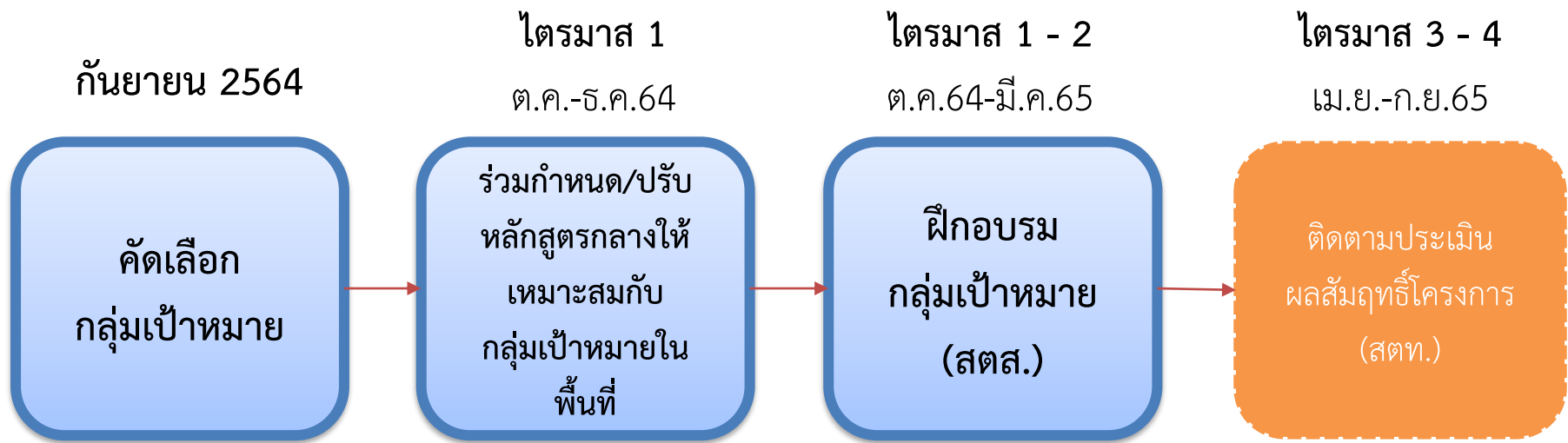
(2101) การดำเนินงานของ สตท.



กำหนดเวลา	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตท.) ดำเนินการ
ไตรมาส 1	- สตท. ร่วมกับ สตส. กำหนดหรือปรับหลักสูตรกลางให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่
ไตรมาส 3 - 4	- ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ 10 ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการอบรม - บันทึกผลการติดตามประเมินผลในระบบ COOP_HR
กันยายน 2565	- สรุปการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ส่งให้ สพด.

1.โครงการฝึกอบรมเศรษฐกิจการเงินขั้นพื้นฐานแก่สมาชิกสหกรณ์ (3)

(2101) การดำเนินงานของ สตส.



กำหนดเวลา	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.) ดำเนินการ
กันยายน 2564	- คัดเลือกสหกรณ์และกำหนดจำนวนสมาชิกรายสหกรณ์ โดยสามารถเลือกซ้ำสหกรณ์เดิมได้ แต่ผู้เข้าอบรมต้องไม่เคยเข้ารับการอบรมโครงการนี้
ไตรมาส 1	- สตส. ร่วมกับ สตท. วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่เพื่อใช้ในการกำหนดหรือปรับหลักสูตร
ไตรมาส 1 - 2	- อบรมหลักสูตร เศรษฐกิจการเงินขั้นพื้นฐานสำหรับสมาชิกสหกรณ์ ให้กับกลุ่มเป้าหมายตามที่ได้รับจัดสรร โดยอบรม 1 วัน - บันทึกข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมในระบบ COOP_HR

2.โครงการพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (1) (2102)



กลุ่มเป้าหมาย

กรรมการ เจ้าหน้าที่บัญชี/
ผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีของสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกรทุกประเภท
จำนวน 220 แห่ง



หลักสูตร

จนท.บัญชี/ผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี

1.กรรมการสหกรณ์

2.ทำบัญชีได้แต่ทำ
งบการเงินไม่ได้

3.ทำบัญชีและงบ
การเงินไม่ได้



อบรมให้ความรู้

โดย สตท. ใช้เวลา 2 วัน

แห่งละ 2 ราย ประกอบด้วย

- กรรมการสหกรณ์ 1 ราย
- จนท.บัญชี/ผู้รับผิดชอบ
จัดทำบัญชี 1 ราย



กำกับแนะนำ

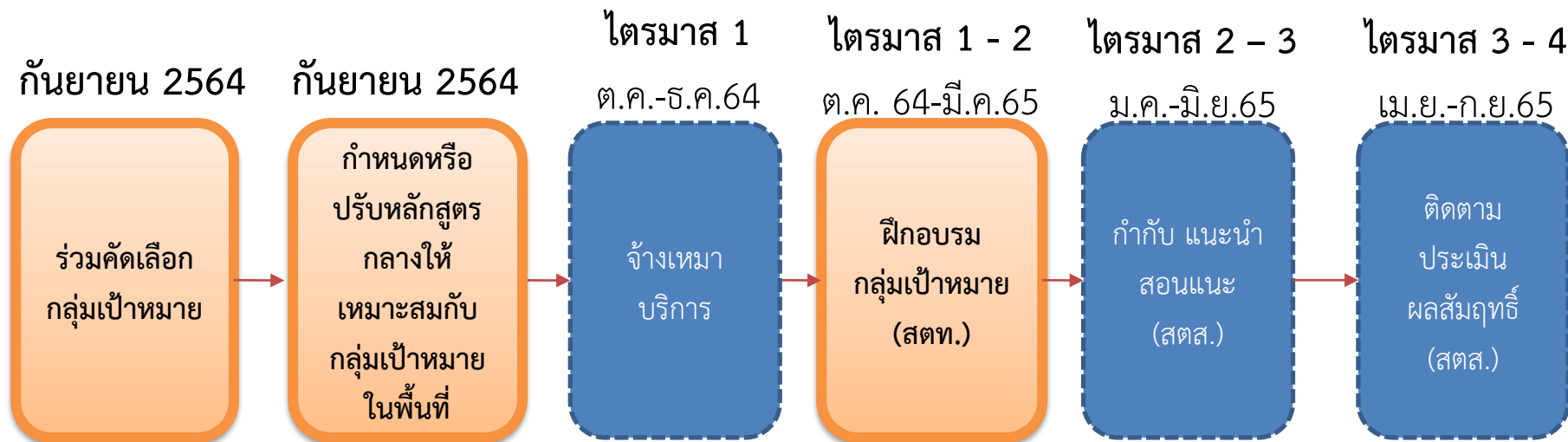
โดย สตส.
จำนวน 2 ครั้ง



ติดตามประเมินผล

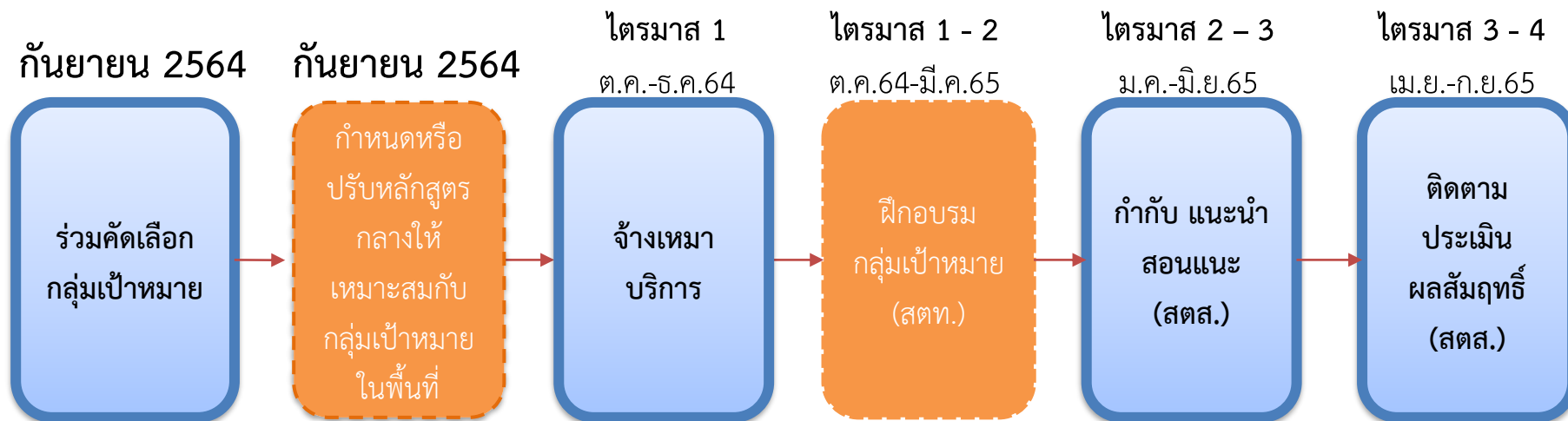
โดย สตส.
จำนวน 220 แห่ง

2.โครงการพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (2) (2102) การดำเนินงานของ สตท.



กำหนดเวลา	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตท.) ดำเนินการ
กันยายน 2564	- สตท. ร่วมกับ สตส. คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย - วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่และกำหนดหรือปรับหลักสูตรและแนวทางการพัฒนาให้เหมาะสมในแต่ละกลุ่ม # กลุ่มที่ไม่ใช้โปรแกรมระบบบัญชี (manual) # กลุ่มที่ใช้โปรแกรมระบบบัญชีแต่ยังทำบัญชีหรืองบการเงินไม่ได้
ไตรมาส 1 - 2	- จัดอบรมให้กับกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้ # กรรมการสหกรณ์ แห่งละ 1 ราย อบรม 2 วัน # เจ้าหน้าที่บัญชี/ผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีสหกรณ์ แห่งละ 1 ราย อบรม 2 วัน - บันทึกข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมในระบบ COOP_HR
กันยายน 2565	- รวบรวมและสรุปการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์จาก สตส. แล้วดำเนินการส่ง สพด. ต่อไป

2.โครงการพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (3) (2102) การดำเนินงานของ สตส.



กำหนดเวลา	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.) ดำเนินการ
กันยายน 2564	- สตส. ร่วมกับ สตท. คัดเลือกเป้าหมายในพื้นที่
ไตรมาส 1	- ดำเนินการจ้างเหมาบริการ โดย สมค. จะจัดสรรงบประมาณจ้างเหมาบริการให้ในช่วงไตรมาส 1
ไตรมาส 2 - 3	- กำกับแนะนำ สอนแนะการจัดทำบัญชี หรืองบการเงิน ให้กับผู้ผ่านการอบรม จำนวน 2 ครั้ง - บันทึกผลการกำกับ แนะนำ ในระบบ COOP_HR
ไตรมาส 3 - 4	- ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้ที่ผ่านการกำกับแนะนำ สอนแนะ - บันทึกผลการติดตามประเมินผล ในระบบ COOP_HR
ไตรมาส 4	- สรุปการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ส่งให้ สตท.

3.โครงการพัฒนาศักยภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (1) (2103)



กลุ่มเป้าหมาย

สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรทุกประเภท
ที่มีชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน
ระดับพอใช้ ควรปรับปรุง หรือไม่มี
การควบคุมภายใน จำนวน 390 แห่ง



หลักสูตร

1.คณะกรรมการ/ฝ่าย
จัดการสหกรณ์

2.ผู้ตรวจสอบกิจการ



อบรมให้ความรู้

โดย สตท. ใช้เวลา 2 วัน

- แห่งละ 4 ราย ประกอบด้วย
- คณะกรรมการสหกรณ์ 2 ราย
 - ฝ่ายจัดการสหกรณ์ 1 ราย
 - ผู้ตรวจสอบกิจการ 1 ราย



กำกับแนะนำ

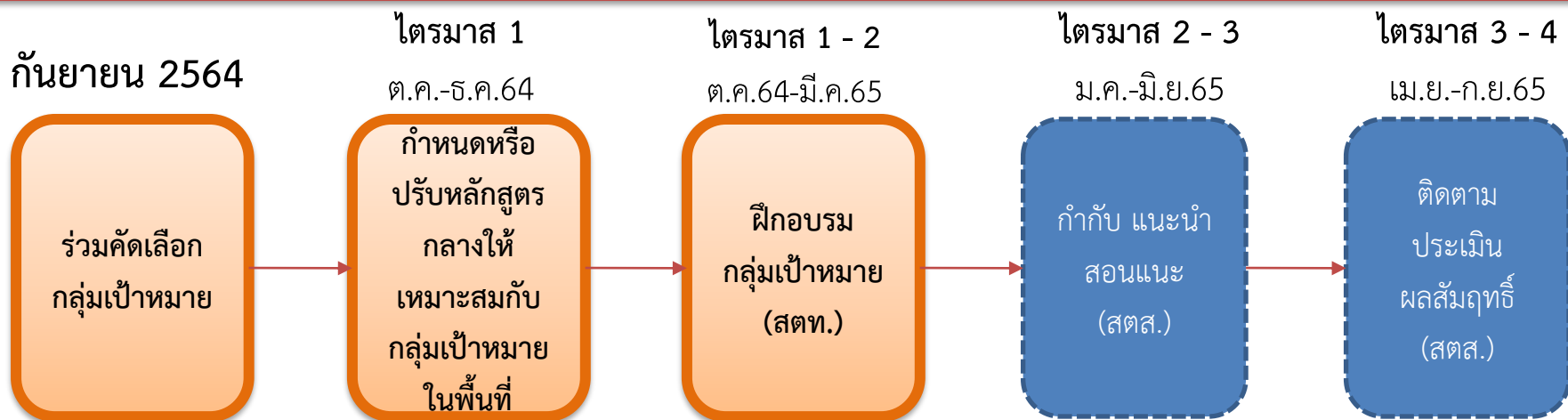
โดย สตส.
จำนวน 2 ครั้ง



ติดตามประเมินผล

โดย สตส.
จำนวน 390 แห่ง

3.โครงการพัฒนาศักยภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (2) (2103) การดำเนินงานของ สตท.



กำหนดเวลา	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตท.) ดำเนินการ
กันยายน 2564	- สตท. ร่วมกับ สตส. คัดเลือกเป้าหมาย
ไตรมาส 1 - 2	- วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่เพื่อกำหนดหรือปรับหลักสูตรและแนวทางการพัฒนาที่เหมาะสม - จัดอบรมให้กับกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้ # คณะกรรมการ แห่งละ 2 ราย อบรม 2 วัน # ฝ่ายจัดการ แห่งละ 1 ราย อบรม 2 วัน # ผู้ตรวจสอบกิจการ แห่งละ 1 ราย อบรม 2 วัน - บันทึกข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมในระบบ COOP_HR
กันยายน 2565	- รวบรวมและสรุปการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์จาก สตส. แล้วดำเนินการส่ง สพด. ต่อไป

3.โครงการพัฒนาศักยภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (3) (2103) การดำเนินงานของ สตส.



กำหนดเวลา	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.) ดำเนินการ
กุมภาพันธ์ 2564	- สตส. ร่วมกับ สตท. คัดเลือกเป้าหมายในพื้นที่
ไตรมาส 2 - 3	- กำกับแนะนำ ให้กับผู้ผ่านการอบรม จำนวน 2 ครั้ง ***แบบกำกับสามารถ Download ได้จากระบบ COOP_HR*** - บันทึกผลการกำกับ แนะนำ ในระบบ COOP_HR
ไตรมาส 3 - 4	- ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้ที่ผ่านการกำกับแนะนำ สอนแนะ - บันทึกผลการติดตามประเมินผล ในระบบ COOP_HR
ไตรมาส 4	- สรุปการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ส่งให้ สตท.

4.โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และธุรกิจชุมชน (1) (2104)



กลุ่มเป้าหมาย

คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
ที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 80 แห่ง
(อยู่ระหว่างประสานกับกรมส่งเสริมสหกรณ์)



หลักสูตร

1.คณะกรรมการ/ฝ่าย
จัดการสหกรณ์

2.ผู้ตรวจสอบกิจการ



อบรมให้ความรู้

โดย สตท. ใช้เวลา 3 วัน

- แต่ละ 10 ราย ประกอบด้วย
- คณะกรรมการสหกรณ์ 5 ราย
 - ฝ่ายจัดการสหกรณ์ 4 ราย
 - ผู้ตรวจสอบกิจการ 1 ราย



กำกับแนะนำ

โดย สตส.

จำนวน 2 ครั้ง



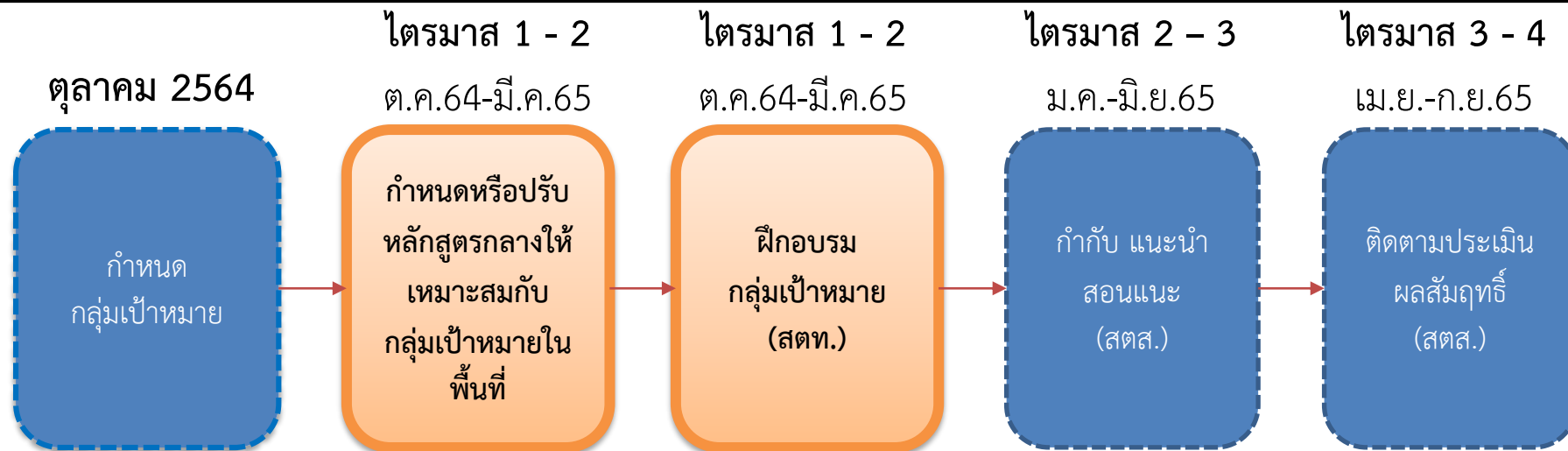
ติดตามประเมินผล

โดย สตส.

จำนวน 80 แห่ง

4.โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และธุรกิจชุมชน (2)

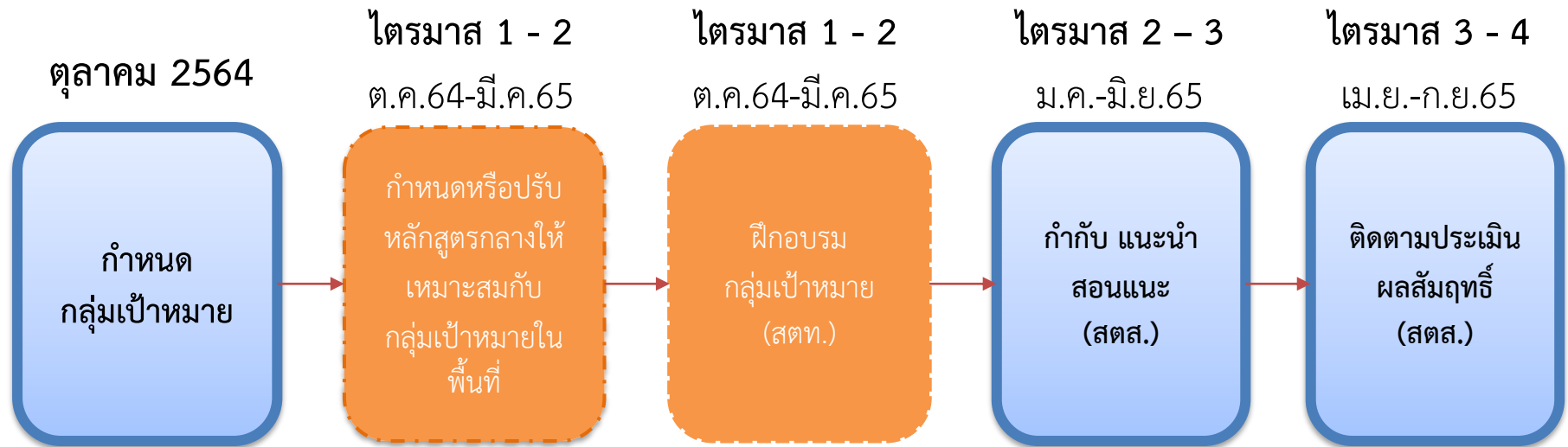
(2104) การดำเนินงานของ สตท.



กำหนดเวลา	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตท.) ดำเนินการ
ไตรมาส 1 - 2	- วิเคราะห์ข้อมูลกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่เพื่อกำหนดหรือปรับหลักสูตรให้มีความเหมาะสม - จัดอบรมให้กับกลุ่มเป้าหมาย ดังนี้ # คณะกรรมการ แห่งละ 5 ราย อบรม 3 วัน # ฝ่ายจัดการสหกรณ์ แห่งละ 4 ราย อบรม 3 วัน # ผู้ตรวจสอบกิจการ แห่งละ 1 ราย อบรม 3 วัน - บันทึกข้อมูลผู้เข้ารับการอบรมในระบบ COOP_HR
กันยายน 2565	- รวบรวมและสรุปผลการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์จาก สตส. แล้วดำเนินการส่ง สพล. ต่อไป

4.โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และธุรกิจชุมชน (3)

(2104) การดำเนินงานของ สตส.



กำหนดเวลา	สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.) ดำเนินการ
ตุลาคม 2564	- กำหนดกลุ่มเป้าหมายรายสหกรณ์
ไตรมาส 2 - 3	- กำกับแนะนำ ให้กับผู้ผ่านการอบรม จำนวน 2 ครั้ง - บันทึกผลการกำกับ แนะนำ ในระบบ COOP_HR
ไตรมาส 3 - 4	- ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ ผู้ที่ผ่านการกำกับแนะนำ สอนแนะ - บันทึกผลการติดตามประเมินผล ในระบบ COOP_HR
ไตรมาส 4	- สรุปการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ส่งให้ สตท.

การประเมินผลสัมฤทธิ์ โครงการพัฒนาสถาบันเกษตรกร ปีงบประมาณ 2565

- (2101) โครงการฝึกอบรมเศรษฐกิจการเงินขั้นพื้นฐานแก่สมาชิกสหกรณ์
- (2102) โครงการพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
- (2103) โครงการพัฒนาศักยภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
- (2104) โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และธุรกิจชุมชน

(2101)

โครงการฝึกอบรมเศรษฐกิจการเงินขั้นพื้นฐาน
แก่สมาชิกสหกรณ์

1.โครงการฝึกอบรมเศรษฐกิจการเงินขั้นพื้นฐานแก่สมาชิกสหกรณ์ (1) (2101)



เนื้อหาในการฝึกอบรม

1. บทบาทหน้าที่ของสมาชิก
2. การทำธุรกรรมของสหกรณ์
3. การใช้ Application : Smart Member และ Smart Me



ตัวชี้วัด

เชิงคุณภาพ : วัดจากสมาชิกสหกรณ์ที่ได้รับการติดตามประเมินผล มีความรู้
และเคยทำธุรกรรมทางการเงินสหกรณ์ อย่างน้อย 2 ธุรกรรม

1.โครงการฝึกอบรมเศรษฐกิจการเงินขั้นพื้นฐานแก่สมาชิกสหกรณ์ (2)

(2101)

แบบติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์

สำหรับ สดท.

