

**แนวทางการปฏิบัติงานส่งเสริมการจัดทำบัญชีรายบุคคล
ตามกรอบการทำงานในภาพรวมของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

- ส่วนที่ ๑** หน่วยงานรับผิดชอบ และรายละเอียดภาพรวม
- ส่วนที่ ๒** แนวทางการพัฒนาความรู้แก่อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี)
- ส่วนที่ ๓** แนวทางการปฏิบัติงานส่งเสริมการจัดทำบัญชีรายบุคคล
- ส่วนที่ ๔** การประเมินความเสี่ยงและการประเมินการควบคุมภายใน
การดำเนินงานส่งเสริมการจัดทำบัญชีรายบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- ส่วนที่ ๕** การรายงานผลการปฏิบัติงาน
- ส่วนที่ ๖** รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๑

หน่วยงานรับผิดชอบ และรายละเอียดภาพรวม

๑. หน่วยงานรับผิดชอบ และรายละเอียดภาพรวม

๑.๑ หน่วยงานรับผิดชอบ

๑.๑.๑ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จังหวัด (สตส.) รับผิดชอบในการปฏิบัติงานส่งเสริมการจัดทำบัญชีรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ระดับพื้นที่ซึ่งประกอบด้วยโครงการต่างๆ แบ่งตามแผนงานโครงการ/ผลผลิต/กิจกรรม จำนวน ๗ โครงการ^๑ ดังนี้

- ๑) โครงการเสริมสร้างการจัดทำบัญชีครัวเรือนเพื่อการจัดการเศรษฐกิจระดับครัวเรือน
 - หลักสูตรประชุมซักซ้อมการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี
 - หลักสูตรอบรมการจัดทำบัญชีรายบุคคล สำหรับประชาชนกลุ่มเป้าหมาย
- ๒) โครงการพัฒนาเกษตรกรรายยั่งยืน (เกษตรกรทฤษฎีใหม่)
 - หลักสูตรประชุมซักซ้อมการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี
 - หลักสูตรอบรมการจัดทำบัญชีรายบุคคล สำหรับเกษตรกรกลุ่มเป้าหมาย
- ๓) โครงการพัฒนาเกษตรกรรายยั่งยืน (เกษตรกรอินทรีย์)
 - หลักสูตรประชุมซักซ้อมการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี
 - หลักสูตรอบรมการจัดทำบัญชีรายบุคคล สำหรับเกษตรกรกลุ่มเป้าหมาย
- ๔) โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่
 - หลักสูตรประชุมซักซ้อมการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี
 - หลักสูตรอบรมการจัดทำบัญชีรายบุคคล สำหรับเกษตรกรกลุ่มเป้าหมาย
- ๕) โครงการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map)
 - หลักสูตรประชุมซักซ้อมการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี
 - หลักสูตรอบรมการจัดทำบัญชีรายบุคคล สำหรับเกษตรกรกลุ่มเป้าหมาย
- ๖) โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)
 - หลักสูตรประชุมซักซ้อมการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี
- ๗) โครงการส่งเสริมอาสาสมัครเกษตร
 - หลักสูตรอบรมพัฒนาอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี

๑.๑.๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑-๑๐ (สตท.) รับผิดชอบในการกำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (สตส.) ในพื้นที่ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ และเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดอบรม หลักสูตรภายใต้โครงการในข้อที่ ๑.๑.๑ (๖) และ (๗)

^๑ ตามหนังสือที่ กษ ๐๔๐๖/๑๐๖๑ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่องขออนุมัติหลักการโครงการและหลักสูตรภายใต้การดำเนินงานเสริมสร้างความรู้และส่งเสริมการจัดทำบัญชี ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และหนังสือที่ กษ ๐๔๐๖/๒๐๑๘ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่องขออนุมัติหลักการจัดการประชุม สัมมนา และฝึกอบรมของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ที่มีบุคคลภายนอกเข้าร่วม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.๑.๓ สำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี

๑) รับผิดชอบในการพัฒนาและส่งเสริมให้คำแนะนำการจัดทำบัญชีรายบุคคล การพัฒนาสื่อการสอนด้านบัญชี จัดพิมพ์สมุดบัญชี และสนับสนุนให้การสอนบัญชีบรรลุเป้าหมาย โดยการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี) ให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ด้านบัญชีให้แก่สถาบันเกษตรกร เกษตรกร นักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป

๒) ดำเนินงานส่งเสริมการจัดทำบัญชีรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในพื้นที่รับผิดชอบสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์กรุงเทพมหานคร

๑.๒ ข้อควรปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และรายละเอียดเพิ่มเติมพิเศษของครูบัญชี

๑.๒.๑ ครูบัญชีจำเป็นต้องได้รับการอบรมพัฒนาเป็นประจำทุกปี เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และรับทราบนโยบายรัฐบาล กระทรวง และกรม ในการนำไปถ่ายทอดความรู้ให้แก่เกษตรกร