แบบติดตามประเมินผล ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
โครงการฝึกอบรมเศรษฐกิจการเงินขั้นพื้นฐานแก่สมาชิกสหกรณ์

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ขอความร่วมมือจากท่านตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงและโปรดแสดงความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกรมฯ เพื่อนำมาพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้สมาชิกสหกรณ์ได้ตระหนักและมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินการของสหกรณ์
๒. เพื่อให้สมาชิกสหกรณ์มีความเชื่อมั่นและศรัทธาในสหกรณ์
๓. เพื่อให้สมาชิกสหกรณ์ได้รับความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนการทำธุรกรรมทางการเงินกับสหกรณ์
๔. เพื่อให้สมาชิกสหกรณ์ได้รับความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี Application Smart Member หรือ Smart Me

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ท่านต้องการตอบ หรือ เดิมข้อความลงในช่องว่างให้สมบูรณ์

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ชื่อสหกรณ์.....จังหวัด.....
- ๑.๒ ชื่อ-สกุล.....
- ๑.๓ ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่งใดในสหกรณ์ (เลือกเพียง ๑ ข้อ)
☐ ผู้ตรวจสอบกิจการ ☐ กรรมการ ☐ ประธานกลุ่ม ☐ ไม่มีตำแหน่งอื่นในสหกรณ์
- ๑.๔ ท่านเป็นสมาชิกสหกรณ์มาแล้ว
☐ น้อยกว่า ๑ ปี ☐ ๑ - ๕ ปี ☐ ๖ - ๑๐ ปี ☐ ๑๐ ปีขึ้นไป

ส่วนที่ ๒ : ข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ : นำไปใช้ประโยชน์

- ๒.๑ ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินการของสหกรณ์หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
☐ เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปี
☐ ตรวจสอบผลการดำเนินงานจากรายงานประจำปี
☐ การลงคะแนนเสียงเลือกตั้งคณะกรรมการสหกรณ์/ผู้ตรวจสอบกิจการ
☐ มีส่วนร่วมในการสังเกตการณ์นับผลคะแนนการเลือกตั้ง
☐ เข้าไปติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์ ณ ที่ทำการสหกรณ์
☐ ให้ข้อมูลการยื่นยันยอดหุ้น เงินกู้ แก่ผู้สอบบัญชีสหกรณ์
☐ ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมใดเลย
☐ อื่น ๆ
- ๒.๒ ท่านได้ติดตั้งและได้ใช้ประโยชน์จาก Application Smart Member หรือไม่
☐ ติดตั้งและได้ใช้ประโยชน์
☐ ติดตั้งแล้วแต่ยังไม่ได้ใช้ประโยชน์
☐ ไม่ได้ติดตั้ง
- ๒.๓ ท่านได้ติดตั้งและได้ใช้ประโยชน์จาก Smart Me หรือไม่
☐ ติดตั้งและได้ใช้ประโยชน์
☐ ติดตั้งแล้วแต่ยังไม่ได้ใช้ประโยชน์
☐ ไม่ได้ติดตั้ง

กรุณาพลิกหน้าถัดไป

๒

๒.๔ ท่านมีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานสหกรณ์ของผู้ใดมากที่สุด (เลือกเพียง ๑ ข้อ)

☐ ประธานสหกรณ์	☐ คณะกรรมการ
☐ ผู้จัดการสหกรณ์	☐ เจ้าหน้าที่สหกรณ์
☐ ผู้ตรวจสอบกิจการ	☐ อื่น ๆ

๒.๕ ท่านมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการทำธุรกรรมทางการเงินกับสหกรณ์ และเคยทำกิจกรรมใด (ใส่เครื่องหมาย ☒ ลงในช่องว่างที่ท่านต้องการตอบ)

ธุรกรรมทางการเงิน	เคยทำกิจกรรม		ความรู้และเข้าใจ	
	เคย	ไม่เคย	รู้	ไม่รู้
๑. ถิ่นหุ้น				
๒. ผ่าก-ถอนเงินสหกรณ์				
๓. ธุรกิจเงินเชื่อ				
๔. ธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย				
๕. ธุรกิจรวบรวมผลิตผล				
๖. ธุรกิจบริการและส่งเสริมการเกษตร				
อื่น ๆ				

ส่วนที่ ๓ : ความคุ้มค่าและความพึงพอใจต่อโครงการ

- ๓.๑ จากที่ท่านได้รับการอบรมหลักสูตรในโครงการฝึกอบรมเศรษฐกิจการเงินขั้นพื้นฐานแก่สมาชิกสหกรณ์กับสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ท่านคิดว่ามีประโยชน์/คุ้มค่าหรือไม่
☐ คุ้มค่า
☐ ไม่คุ้มค่า เนื่องจาก
- ๓.๒ ท่านมีความพึงพอใจได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเศรษฐกิจการเงินขั้นพื้นฐานแก่สมาชิกสหกรณ์
☐ พึงพอใจ ระดับใด

☐ มากที่สุด	☐ มาก
☐ ปานกลาง	☐ น้อย

☐ ไม่พึงพอใจ เนื่องจาก

ส่วนที่ ๔ : ปัญหาอุปสรรค / ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๔.๑ ปัญหาอุปสรรค.....

๔.๒ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ.....

๔.๓ ท่านต้องการให้ทางกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ให้ความรู้แก่ท่านเพิ่มเติมในเรื่องใด.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

1.โครงการฝึกอบรมเศรษฐกิจการเงินขั้นพื้นฐานแก่สมาชิกสหกรณ์ (3)

(2101)

แบบติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์

๒

๒.๔ ท่านมีความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงานสหกรณ์ของผู้ใดมากที่สุด (เลือกเพียง ๓ ข้อ)

☐ ประธานสหกรณ์ ☐ คณะกรรมการสหกรณ์

☐ ผู้จัดการสหกรณ์ ☐ เจ้าหน้าที่สหกรณ์

☐ ผู้ตรวจสอบกิจการ ☐ อื่น ๆ

๒.๕ ท่านมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการทำธุรกรรมทางการเงินกับสหกรณ์ และเคยทำกิจกรรมใด (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านต้องการตอบ)

ธุรกรรมทางการเงิน	เคยทำกิจกรรม		ความรู้และเข้าใจ	
	เคย	ไม่เคย	รู้	ไม่รู้
๑. เงินกู้				
๒.ฝาก-ถอนเงินสหกรณ์				
๓. ธุรกิจสินเชื่อ				
๔. ธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย				
๕. ธุรกิจรวบรวมผลิตผล				
๖. ธุรกิจบริการและส่งเสริมการเกษตร				
อื่น ๆ				

ส่วนที่ ๓ : ความคุ้มค่าและความพึงพอใจต่อโครงการ

๓.๑ จากที่ท่านได้รับการอบรมหลักสูตรในโครงการฝึกอบรมเศรษฐกิจการเงินขั้นพื้นฐานแก่สมาชิกสหกรณ์กับสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ท่านคิดว่ามีประโยชน์/คุ้มค่าหรือไม่

☐ คุ้มค่า ☐ ไม่คุ้มค่า เนื่องจาก

๓.๒ ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเศรษฐกิจการเงินขั้นพื้นฐานแก่สมาชิกสหกรณ์

☐ พึงพอใจ ระดับใด

☐ มากที่สุด ☐ มาก

☐ ปานกลาง ☐ น้อย

☐ ไม่พึงพอใจ เนื่องจาก

ส่วนที่ ๔ : ปัญหาอุปสรรค / ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๔.๑ ปัญหาอุปสรรค

๔.๒ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๔.๓ ท่านต้องการให้ทางกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ให้ความรู้แก่ท่านเพิ่มเติมในเรื่องใด

ขอขอบคุณทุกท่านที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :

หัวข้อ 2.5 ผู้ถูกประเมินต้อง “เคยทำกิจกรรม” และ “มีความรู้และเข้าใจ”

อย่างน้อย 2 ธุรกรรม

(2102)

โครงการพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร

2.โครงการพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (1) (2102)



เนื้อหาในการฝึกอบรม

หลักสูตร : กรรมการสหกรณ์

- ธรรมนูญ
- บทบาท ภารกิจ และหน้าที่
คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
- กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และ
คำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชี
ของสหกรณ์
- การควบคุมภายใน
- การใช้ข้อมูลทางบัญชีในการบริหารงาน

หลักสูตร : เจ้าหน้าที่บัญชี หรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี (ทำบัญชีและงบการเงินไม่ได้)

- กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี
สมุดบัญชี และผังบัญชี
- การบันทึกบัญชีของสหกรณ์
และการฝึกปฏิบัติ
- การจัดทำบทดลอง
- การใช้โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนา
โดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

หลักสูตร : เจ้าหน้าที่บัญชี หรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี (ทำบัญชีได้แต่ทำงบการเงินไม่ได้)

- กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- งบทดลอง
- การปรับปรุงรายการ
- การจัดทำงบการเงิน
- การใช้โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนา
โดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

2.โครงการพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (2) (2102)

แบบกำกับแนะนำ

สำหรับ สดส.

แบบกำกับแนะนำ ครั้งที่
โครงการพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ชื่อสหกรณ์.....
ปีทางบัญชี จังหวัด.....

ส่วนที่ ๑ กำกับแนะนำ กรรมการสหกรณ์

๑. ชื่อผู้รับการกำกับแนะนำ

ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว).....นามสกุล.....
เลขประจำตัวประชาชน --- (๑๓ หลัก)
วุฒิการศึกษา.....ตำแหน่ง.....
ปฏิบัติหน้าที่กรรมการ รวม.....ปี

๒. ข้อมูลการกำกับแนะนำ กรรมการสหกรณ์ในการบริหารจัดการสหกรณ์

สหกรณ์บันทึกบัญชีโดย ☐ บันทึกด้วยมือ ☐ บันทึกด้วยโปรแกรมระบบบัญชี ☐ อื่นๆ.....

รายการ	สถานะการปฏิบัติงาน		หมายเหตุ
	ปฏิบัติได้	ปฏิบัติไม่ได้	
๑. มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองหรือไม่			
๒. มีการบริหารจัดการสหกรณ์ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับ และคำแนะนำเกี่ยวกับด้านการเงินการบัญชี			
๓. ระบบการควบคุมภายใน			
- มีการกำหนดระเบียบขึ้นถือใช้ครอบคลุมทุกธุรกิจของสหกรณ์			
- มีการเปรียบเทียบยอดคงเหลือในสมุดเงินสดกับเงินสดในมือเป็นประจำสม่ำเสมอ			
- มีการแบ่งแยกผู้ปฏิบัติหน้าที่บัญชีและการเงิน			
- มีการเก็บรักษาเงินสดไม่เกินวงเงินที่ระเบียบกำหนดไว้			
- จัดให้มีทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน			
- มีการอนุมัติรายการโดยผู้มีอำนาจก่อนการเบิกจ่าย			
๔. กำกับดูแลให้ผู้รับผิดชอบมีการจัดทำบัญชี			
๕. นำเสนอข้อมูลทางการเงินการบัญชีในที่ประชุมคณะกรรมการ			
๖. มีการใช้ข้อมูลทางการเงินการบัญชีในการบริหารจัดการสหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ			

- ๒ -

๓. ปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ (กรรมการสหกรณ์)
ปัญหาอุปสรรค
.....
.....
ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ.....
.....
.....
ท่านต้องการให้ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ให้ความรู้เพิ่มเติมเรื่องใด.....
.....
.....

ส่วนที่ ๒ กำกับแนะนำ เจ้าหน้าที่บัญชี/ผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี

๑. ชื่อผู้รับการกำกับแนะนำ

ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว).....นามสกุล.....
เลขประจำตัวประชาชน --- (๑๓ หลัก)
วุฒิการศึกษา.....ตำแหน่ง.....
ปฏิบัติหน้าที่จัดทำบัญชี รวม.....ปี
ประเภทของจัดทำบัญชี.....

๒. ข้อมูลการกำกับแนะนำ การจัดทำบัญชีและงบการเงิน

สหกรณ์บันทึกบัญชีโดย ☐ บันทึกด้วยมือ

รายการ	ไม่มีกิจกรรม	สถานะการจัดทำบัญชีและงบการเงิน		หมายเหตุ
		ปฏิบัติได้	ปฏิบัติไม่ได้	
การจัดทำบัญชีด้วยมือ				
๑) จัดทำเอกสารประกอบการลงบัญชี				
๒) บันทึกรายการในสมุดขั้นต้น ประกอบด้วย				
- จัดทำสมุดเงินสด				
- จัดทำสมุดรายวันทั่วไป				
- จัดทำสมุดรายได้อื่นๆ				
- จัดทำสมุดขาย				
- จัดทำสมุดซื้อ				
๓) บันทึกรายการในสมุดชั้นปลาย ประกอบด้วย				
- สมุดบัญชีแยกประเภท				
- สมุดบัญชีย่อยลูกหนี้เงินให้กู้				
- สมุดบัญชีย่อยลูกหนี้การค้า				

2.โครงการพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (3) (2102)

แบบกำกับแนะนำ (ต่อ)

- ๓ -

รายการ	ไม่มี กิจกรรม	สถานการณ์จัดทำบัญชี และงบการเงิน		หมายเหตุ
		ปฏิบัติได้	ปฏิบัติไม่ได้	
- ทะเบียนคุมสินค้า				
- ทะเบียนคุมวัสดุดิบ				
- ทะเบียนคุมสินทรัพย์ถาวร				
- สมุดบัญชีย่อยเจ้าหนี้เงินรับฝาก				
- สมุดบัญชีย่อยเจ้าหนี้เงินกู้ยืม				
- สมุดบัญชีย่อยเจ้าหนี้การค้า				
- ทะเบียนคุมสมาชิกและหุ้น				
๔) จัดทำงบทดลอง				
๕) การจัดทำงานการเงิน				
- งบต้นทุนการผลิต				
- งบต้นทุนขาย				
- งบต้นทุนบริการ				
- จัดทำงบกำไรขาดทุนและรายละเอียดประกอบ				
- จัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน				
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน				

สหกรณ์บันทึกบัญชีโดย ☐ บันทึกด้วยโปรแกรมระบบบัญชี

รายการ	ไม่มี กิจกรรม	สถานการณ์จัดทำบัญชี และงบการเงิน		หมายเหตุ
		ทำได้	ทำไม่ได้	
การจัดทำด้วยโปรแกรมระบบบัญชี				
๑) จัดทำเอกสารประกอบการลงบัญชี				
๒) ระบบสมาชิกและหุ้น				
๓) ระบบเงินกู้				
๔) ระบบเงินรับฝาก				
๕) ระบบสินค้า				
๖) ระบบบัญชีแยกประเภท				
๗) งบทดลอง				
๘) งบการเงิน				
- งบต้นทุนการผลิต				
- งบต้นทุนขาย				
- งบต้นทุนบริการ				
- งบกำไรขาดทุนและรายละเอียดประกอบ				
- งบแสดงฐานะทางการเงิน				
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน				

- ๔ -

๓. ปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ (เจ้าหน้าที่บัญชี/ผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี)

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

.....

ท่านต้องการให้ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ให้ความรู้เพิ่มเติมเรื่องใด.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

การกำกับกรรมการ

การกำกับเจ้าหน้าที่บัญชี

(.....)

(.....)

ผู้รับการกำกับแนะนำ

ผู้รับการกำกับแนะนำ

.....

(.....)

ผู้กำกับแนะนำ

วันที่.....

2.โครงการพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (4)
(2102)

แบบติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์

สำหรับ สสส.

แบบติดตามประเมินผล
โครงการพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ขอความร่วมมือจากท่านตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงและโปรดแสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกรมฯ เพื่อนำมาพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ระเบียบ คำแนะนำ เกี่ยวกับการเงินการบัญชี
๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีสามารถจัดทำบัญชี หรือการเงินได้
๓. เพื่อให้เจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และภารกิจที่ต้องรับผิดชอบ
๔. เพื่อให้กรมการสหกรณ์ มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และภารกิจที่รับผิดชอบและสามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริหารงานได้

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ท่านต้องการตอบ หรือ เติมข้อความลงในช่องว่างให้สมบูรณ์

ชื่อสหกรณ์..... จังหวัด.....

ส่วนที่ ๑ : ติดตามประเมินผล กรรมการสหกรณ์

๑. ข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฯ : การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงาน

ประเด็น	การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	
	มี	ไม่มี
๑. ท่านมีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองหรือไม่		
๒. ท่านมีการกำหนดระเบียบใหม่ ๆ ขึ้นใช้ในสหกรณ์หรือไม่		
๓. ท่านมีการดูแลให้ฝ่ายจัดการ/สมาชิกปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับหรือไม่		
๔. ท่านมีการเข้าประชุมคณะกรรมการดำเนินงานหรือไม่		
๕. ท่านมีการเปรียบเทียบยอดคงเหลือในสมุดเงินสดกับเงินสดในมือหรือไม่		
๖. ท่านมีการแบ่งแยกผู้ปฏิบัติหน้าที่บัญชีและการเงินหรือไม่		
๗. ท่านมีการเก็บรักษาเงินสดไม่เก็บวงเงินที่ระเบียบกำหนดไว้หรือไม่		
๘. ท่านมีการอนุมัติรายการเบิกจ่ายโดยผู้มีอำนาจ		
๙. ท่านมีการใช้ประโยชน์จากงบทดลองในการบริหารงานอย่างคร่าว ๆ		
๑๐. ท่านมีการใช้ประโยชน์จากข้อมูลในงบการเงินเพื่อการบริหารงาน		

กรณี ตอบว่า “ไม่มี” โปรดระบุเหตุผล

.....

.....

.....

๒

๒. ความคุ้มค่าและความพึงพอใจต่อโครงการ

๒.๑ จากที่ท่านได้รับการอบรมหลักสูตรในโครงการพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
กับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ท่านคิดว่ามีความคุ้มค่าหรือไม่

☐ คุ้มค่า
☐ ไม่คุ้มค่า เนื่องจาก

๒.๒ ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมโครงการนี้ในระดับใด

☐ พึงพอใจ ระดับใด	☐ มาก
☐ มากที่สุด	☐ น้อย
☐ ปานกลาง	
☐ ไม่พึงพอใจ เนื่องจาก	

.....

๓. ปัญหาอุปสรรค / ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๓.๑ ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

.....

๓.๒ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

๓.๓ ท่านต้องการให้ทางกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ให้ความรู้แก่ท่านเพิ่มเติมในเรื่องใด

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒ : ติดตามประเมินผล เจ้าหน้าที่บัญชี/ผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี

๑. ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่งใดในสหกรณ์ (เลือกเพียง ๑ ข้อ)

☐ เจ้าหน้าที่บัญชี
☐ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
☐ กรรมการ
☐ เจ้าหน้าที่จากกรมส่งเสริมสหกรณ์
☐ อื่น ๆ

๑.๒ ระดับการศึกษา.....

2.โครงการพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (5) (2102)

แบบติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ (ต่อ)

๓ ท่านมีความรู้พื้นฐานทางด้านบัญชีมาก่อนเข้าร่วมอบรมตามโครงการ ฯ นี้หรือไม่

☐ มี ☐ ไม่มี

๓. ข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฯ : การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำบัญชี

สหกรณ์บันทึกบัญชีโดย ☐ บันทึกด้วยมือ

ประเด็น	ไม่มีกิจกรรม	มีความรู้/ความเข้าใจ		สามารถในการทำบัญชี	
		รู้	ไม่รู้	ทำได้	ทำไม่ได้
๑. เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี					
๒. สมุดบัญชีขึ้นต้น					
- สมุดเงินสด					
- สมุดรายวันทั่วไป					
- สมุดรายได้อับบริการ					
- สมุดขาย					
- สมุดซื้อ					
๓. สมุดบัญชีขึ้นปลาย					
- การจัดทำบัญชีแยกประเภท					
- สมุดบัญชีย่อยลูกหนี้เงินให้กู้					
- สมุดบัญชีย่อยลูกหนี้การค้า					
- ทะเบียนคุมสินค้า					
- ทะเบียนคุมวัสดุคง					
- ทะเบียนคุมสินทรัพย์ถาวร					
- สมุดบัญชีย่อยเจ้าหนี้เงินรับฝาก					
- สมุดบัญชีย่อยเจ้าหนี้เงินกู้ยืม					
- สมุดบัญชีย่อยเจ้าหนี้การค้า					
- ทะเบียนคุมสมาชิกและหุ้น					
๔. งบทดลอง					
๕. งบการเงิน					
- งบต้นทุนการผลิต					
- งบต้นทุนขาย					
- งบต้นทุนบริการ					
- งบกำไรขาดทุนและรายละเอียดประกอบ					
- งบแสดงฐานะทางการเงิน					
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน					

กรณี ตอบว่า "ไม่รู้" หรือ "ทำไม่ได้" โปรดระบุเหตุผล

.....

๔

สหกรณ์บันทึกบัญชีโดย ☐ บันทึกด้วยโปรแกรมระบบบัญชี

ประเด็น	ไม่มีกิจกรรม	มีความรู้/ความเข้าใจ		สามารถในการทำบัญชี		การบันทึกบัญชีถูกต้องเป็นปัจจุบัน	
		รู้	ไม่รู้	ทำได้	ทำไม่ได้	ใช่	ไม่ใช่
๑. จัดทำเอกสารประกอบการลงบัญชี							
๒. ระบบสมาชิกและหุ้น							
๓. ระบบเงินกู้							
๔. ระบบเงินรับฝาก							
๕. ระบบสินค้า							
๖. ระบบบัญชีแยกประเภท							
๗. งบทดลอง							
๘. งบการเงิน							
- งบต้นทุนการผลิต							
- งบต้นทุนขาย							
- งบต้นทุนบริการ							
- งบกำไรขาดทุนและรายละเอียดประกอบ							
- งบแสดงฐานะทางการเงิน							
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน							

กรณี ตอบว่า "ไม่รู้" หรือ "ทำไม่ได้" โปรดระบุเหตุผล

.....

.....

๔. ความคุ้มค่าและความพึงพอใจต่อโครงการ

๔.๑ จากที่ท่านได้รับการอบรมหลักสูตรในโครงการนี้ ฯ กับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ท่านมีความคุ้มค่าหรือไม่

☐ คุ้มค่า

☐ ไม่คุ้มค่า เนื่องจาก

๔.๒ ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมโครงการฯ นี้ หรือไม่

☐ พึงพอใจ ระดับใด

☐ มากที่สุด

☐ ปานกลาง

☐ ไม่พึงพอใจ เนื่องจาก

☐ มาก

☐ น้อย

๕

๕. ปัญหาอุปสรรค / ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๕.๑ ปัญหาอุปสรรค

๕.๒ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๕.๓ ท่านต้องการให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ให้ความรู้แก่ท่านเพิ่มเติมในเรื่องใด

ขอขอบคุณทุกท่านที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

2.โครงการพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (6) (2102)



ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการพัฒนามาตรฐานการบัญชี จำนวน 220 แห่ง

เชิงคุณภาพ

1. ร้อยละ 75 ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้
2. ร้อยละ 45 สหกรณ์จัดทำบัญชีและงบการเงินได้ถูกต้องด้วยสหกรณ์เอง

2.โครงการพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (7) (2102)

แบบติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์

สำหรับ สดส.

แบบติดตามประเมินผล
โครงการพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ขอความร่วมมือจากท่านตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงและโปรดแสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกรมฯ เพื่อนำมาพัฒนางานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ระเบียบ คำแนะนำ เกี่ยวกับการเงินการบัญชี
๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีสามารถจัดทำบัญชี หรืองบการเงินได้
๓. เพื่อให้เจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และภารกิจที่ต้องรับผิดชอบ
๔. เพื่อให้กรรมการสหกรณ์ มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และภารกิจที่รับผิดชอบและสามารถนำความรู้ไปใช้ในการบริหารงานได้

ข้าพเจ้า โปรดยกเครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ท่านต้องการตอบ หรือ เติมข้อความลงในช่องว่างให้สมบูรณ์

ชื่อสหกรณ์.....จังหวัด.....

ส่วนที่ ๑ : ติดตามประเมินผล กรรมการสหกรณ์

๑. ข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการฯ : การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงาน

ประเด็น	การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	
	มี	ไม่มี
๑. ท่านมีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองหรือไม่		
๒. ท่านมีการกำหนดระเบียบใหม่ ๆ ขึ้นใช้ในสหกรณ์หรือไม่		
๓. ท่านมีการดูแลให้ฝ่ายจัดการ/สมาชิกปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับหรือไม่		
๔. ท่านมีการเข้าประชุมคณะกรรมการดำเนินงานหรือไม่		
๕. ท่านมีการเปรียบเทียบยอดเงินคงเหลือในสมุดเงินสดกับเงินสดในมือหรือไม่		
๖. ท่านมีการแบ่งแยกผู้ปฏิบัติหน้าที่บัญชีและการเงินหรือไม่		
๗. ท่านมีการเก็บรักษาเงินสดไม่เกินวงเงินที่ระเบียบกำหนดไว้หรือไม่		
๘. ท่านมีการอนุมัติรายการเบิกจ่ายโดยผู้มีอำนาจ		
๙. ท่านมีการใช้ประโยชน์จากงบทดลองในการบริหารงานอย่างคร่าว ๆ		
๑๐. ท่านมีการใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการเงินเพื่อการบริหารงาน		

กรณี ตอบว่า "ไม่มี" โปรดระบุเหตุผล

.....

.....

.....

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพข้อ 1 : กรรมการ
สหกรณ์
ส่วนที่ 1 ข้อที่ 1 ผู้ถูกประเมินต้อง
“มี” การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
“อย่างน้อย 7 จาก 10 ประเด็น”

2.โครงการพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (8) (2102)

แบบติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ (ต่อ)

๓. ท่านมีความรู้พื้นฐานทางด้านบัญชีมาก่อนแล้วหรือยังตามโครงการ ฯ นี้หรือไม่

☐ มี ☐ ไม่มี

๓. ข้อมูลการประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ฯ : การมีความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำบัญชี

สหกรณ์บันทึกบัญชีโดย ☐ บันทึกด้วยมือ

ประเด็น	ไม่มีกิจกรรม	มีความรู้/ความเข้าใจ	สามารถในการทำบัญชี		
		รู้	ไม่รู้	ทำได้	ทำไม่ได้
๓. เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี					
๓. สมุดบัญชีขึ้นต้น					
- สมุดเงินสด					
- สมุดรายวันทั่วไป					
- สมุดรายได้อับบริการ					
- สมุดขาย					
- สมุดซื้อ					
๓. สมุดบัญชีขึ้นปลาย					
- การจัดทำบัญชีแยกประเภท					
- สมุดบัญชีย่อยลูกหนี้เงินให้กู้					
- สมุดบัญชีย่อยลูกหนี้การค้า					
- ทะเบียนคู่สมสินค้า					
- ทะเบียนคู่สมสินค้าดิบ					
- ทะเบียนคู่สมสินค้าพร้อมการ					
- สมุดบัญชีย่อยเจ้าหนี้เงินรับฝาก					
- สมุดบัญชีย่อยเจ้าหนี้เงินกู้ยืม					
- สมุดบัญชีย่อยเจ้าหนี้การค้า					
- ทะเบียนคู่สมสินค้าและหุ้น					
๔. จบทดลอง					
๕. จบการเงิน					
- จบต้นทุนการผลิต					
- จบต้นทุนขาย					
- จบต้นทุนบริการ					
- จบกำไรขาดทุนและรายละเอียดประกอบ					
- จบแสดงฐานะการเงิน					
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน					

กรณี ตอบว่า “ไม่รู้” หรือ “ทำไม่ได้” โปรดระบุเหตุผล

.....

๔

สหกรณ์บันทึกบัญชีโดย ☐ บันทึกด้วยโปรแกรมระบบบัญชี

ประเด็น	ไม่มีกิจกรรม	มีความรู้/ความเข้าใจ	สามารถในการทำบัญชี	การบันทึกบัญชีถูกต้องเป็นปัจจุบัน	ใจ	ไม่ใจ
		รู้	ไม่รู้	ทำได้	ทำไม่ได้	
๑. จัดทำเอกสารประกอบการลงบัญชี						
๒. ระบบสมาชิกและหุ้น						
๓. ระบบเงินกู้						
๔. ระบบเงินรับฝาก						
๕. ระบบสินค้า						
๖. ระบบบัญชีแยกประเภท						
๗. จบทดลอง						
๘. จบการเงิน						
- จบต้นทุนการผลิต						
- จบต้นทุนขาย						
- จบต้นทุนบริการ						
- จบกำไรขาดทุนและรายละเอียดประกอบ						
- จบแสดงฐานะทางการเงิน						
- หมายเหตุประกอบงบการเงิน						

กรณี ตอบว่า “ไม่รู้” หรือ “ทำไม่ได้” โปรดระบุเหตุผล

.....

.....

๔. ความคุ้มค่าและความพึงพอใจต่อโครงการ

๔.๑ จากที่ท่านได้รับการอบรมหลักสูตรในโครงการนี้ ฯ กับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ท่านมีความคุ้มค่าหรือไม่

☐ คุ้มค่า

☐ ไม่คุ้มค่า เนื่องจาก

๔.๒ ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมโครงการนี้ ฯ หรือไม่

☐ พึงพอใจ ระดับใด

☐ มากที่สุด

☐ ปานกลาง

☐ ไม่พึงพอใจ เนื่องจาก

☐ มาก

☐ น้อย

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพข้อ 1 : จนท.บัญชี/ผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี

หลักสูตร : ทำบัญชีและงบการเงินไม่ได้
ผู้ถูกประเมินต้อง “มีความรู้” และ “มีความสามารถในการทำบัญชี” ทุกประเด็นที่สหกรณ์มีกิจกรรมดำเนินงานจนถึง “จบทดลอง”

หลักสูตร : ทำบัญชีได้แต่ทำงบการเงินไม่ได้
ผู้ถูกประเมินต้อง “มีความรู้” และ “มีความสามารถในการทำบัญชี” ทุกประเด็นที่สหกรณ์มีกิจกรรมดำเนินงานจนถึง “จบการเงิน” (หมายเหตุประกอบงบการเงิน)

2.โครงการพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (9) (2102)



ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการพัฒนามาตรฐานการบัญชี จำนวน 220 แห่ง

เชิงคุณภาพ

1. ร้อยละ 75 ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้
2. ร้อยละ 45 สหกรณ์จัดทำบัญชีและงบการเงินได้ถูกต้องด้วยสหกรณ์เอง

เพื่อเพิ่มโอกาสในการดำเนินงานให้เป็นไปตามตัวชี้วัดข้อนี้ ในขั้นตอนการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายควรเน้นการพิจารณาเลือกสหกรณ์ที่มีเจ้าหน้าที่บัญชี/ผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีที่อยู่ในหลักสูตรสำหรับผู้ “ทำบัญชีได้แต่ทำงบการเงินไม่ได้”

(2103)

โครงการพัฒนาศักยภาพการควบคุมภายในของ
สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

3.โครงการพัฒนาศักยภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (1) (2103)



เนื้อหาในการฝึกอบรม

คณะกรรมการ/ ฝ่ายจัดการสหกรณ์	ผู้ตรวจสอบกิจการ
- กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง - การควบคุมภายใน - การควบคุมและเสริมสร้างภูมิคุ้มกันด้านการบริหารจัดการ - การบัญชีและเทคนิคการอ่านงบทดลอง - การบริหารธุรกิจของสหกรณ์ (ธุรกิจสินเชื่อ ธุรกิจบริการ ธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย ธุรกิจรับฝากเงิน และธุรกิจรวบรวม)	- กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสหกรณ์ ที่ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรู้ - บทบาท อำนาจหน้าที่ และจริยธรรมของผู้ตรวจสอบกิจการ - การบริหารธุรกิจของสหกรณ์ และการควบคุมภายในกิจการสหกรณ์ - ความรู้พื้นฐานการบัญชีสหกรณ์ - เทคนิคการตรวจสอบ การรายงานผล และการอ่านงบทดลอง

3.โครงการพัฒนาศักยภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (2) (2103)

แบบกำกับแนะนำ

เอกสารนี้เป็นเพียงตัวอย่าง ฉบับจริงให้ดาวโหลดแบบกำกับ ที่ระบบ Coop_HR

เนื่องจากต้องดึงข้อมูลมาจากรายงานจุดอ่อนของการควบคุมภายในแต่ละสหกรณ์ (แบบ RQ 2-3)

สำหรับ สดส.

ดาวโหลดแบบเก่ากับ ได้ที่ระบบ Coop_HR

หลังจากที่ สดส. ดำเนินการบันทึกรายชื่อผู้ผ่านการอบรมในระบบเรียบร้อยแล้ว
แบบเก่ากับแนะนำ ครั้งที่

โครงการพัฒนาศักยภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
(กรรมการดำเนินการ/ฝ่ายจัดการ/ผู้ตรวจสอบกิจการ สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร)

ชื่อสหกรณ์
 ปีทางบัญชี จังหวัด

ชื่อผู้รับการกำกับแนะนำ
 ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว) นามสกุล
 วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง
 ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ปี

ข้อมูลการกำกับแนะนำ (ดึงข้อมูลจากรายงานจุดอ่อนของการควบคุมภายใน แบบ RQ ๒-๓ ปีบัญชีล่าสุด)

จุดอ่อนจากการควบคุม ปีบัญชี	การกำกับแนะนำ
ส่วนที่ ๑ สภาพแวดล้อมการควบคุม	ให้เจ้าหน้าที่กำกับแนะนำใส่ข้อมูลการให้คำแนะนำ ในส่วนที่สหกรณ์มีจุดอ่อนในเรื่องนั้นๆ
ส่วนที่ ๒ ความเสี่ยงและกิจกรรมควบคุม	
ส่วนที่ ๓ การประเมินระบบข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร	
ส่วนที่ ๔ การประเมินระบบการติดตามและประเมินผล	

หมายเหตุ ช่อง**จุดอ่อนจากการควบคุม** ต้องข้อมูลจากรายงานจุดอ่อนของการควบคุมภายใน (แบบ RQ ๒-๓) หรือรายงานชิ้นคุณภาพการควบคุมภายในภาพรวม จากระบบประเมินชิ้นคุณภาพงานสอบบัญชี (CAD - RANK) (โดยเข้ากำกับแนะนำเรื่องที่สหกรณ์มีจุดอ่อนให้มีความเข้มแข็งขึ้น)

๒

ปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหาอุปสรรค.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๒. ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓. ท่านต้องการให้ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ให้ความสำคัญเพิ่มเติมเรื่องใด.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(.....)
ผู้รับการกำกับแนะนำ

(.....)
ผู้กำกับแนะนำ

วันที่.....

3.โครงการพัฒนาศักยภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (3) (2103)

แบบติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ (กรรมการ/ฝ่ายจัดการ)

สำหรับ สดส.

แบบติดตามประเมินผล

(กรรมการดำเนินการ / ฝ่ายจัดการ สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร)

โครงการพัฒนาศักยภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริงและเติมข้อความในช่องว่าง

๑. ประเภทกลุ่มเป้าหมาย

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

☐ สหกรณ์..... รหัส.....

☐ กลุ่มเกษตรกร..... รหัส.....

๑.๒ ผู้รับการติดตามประเมินผล

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วุฒิการศึกษา.....

๒. ความรู้ความเข้าใจและความสามารถในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานหลังผ่านการอบรม

หัวข้อ	ความรู้ความเข้าใจ		ความสามารถในการนำไปใช้ ในการปฏิบัติงาน	
	รู้และเข้าใจ	ไม่รู้/ไม่เข้าใจ	ได้	ไม่ได้
๑. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานของสหกรณ์				
๒. การควบคุมภายในด้านบัญชี				
๓. การควบคุมภายในด้านบริหารจัดการ				
๔. การควบคุมภายในด้านบริหารธุรกิจ				
๕. การประเมินความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยง				
๖. วิธีการบริหารจัดการข้อสังเกต จากการควบคุมภายใน				
๗. การใช้แบบทดลองในการบริหาร จัดการสหกรณ์				
๘. การใช้เครื่องมือเตือนภัย ทางการเงินในการบริหารจัดการสหกรณ์				

- ๒ -

๓. ความคุ้มค่าและความพึงพอใจ

๓.๑ จากที่ท่านได้รับการอบรมในโครงการพัฒนาศักยภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์ และกลุ่ม
เกษตรกร ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ท่านคิดว่ามีประโยชน์/คุ้มค่าหรือไม่

☐ คุ้มค่า

☐ ไม่คุ้มค่า เนื่องจาก.....

๓.๒ ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมการอบรมระดับใด

☐ มากที่สุด

☐ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

☐ ไม่พึงพอใจ

กรณีตอบว่า “ไม่พึงพอใจ” โปรดระบุเหตุผล.....

๔. ปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ

๔.๑ ปัญหาอุปสรรค

๔.๒ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ

๔.๓ ท่านต้องการให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ให้ความรู้เพิ่มเติมเรื่องใด

(ลงชื่อ)..... ผู้ปฏิบัติงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

3.โครงการพัฒนาศักยภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (4) (2103)

แบบติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ (ผู้ตรวจสอบกิจการ)

สำหรับ สดส.

แบบติดตามประเมินผล
(ผู้ตรวจสอบกิจการ)

โครงการพัฒนาศักยภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริงและเติมข้อความในช่องว่าง

๑. ประเภทกลุ่มเป้าหมาย

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

- ☐ สหกรณ์..... รหัส.....
☐ กลุ่มเกษตรกร..... รหัส.....

๑.๒ ผู้รับการติดตามประเมินผล

ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....วุฒิการศึกษา.....

๒. ความรู้ความเข้าใจและความสามารถในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานหลังผ่านการอบรม

หัวข้อ	ความรู้ความเข้าใจ		ความสามารถในการนำไปใช้ ในการปฏิบัติงาน	
	รู้และเข้าใจ	ไม่รู้/ไม่เข้าใจ	ได้	ไม่ได้
๑. กฎหมายสหกรณ์ ระเบียบ คำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์				
๒. การปฏิบัติงานที่ต้องปฏิบัติในฐานะ ผู้ตรวจสอบกิจการ				
๓. บทบาทหน้าที่ จรรยาบรรณในการ ปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบกิจการ				
๔. โครงสร้างของสหกรณ์ และลักษณะการดำเนินงานธุรกิจ				
๕. ระบบบัญชีของสหกรณ์				
๖. วิธีการตรวจสอบการควบคุมภายใน ของสหกรณ์ด้านการบริหาร และการดำเนินงานธุรกิจของสหกรณ์				
๗. วิธีการตรวจสอบการควบคุมภายใน ของสหกรณ์ด้านการเงิน การลงทุน และการจัดหาทุน				

- ๒ -

๓. ความคุ้มค่าและความพึงพอใจ

๓.๑ จากที่ท่านได้รับการอบรมในโครงการพัฒนาศักยภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์ และกลุ่ม
เกษตรกร ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หลักสูตร ผู้ตรวจสอบกิจการ ท่านมีความประทับใจ/คุ้มค่าหรือไม่

- ☐ คุ้มค่า
☐ ไม่คุ้มค่า เนื่องจาก.....

๓.๒ ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมการอบรมระดับใด

- ☐ มากที่สุด
☐ มาก
☐ ปานกลาง
☐ น้อย
☐ ไม่พึงพอใจ

กรณีตอบว่า "ไม่พึงพอใจ" โปรดระบุเหตุผล.....

๔. ปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ

๔.๑ ปัญหาอุปสรรค

๔.๒ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ

๔.๓ ท่านต้องการให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ให้ความรู้เพิ่มเติมเรื่องใด

(ลงชื่อ).....ผู้ปฏิบัติงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

3.โครงการพัฒนาศักยภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (5) (2103)



ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการพัฒนาศักยภาพการควบคุมภายใน จำนวน 390 แห่ง

เชิงคุณภาพ

1. ร้อยละ 75 ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้
2. ร้อยละ 48 ของสหกรณ์มีชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน ระดับดีขึ้นไป
3. ร้อยละ 30 ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการฝึกอบรมมีระดับชั้นคุณภาพการควบคุมภายในเพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 ระดับ

3.โครงการพัฒนาศักยภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (6) (2103)

แบบติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ (กรรมการ/ฝ่ายจัดการ)

สำหรับ สดส.

แบบติดตามประเมินผล

(กรรมการดำเนินการ / ฝ่ายจัดการ สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร)

โครงการพัฒนาศักยภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริงและเติมข้อความในช่องว่าง

๑. ประเภทกลุ่มเป้าหมาย

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

☐ สหกรณ์..... รหัส.....

☐ กลุ่มเกษตรกร..... รหัส.....

๑.๒ ผู้รับการติดตามประเมินผล

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วุฒิการศึกษา.....

๒. ความรู้ความเข้าใจและความสามารถในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานหลังผ่านการอบรม

หัวข้อ	ความรู้ความเข้าใจ		ความสามารถในการนำไปใช้ ในการปฏิบัติงาน	
	รู้และเข้าใจ	ไม่รู้/ไม่เข้าใจ	ได้	ไม่ได้
๑. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานของสหกรณ์				
๒. การควบคุมภายในด้านบัญชี				
๓. การควบคุมภายในด้านบริหารจัดการ				
๔. การควบคุมภายในด้านบริหารธุรกิจ				
๕. การประเมินความเสี่ยง และการบริหารจัดการความเสี่ยง				
๖. วิธีการบริหารจัดการข้อสังเกต จากการควบคุมภายใน				
๗. การใช้บทลงโทษในการบริหาร จัดการสหกรณ์				
๘. การใช้เครื่องมือเตือนภัย ทางการเงินในการบริหารจัดการสหกรณ์				

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพข้อ 1 : กรรมการ/ฝ่าย
จัดการ

นับจากการที่ผู้ถูกประเมินต้อง “มีความรู้”
และ “มีความสามารถในการนำไปใช้ในการ
ปฏิบัติงานได้” อย่างน้อย 6 จาก 8 หัวข้อ

3.โครงการพัฒนาศักยภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (7) (2103)

แบบติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ (ผู้ตรวจสอบกิจการ)

สำหรับ สดส.

แบบติดตามประเมินผล
(ผู้ตรวจสอบกิจการ)

โครงการพัฒนาศักยภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริงและเติมข้อความในช่องว่าง

๑. ประเภทกลุ่มเป้าหมาย

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

☐ สหกรณ์..... รหัส.....
☐ กลุ่มเกษตรกร..... รหัส.....

๑.๒ ผู้รับการติดตามประเมินผล

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วุฒิการศึกษา.....

๒. ความรู้ความเข้าใจและความสามารถในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานหลังผ่านการอบรม

หัวข้อ	ความรู้ความเข้าใจ		ความสามารถในการนำไปใช้ ในการปฏิบัติงาน	
	รู้และเข้าใจ	ไม่รู้/ไม่เข้าใจ	ได้	ไม่ได้
๑. กฎหมายสหกรณ์ ระเบียบ คำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์				
๒. การปฏิบัติงานที่ต้องปฏิบัติในฐานะ ผู้ตรวจสอบกิจการ				
๓. บทบาทหน้าที่ จรรยาบรรณในการ ปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบกิจการ				
๔. โครงสร้างของสหกรณ์ และลักษณะการดำเนินงานธุรกิจ				
๕. ระบบบัญชีของสหกรณ์				
๖. วิธีการตรวจสอบการควบคุมภายใน ของสหกรณ์ด้านการบริหาร และการดำเนินงานธุรกิจของสหกรณ์				
๗. วิธีการตรวจสอบการควบคุมภายใน ของสหกรณ์ด้านการเงิน การลงทุน และการจัดหาทุน				

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพข้อ 1 : ผู้ตรวจสอบ
กิจการ

นับจากการที่ผู้ถูกประเมินต้อง “มีความรู้”
และ “มีความสามารถในการนำไปใช้ในการ
ปฏิบัติงานได้” อย่างน้อย 5 จาก 7 หัวข้อ

3.โครงการพัฒนาศักยภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (8) (2103)



ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการพัฒนาศักยภาพการควบคุมภายใน จำนวน 390 แห่ง

เชิงคุณภาพ

1. ร้อยละ 75 ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้
2. ร้อยละ 48 ของสหกรณ์มีขึ้นคุณภาพการควบคุมภายใน ระดับดีขึ้นไป
3. ร้อยละ 30 ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการฝึกอบรมมีระดับขึ้นคุณภาพการควบคุมภายในเพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 ระดับ

วัดจากผลการจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายในซึ่งเชื่อมโยงข้อมูล
จากรายงานสอบบัญชี RA1 (การแสดงความเห็นต่องบการเงินล่าสุด)

3.โครงการพัฒนาศักยภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (9) (2103)



ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการพัฒนาศักยภาพการควบคุมภายใน จำนวน 390 แห่ง

เชิงคุณภาพ

1. ร้อยละ 75 ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้
2. ร้อยละ 48 ของสหกรณ์มีชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน ระดับดีขึ้นไป
3. ร้อยละ 30 ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการฝึกอบรมมีระดับชั้นคุณภาพการควบคุมภายในเพิ่มขึ้นอย่างน้อย 1 ระดับ

โดยเทียบจากระดับชั้นคุณภาพการควบคุมภายใน ณ วันที่ 1 ต.ค.
ซึ่งเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ CAD_RANK
(ระดับพอใช้ ควรปรับปรุง และไม่มีการควบคุมภายใน)

(2104)

โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์
กลุ่มเกษตรกร และธุรกิจชุมชน

4.โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และธุรกิจชุมชน (1) (2104)



เนื้อหาในการฝึกอบรม

คณะกรรมการ/ ฝ่ายจัดการสหกรณ์	ผู้ตรวจสอบกิจการ
- ธรรมาภิบาล - กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง - การใช้ข้อมูลทางบัญชีในการวางแผนธุรกิจและการเชื่อมโยงธุรกิจรายสินค้า - การบริหารธุรกิจให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน และเทคนิคการขายสินค้า/บริการ - Smart 4M (Smart Manage) - เครื่องมือเตือนภัยทางการเงิน	- กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง - เทคนิคการตรวจสอบกิจการและการรายงานผล - การใช้เครื่องมือในการเตือนภัย - เทคนิคการนำเสนอ

4.โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และธุรกิจชุมชน (2)

(2104)

แบบบันทึกการอบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และธุรกิจชุมชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่

แบบบันทึกการอบรมคณะกรรมการดำเนินการหลังการอบรม

บพ. ๑/๑
สำหรับ สศท.

ลำดับ ที่	จังหวัด	ชื่อสถาบันเกษตรกร/ชุมชน (สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจ/ชุมชน)	ชื่อ - สกุล ผู้เข้าร่วมการอบรม	ตำแหน่ง	รุ่นที่	วันที่อบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และธุรกิจชุมชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่

แบบบันทึกการอบรมฝ่ายจัดการหลังการอบรม

บพ. ๑/๑
สำหรับ สศท.

ลำดับ ที่	จังหวัด	ชื่อสถาบันเกษตรกร/ชุมชน (สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจ/ชุมชน)	ชื่อ - สกุล ผู้เข้าร่วมการอบรม	ตำแหน่ง	รุ่นที่	วันที่อบรม

โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และธุรกิจชุมชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่

แบบบันทึกการอบรมผู้ตรวจสอบกิจการหลังการอบรม

บพ. ๑/๑
สำหรับ สศท.

ลำดับ ที่	จังหวัด	ชื่อสถาบันเกษตรกร/ชุมชน (สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร/วิสาหกิจ/ชุมชน)	ชื่อ - สกุล ผู้เข้าร่วมการอบรม	ตำแหน่ง	รุ่นที่	วันที่อบรม

4.โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และธุรกิจชุมชน (3)

(2104)

แบบกำกับแนะนำ (กรรมการ)

บพ. ๒/๑
สำหรับ สตส.

แบบกำกับ แนะนำ ครั้งที่

(คณะกรรมการดำเนินการ)

โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และธุรกิจชุมชน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ใน ○ ที่ตรงกับความเป็นจริงและเติมข้อความในช่องว่าง

๑. ประเภทกลุ่มเป้าหมาย

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

- สหกรณ์.....รหัส.....จังหวัด.....
○ กลุ่มเกษตรกร.....รหัส.....จังหวัด.....
○ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน.....เลขทะเบียน.....จังหวัด.....
○ ชุมชน.....จังหวัด.....

๑.๒ ผู้รับการตรวจเยี่ยมและกำกับแนะนำ

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วุฒิการศึกษา.....

๒. ข้อมูลการตรวจเยี่ยมและกำกับแนะนำ (ทำเครื่องหมาย ✓ หากเข้ากับแนะนำ หรือ X หากไม่ได้กับแนะนำ)

รายการ	การกำกับ แนะนำ	ข้อสังเกต
๑. มีการพัฒนาบุคลากรในองค์กร		
๒. มีการบริหารจัดการสหกรณ์ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับ และ คำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชี		
๓. ระบบการควบคุมภายใน		
- มีการกำหนดระเบียบขึ้นถือใช้ครอบคลุมธุรกิจของสหกรณ์		
- มีการเปรียบเทียบยอดคงเหลือในสมุดเงินสดกับเงินสดในมือ		
เป็นประจำสม่ำเสมอ		
- มีการแบ่งแยกผู้ปฏิบัติหน้าที่บัญชีและการเงิน		
- มีการเก็บรักษาเงินสดไม่เก็บวงเงินที่ระเบียบกำหนดไว้		
- จัดให้มีทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน		
- มีการอนุมัติรายการโดยผู้มีอำนาจก่อนการเบิกจ่าย		
๔. กำกับดูแลให้ผู้รับผิดชอบมีการจัดทำบัญชี		
๕. นำเสนอข้อมูลทางการเงินการบัญชีในที่ประชุมคณะกรรมการ		
๖. มีการใช้ข้อมูลทางการเงินการบัญชีในการบริหารจัดการ สหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ		
- มีการใช้ข้อมูลจากเครื่องมือเตือนภัยทางการเงิน		
ในการบริหารงาน		
- มีการใช้ข้อมูลจาก Smart Manage ในการบริหารงาน		

- ๒ -

๓. ความรู้ความเข้าใจและความสามารถในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานหลังผ่านการอบรม

หัวข้อวิชา	ความรู้ความเข้าใจ		ความสามารถในการนำไปใช้ ในการปฏิบัติงาน	
	รู้และเข้าใจ	ไม่รู้/ไม่เข้าใจ	ได้	ไม่ได้
๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธรรมชาติของ				
๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง				
๓. การใช้ข้อมูลทางบัญชีในการ วางแผนธุรกิจ และการเชื่อมโยงธุรกิจ รายสินค้า				
๔. การบริหารธุรกิจให้ก้าวทันการ เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน และเทคนิค การขายสินค้า/บริการ				
๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ Smart aM (Smart Manage)				
๖. เครื่องมือเตือนภัยทางการเงิน				

(ลงชื่อ).....ผู้ปฏิบัติงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

4.โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และธุรกิจชุมชน (4)

(2104)

แบบกำกับแนะนำ (ฝ่ายจัดการ)

บพ. ๒/๒
สำหรับ สดส.

แบบกำกับ แนะนำ ครั้งที่
(ฝ่ายจัดการ)
โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และธุรกิจชุมชน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....
โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ใน ○ ที่ตรงกับความเป็นจริงและเติมข้อความในช่องว่าง
๑. ประเภทกลุ่มเป้าหมาย
๑.๑ ข้อมูลทั่วไป
○ สหกรณ์.....รหัส.....จังหวัด.....
○ กลุ่มเกษตรกร.....รหัส.....จังหวัด.....
○ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน.....เลขทะเบียน.....จังหวัด.....
○ ชุมชน.....จังหวัด.....
๑.๒ ผู้รับการตรวจเยี่ยมและกำกับแนะนำ
ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....วุฒิการศึกษา.....
๒. ข้อมูลการตรวจเยี่ยมและกำกับแนะนำ (ทำเครื่องหมาย ✓ หากเข้ากับแนะนำ หรือ X หากไม่ได้กับแนะนำ)

รายการ	การกำกับ แนะนำ	ข้อสังเกต
๑. มีการพัฒนาบุคลากรในองค์กร		
๒. มีการบริหารจัดการสหกรณ์ที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ข้อบังคับ และ คำแนะนำเกี่ยวกับด้านการเงินการบัญชี		
๓. ระบบการควบคุมภายใน - มีการกำหนดระเบียบขั้นถือใช้ครอบคลุมธุรกิจของสหกรณ์ - มีการเปรียบเทียบยอดคงเหลือในสมุดเงินสดกับเงินสดในมือ เป็นประจำสม่ำเสมอ - มีการแบ่งแยกผู้ปฏิบัติงานที่บัญชีและการเงิน - มีการเก็บรักษาเงินสดไม่เก็บเงินสดที่ระบียบกำหนดไว้ - จัดให้มีทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน - มีการอนุมัติรายการโดยผู้มีอำนาจก่อนการเบิกจ่าย ๔. กำกับดูแลให้ผู้รับผิดชอบมีการจัดทำบัญชี ๕. นำเสนอข้อมูลทางการเงินการบัญชีในที่ประชุมคณะกรรมการ ๖. มีการใช้ข้อมูลทางการเงินการบัญชีในการบริหารจัดการ สหกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ - มีการใช้ข้อมูลจากเครื่องมือเดือนกึ่งทางการเงิน ในการบริหารงาน - มีการใช้ข้อมูลจาก Smart Manage ในการบริหารงาน		

- ๒ -

๓. ความรู้ความเข้าใจและความสามารถในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานหลังผ่านการอบรม

หัวข้อวิชา	ความรู้ความเข้าใจ		ความสามารถในการนำไปใช้ ในการปฏิบัติงาน	
	รู้และเข้าใจ	ไม่รู้/ไม่เข้าใจ	ได้	ไม่ได้
๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธรรมาภิบาล				
๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง				
๓. การใช้ข้อมูลทางบัญชีในการ วางแผนธุรกิจ และการเชื่อมโยงธุรกิจ รายสินค้า				
๔. การบริหารธุรกิจให้ก้าวทันการ เปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน และเทคนิค การขายสินค้า/บริการ				
๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ Smart ๔M (Smart Manage)				
๖. เครื่องมือเดือนกึ่งทางการเงิน				

(ลงชื่อ).....ผู้ปฏิบัติงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

4.โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และธุรกิจชุมชน (5)

(2104)

แบบกำกับแนะนำ (ผู้ตรวจสอบกิจการ)

แบบกำกับ แนะนำ ครึ่งที่.....

บพ. ๒/๓
สำหรับ สสส.

แบบกำกับ แนะนำ ครึ่งที่.....

(ผู้ตรวจสอบกิจการ)

โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และธุรกิจชุมชน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

โปรดเขียนเครื่องหมาย ☒ ใน ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริงและเติมข้อความในช่องว่าง

๑. ประเภทกลุ่มเป้าหมาย

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

☐ สหกรณ์.....รหัส.....จังหวัด.....

☐ กลุ่มเกษตรกร.....รหัส.....จังหวัด.....

☐ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน.....เลขทะเบียน.....จังหวัด.....

☐ อื่นชน.....จังหวัด.....

๑.๒ ผู้รับการตรวจเยี่ยมและกำกับแนะนำ

ชื่อ.....นามสกุล.....

วุฒิการศึกษา..... ปฏิบัติหน้าที่จัดทำบัญชีรวม ปี

๒. ข้อมูลการตรวจเยี่ยมและกำกับแนะนำ (ท่านเครื่องหมาย ☒ หากเข้ากำกับแนะนำ หรือ X หากไม่ได้กำกับแนะนำ)

รายการ	การกำกับแนะนำ	ข้อสังเกต
๑. การวางแผนการตรวจสอบกิจการ		
๑.๑ แผนการตรวจสอบกิจการประจำปี		
๑.๒ แนวทางตรวจสอบกิจการ		
๒. การตรวจสอบกิจการด้านต่าง ๆ		
๒.๑ การตรวจสอบด้านการบริหารทั่วไป		
- การจัดโครงสร้างองค์กร และการแบ่งแยกหน้าที่		
- ระเบียบ กำหนดโครงสร้างองค์กร		
- การกำหนดแผน งบประมาณรายจ่าย แผนธุรกิจ		
- ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ		
๒.๒ การตรวจสอบด้านการเงิน		
- การตรวจสอบเงินสดและเงินฝากธนาคารคงเหลือ		
- ตรวจสอบเอกสารหลักฐานในการบันทึกบัญชี		
- การตรวจสอบเงินฝากธนาคาร		
๒.๓ การตรวจสอบการดำเนินงานธุรกิจ		
- การตรวจสอบธุรกิจสินเชื่อ		
- การตรวจสอบธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย		
- การตรวจสอบธุรกิจรวบรวมผลิตผล		
- การตรวจสอบธุรกิจแปรรูปผลิตผล		
- การตรวจสอบธุรกิจให้บริการและส่งเสริมการเกษตร		

- ๒ -

รายการ

การกำกับ
แนะนำ

ข้อสังเกต

๒.๔ การตรวจสอบเงินรับฝาก

- ตรวจสอบการกำหนดระเบียบและข้อกำหนด

- การปฏิบัติงานของสหกรณ์ในคอมพิวเตอร์ที่กำหนด

๒.๕ การตรวจสอบเงินลงทุน

- ตรวจสอบการกำหนดระเบียบและข้อกำหนด

- การปฏิบัติงานของสหกรณ์ในคอมพิวเตอร์ที่กำหนด

๒.๖ การตรวจสอบเงินลงทุน

- การลงทุนเงินไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

- แสรมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

- ความเสี่ยงในการลงทุน

- ผลตอบแทนที่ได้รับคุ้มค่าการลงทุน

- การใช้จ่ายเงินของสหกรณ์

๒.๗ การตรวจสอบการจัดหารูป

- การปฏิบัติตามข้อบังคับและวงเงินตามที่ได้รับ

- ความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

- ความสามารถในการชำระหนี้

- เงินตามวัตถุประสงค์แห่งเงินทุน

๒.๘ การตรวจสอบด้านบัญชี

- การจัดทำบัญชีเป็นภาพรวม

- การปฏิบัติตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

- ระบบการควบคุมภายในด้านบัญชี

- การจัดทำบัญชีแยกประเภทสมุดลงบันทึกประจำวัน

๓. การรายงานผลการตรวจสอบกิจการ

๓.๑ รายงานการตรวจสอบกิจการประจำปีเดือน หรือรายงาน

การตรวจสอบกิจการของเดือนที่ขาดตรวจสอบ

๓.๒ รายงานการตรวจสอบกิจการประจำปี

๓.๓ รายงานการตรวจสอบกิจการประจำปี

ในการนี้ตรวจสอบว่า มีเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์ หรือสหกรณ์ปฏิบัติไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและ คำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

- ๓ -

๓. ความรู้ความเข้าใจและความสามารถในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานหลังผ่านการอบรม

หัวข้อวิชา	ความรู้ความเข้าใจ		ความสามารถในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	
	รู้และเข้าใจ	ไม่รู้/ไม่เข้าใจ	ได้	ไม่ได้
๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์				
๒. การใช้เครื่องมือเบื้องต้นกับทางการเงินและการวิเคราะห์ผล				
๓. เทคนิคการตรวจสอบกิจการ และการรายงานผล				
๔. เทคนิคการนำเสนอและการให้ข้อสังเกตต่อที่ประชุม				

(ลงชื่อ)..... ผู้ปฏิบัติงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

4.โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และธุรกิจชุมชน (6)

(2104)

แบบติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ (กรรมการ)

บพ. ๓/๑
สำหรับ สดส.

แบบติดตามประเมินผล
(คณะกรรมการดำเนินการ)

โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และธุรกิจชุมชน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริงและเติมข้อความในช่องว่าง

๑. ประเภทกลุ่มเป้าหมาย

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

☐ สหกรณ์..... รหัส.....

☐ กลุ่มเกษตรกร..... รหัส.....

☐ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน..... เลขทะเบียน.....

☐ ชุมชน.....

๑.๒ ผู้รับการติดตามประเมินผล

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วุฒิการศึกษา.....

๒. ความรู้ความเข้าใจและความสามารถในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานหลังผ่านการอบรม

หัวข้อ	ความรู้ความเข้าใจ		ความสามารถในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	
	รู้และเข้าใจ	ไม่รู้/ไม่เข้าใจ	ได้	ไม่ได้
๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธรรมาภิบาล				
๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง				
๓. การใช้ข้อมูลทางบัญชีในการวางแผนธุรกิจ และการเชื่อมโยงธุรกิจรายสินค้า				
๔. การบริหารธุรกิจให้ก้าวหน้า การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน และเทคนิคการขายสินค้า/บริการ				
๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ Smart ๔M (Smart Manage)				
๖. การใช้งานเครื่องมือเดือนกึ่งทางการเงิน				

- ๒ -

๓. ความคุ้มค่าและความพึงพอใจ

๓.๑ จากที่ท่านได้รับการอบรมในโครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และธุรกิจชุมชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หลักสูตร คณะกรรมการดำเนินการ ท่านคิดว่ามีประโยชน์/คุ้มค่าหรือไม่

☐ คุ้มค่า

☐ ไม่คุ้มค่า เนื่องจาก.....

๓.๒ ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมการอบรมระดับใด

☐ มากที่สุด

☐ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

☐ ไม่พึงพอใจ

กรณีตอบว่า “ไม่พึงพอใจ” โปรดระบุเหตุผล.....

๔. ปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ

๔.๑ ปัญหาอุปสรรค

๔.๒ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ

๔.๓ ท่านต้องการให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ให้ความรู้เพิ่มเติมเรื่องใด

(ลงชื่อ)..... ผู้ปฏิบัติงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

4.โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และธุรกิจชุมชน (7)

(2104)

แบบติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ (ฝ่ายจัดการ)

บพ. ๓/๒
สำหรับ สศส.

แบบติดตามประเมินผล
(ฝ่ายจัดการสหกรณ์)

โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และธุรกิจชุมชน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริงและเติมข้อความในช่องว่าง

๑. ประเภทกลุ่มเป้าหมาย

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

☐ สหกรณ์..... รหัส.....

☐ กลุ่มเกษตรกร..... รหัส.....

☐ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน..... เลขทะเบียน.....

☐ ชุมชน.....

๑.๒ ผู้รับการติดตามประเมินผล

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วุฒิการศึกษา.....

๒. ความรู้ความเข้าใจและความสามารถในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานหลังผ่านการอบรม

หัวข้อ	ความรู้ความเข้าใจ		ความสามารถในการนำไปใช้ ในการปฏิบัติงาน	
	รู้และเข้าใจ	ไม่รู้/ไม่เข้าใจ	ได้	ไม่ได้
๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธรรมาภิบาล				
๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง				
๓. การใช้ข้อมูลทางบัญชีในการวางแผน ธุรกิจ และการเชื่อมโยงธุรกิจรายสินค้า				
๔. การบริหารธุรกิจให้ก้าวหน้า การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน และเทคนิค การขายสินค้า/บริการ				
๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ Smart ๔M (Smart Manage)				
๖. การใช้งานเครื่องมือเตือนภัย ทางการเงิน				

- ๒ -

๓. ความคุ้มค่าและความพึงพอใจ

๓.๑ จากที่ท่านได้รับการอบรมในโครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และธุรกิจชุมชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพผู้จัดการสหกรณ์ ท่านมีความพึงพอใจ/ คุ้มค่าหรือไม่

☐ คุ้มค่า

☐ ไม่คุ้มค่า เนื่องจาก.....

๓.๒ ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมการอบรมระดับใด

☐ มากที่สุด

☐ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

☐ ไม่พึงพอใจ

กรณีตอบว่า "ไม่พึงพอใจ" โปรดระบุเหตุผล.....

๔. ปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ

๔.๑ ปัญหาอุปสรรค

.....

๔.๒ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ

.....

๔.๓ ท่านต้องการให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ให้ความรู้เพิ่มเติมเรื่องใด

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ปฏิบัติงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

4.โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และธุรกิจชุมชน (8)

(2104)

แบบติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ (ผู้ตรวจสอบกิจการ)

บพ. ๓/๓
สำหรับ สดส.

แบบติดตามประเมินผล
(ผู้ตรวจสอบกิจการ)

โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และธุรกิจชุมชน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริงและเติมข้อความในช่องว่าง

๑. ประเภทกลุ่มเป้าหมาย

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

☐ สหกรณ์..... รหัส.....

☐ กลุ่มเกษตรกร..... รหัส.....

☐ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน..... เลขทะเบียน.....

☐ ชุมชน.....

๑.๒ ผู้รับการตรวจเยี่ยมและกำกับแนะนำ

ชื่อ.....นามสกุล.....

วุฒิการศึกษา..... ปฏิบัติหน้าที่จัดทำบัญชีรวม ปี

๒. ความรู้ความเข้าใจและความสามารถในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานหลังผ่านการอบรม

หัวข้อ	ความรู้ความเข้าใจ		ความสามารถในการนำไปใช้ ในการปฏิบัติงาน	
	รู้และเข้าใจ	ไม่รู้/ไม่เข้าใจ	ได้	ไม่ได้
๑. โครงสร้างและการทำธุรกิจของสหกรณ์				
๒. กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์				
๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสหกรณ์				
๔. การใช้เครื่องมือเดือนรายทางการเงิน และการวิเคราะห์ผล				
๕. เทคนิคการตรวจสอบกิจการและการรายงานผล				
๖. เทคนิคการนำเสนอและการให้ข้อสังเกตต่อที่ประชุม				

- ๒ -

๓. ความคุ้มค่าและความพึงพอใจ

๓.๑ จากที่ท่านได้รับการอบรมในโครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และธุรกิจชุมชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ หลักสูตร ผู้ตรวจสอบกิจการ ท่านคิดว่ามีประโยชน์/คุ้มค่าหรือไม่

☐ คุ้มค่า

☐ ไม่คุ้มค่า เนื่องจาก.....

๓.๒ ท่านมีความพึงพอใจที่ได้เข้าร่วมการอบรมระดับใด

☐ มากที่สุด

☐ มาก

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

☐ ไม่พึงพอใจ

กรณีตอบว่า "ไม่พึงพอใจ" โปรดระบุเหตุผล.....

๔. ปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ

๔.๑ ปัญหาอุปสรรค

.....

๔.๒ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ

.....

๔.๓ ท่านต้องการให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ให้ความรู้เพิ่มเติมเรื่องใด

.....

(ลงชื่อ)..... ผู้ปฏิบัติงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

4.โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และธุรกิจชุมชน (9) (2104)



ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการฝึกอบรมด้านการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี จำนวน 80 แห่ง

เชิงคุณภาพ ร้อยละ 75 ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจด้านการบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี

4.โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และธุรกิจชุมชน (10) (2104)

แบบติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ (กรรมการ)

บพ. ๓/๑
สำหรับ สดส.

แบบติดตามประเมินผล
(คณะกรรมการดำเนินการ)

โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และธุรกิจชุมชน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริงและเติมข้อความในช่องว่าง

๑. ประเภทกลุ่มเป้าหมาย

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

☐ สหกรณ์..... รหัส.....
☐ กลุ่มเกษตรกร..... รหัส.....
☐ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน..... เลขทะเบียน.....
☐ ชุมชน.....

๑.๒ ผู้รับการติดตามประเมินผล

ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....วุฒิการศึกษา.....

๒. ความรู้ความเข้าใจและความสามารถในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานหลังผ่านการอบรม

หัวข้อ	ความรู้ความเข้าใจ		ความสามารถในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	
	รู้และเข้าใจ	ไม่รู้/ไม่เข้าใจ	ได้	ไม่ได้
๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธรรมาภิบาล				
๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง				
๓. การใช้ข้อมูลทางบัญชีในการวางแผนธุรกิจ และการเชื่อมโยงธุรกิจรายสินค้า				
๔. การบริหารธุรกิจให้ก้าวหน้า การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน และเทคนิคการขายสินค้า/บริการ				
๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ Smart ๔M (Smart Manage)				
๖. การใช้งานเครื่องมือเดือนกึ่งทางการเงิน				

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : กรรมการ

นับจากการที่ผู้ถูกประเมินต้อง

“มีความรู้ความเข้าใจ” และ

“มีความสามารถในการนำไปใช้

ในการปฏิบัติงาน” อย่างน้อย 5 จาก 6 หัวข้อ

4.โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และธุรกิจชุมชน (11)

(2104)

แบบติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ (ฝ่ายจัดการ)

บพ. ๓/๒
สำหรับ สศส.

แบบติดตามประเมินผล
(ฝ่ายจัดการสหกรณ์)

โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และธุรกิจชุมชน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

โปรดเขียนเครื่องหมาย ☒ ใน ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริงและเดิมข้อความในช่องว่าง

๑. ประเภทกลุ่มเป้าหมาย

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

☐ สหกรณ์..... รหัส.....
☐ กลุ่มเกษตรกร..... รหัส.....
☐ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน..... เลขทะเบียน.....
☐ ชุมชน.....

๑.๒ ผู้รับการติดตามประเมินผล

ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....วุฒิการศึกษา.....

๒. ความรู้ความเข้าใจและความสามารถในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานหลังผ่านการอบรม

หัวข้อ	ความรู้ความเข้าใจ		ความสามารถในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	
	รู้และเข้าใจ	ไม่รู้/ไม่เข้าใจ	ได้	ไม่ได้
๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธรรมาภิบาล				
๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง				
๓. การใช้ข้อมูลทางบัญชีในการวางแผนธุรกิจ และการเชื่อมโยงธุรกิจรายสินค้า				
๔. การบริหารธุรกิจให้ก้าวหน้า การเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน และเทคนิคการขายสินค้า/บริการ				
๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ Smart ๔M (Smart Manage)				
๖. การใช้งานเครื่องมือเตือนภัยทางการเงิน				

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ฝ่ายจัดการ

นับจากการที่ผู้ถูกประเมินต้อง

“มีความรู้ความเข้าใจ” และ

“มีความสามารถในการนำไปใช้ในการ

ปฏิบัติงาน” อย่างน้อย 5 จาก 6 หัวข้อ

4.โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และธุรกิจชุมชน (12) (2104)

แบบติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ (ผู้ตรวจสอบกิจการ)

บพ. ๓/๓
สำหรับ สดส.

แบบติดตามประเมินผล
(ผู้ตรวจสอบกิจการ)

โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และธุรกิจชุมชน
สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....

โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ที่ตรงกับความเป็นจริงและเติมข้อความในช่องว่าง

๑. ประเภทกลุ่มเป้าหมาย

๑.๑ ข้อมูลทั่วไป

☐ สหกรณ์..... รหัส.....

☐ กลุ่มเกษตรกร..... รหัส.....

☐ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน..... เลขทะเบียน.....

☐ ชุมชน.....

๑.๒ ผู้รับการตรวจเยี่ยมและกำกับแนะนำ

ชื่อ.....นามสกุล.....

วุฒิการศึกษา..... ปฏิบัติหน้าที่จัดทำบัญชีรวม ปี

๒. ความรู้ความเข้าใจและความสามารถในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานหลังผ่านการอบรม

หัวข้อ	ความรู้ความเข้าใจ		ความสามารถในการนำไปใช้ ในการปฏิบัติงาน	
	รู้และเข้าใจ	ไม่รู้/ไม่เข้าใจ	ได้	ไม่ได้
๑. โครงสร้างและการทำงานของสหกรณ์				
๒. กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์				
๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสหกรณ์				
๔. การใช้เครื่องมือเดือนรายทางการเงิน และการวิเคราะห์ผล				
๕. เทคนิคการตรวจสอบกิจการและการรายงานผล				
๖. เทคนิคการนำเสนอและการให้ข้อสังเกตต่อที่ประชุม				

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ :ผู้ตรวจสอบกิจการ

นับจากการที่ผู้ถูกประเมินต้อง

“มีความรู้ความเข้าใจ” และ

“มีความสามารถในการนำไปใช้ในการ

ปฏิบัติงาน” อย่างน้อย 5 จาก 6 หัวข้อ