๑.๒.๒ กรณีที่ครูบัญชีไม่ได้เข้ารับการอบรมพัฒนาในปีงบประมาณที่จัดซึ่งอาจมาจากหลายสาเหตุ เช่นติดธุระจำเป็น มีงานหลายหน้าที่ ฯลฯ อย่างไรก็ตาม ครูบัญชีที่ไม่ได้รับการอบรมพัฒนาในปีนั้นๆ ยังคงสามารถปฏิบัติงานส่งเสริมการจัดทำบัญชีให้แก่กลุ่มเป้าหมายได้ดังเดิม

๑.๒.๓ ครูบัญชี สามารถปฏิบัติหน้าที่สอนแนะนำการจัดทำบัญชีแทนบุคลากรกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (พนร. ขรก. สำนักงานฯ) ได้ กรณีที่เกิดอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมฯ

๑.๒.๔ ควรอบรมพัฒนาครูบัญชีรายเก่าเพื่อพร้อมปฏิบัติงานในปีงบประมาณนั้นๆ เป็นอันดับแรก อนึ่ง การอบรมพัฒนาครูบัญชีใหม่มีหัวใจสำคัญเพื่อสร้างเครือข่ายครูบัญชีเพิ่มเติมในการขับเคลื่อนงานส่งเสริมการจัดทำบัญชี

๑.๒.๕ สำหรับครูเก่า/ครูบัญชีกลุ่ม A สามารถปฏิบัติงานส่งเสริมการจัดทำบัญชี (วิทยากรสอนแนะนำ กำกับ ติดตาม) โครงการใดก็ได้ โดยมีเกณฑ์ว่าหากเป็นโครงการที่เน้นพื้นที่เป้าหมาย ครูบัญชีท่านนั้นต้องอยู่ในพื้นที่เป้าหมายนั้นด้วย ยกตัวอย่างเช่น การส่งเสริมการจัดทำบัญชีให้แก่กลุ่มเป้าหมายสมาชิกแปลงใหญ่ ต้องเลือกครูบัญชีกลุ่ม A ที่อยู่ในพื้นที่เป้าหมายแปลงใหญ่ อนึ่ง ต้องคำนึงถึงการอบรมพัฒนาครูบัญชีรายนั้นให้อยู่ในโครงการดังกล่าวด้วย

๑.๒.๖ สำหรับครูเก่า/ครูบัญชีกลุ่ม B สามารถปฏิบัติงานส่งเสริมการจัดทำบัญชี (ผู้ช่วยวิทยากรสอนแนะนำ กำกับ ติดตาม) โครงการที่ได้รับมอบหมายในปีนั้นๆ โดยมีเกณฑ์ว่าหากเป็นโครงการที่เน้นพื้นที่เป้าหมาย ครูบัญชีรายนั้นต้องอยู่ในพื้นที่เป้าหมายนั้นด้วย ยกตัวอย่างเช่น การส่งเสริมการจัดทำบัญชีให้แก่กลุ่มเป้าหมายสมาชิกแปลงใหญ่ ต้องเลือกครูบัญชีกลุ่ม B ที่อยู่ในพื้นที่เป้าหมายแปลงใหญ่

๑.๒.๗ สำหรับครูเก่าและใหม่/ครูบัญชีกลุ่ม C ต้องปฏิบัติงานส่งเสริมการจัดทำบัญชี (กำกับ ติดตาม) โครงการที่ได้รับมอบหมายในปีนั้นๆ

๑.๒.๘ การประเมินศักยภาพครูบัญชีเพื่อปรับระดับชั้นความสามารถในการปฏิบัติงานส่งเสริมการจัดทำบัญชี ดำเนินการในไตรมาส ๔ โดยใช้แบบกำกับกับการปฏิบัติงานครูบัญชีเป็นเครื่องมือวัดผล

๑.๓ ข้อควรระวังเกี่ยวกับการชำระรายของกลุ่มเป้าหมาย

๑.๓.๑ กรณีที่ ๑ **เกษตรกรอบรมซ้ำ ๒ โครงการไม่ได้** กล่าวคือ หากบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นเป้าหมายอบรมการจัดทำบัญชีในฐานะเกษตรกร/ประชาชนกลุ่มเป้าหมายโครงการใดโครงการหนึ่งแล้ว จะไม่สามารถเข้ารับการอบรมการจัดทำบัญชีโครงการอื่นได้อีก

๑.๓.๒ กรณีที่ ๒ **ครูบัญชีอบรมซ้ำ ๒ โครงการไม่ได้** กล่าวคือ หากบุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้ารับการอบรมหลักสูตรประชุมซักซ้อมการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชีภายใต้โครงการใดโครงการหนึ่ง

แล้ว จะไม่สามารถเข้ารับการอบรมพัฒนาอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชีภายใต้โครงการอื่นได้อีก ยกเว้นโครงการส่งเสริมอาสาสมัครเกษตร ผู้เข้ารับการอบรมสามารถอบรมหลักสูตรประชุมซักซ้อมการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชีซ้ำในโครงการอื่นๆ ได้

๑.๓.๓ กรณีที่ ๓ **เป็นทั้งเกษตรกรและครูบัญชีในโครงการเดียวกันไม่ได้** กล่าวคือ หากบุคคลใดบุคคลหนึ่งเป็นเป้าหมายอบรมการจัดทำบัญชีในฐานะเกษตรกร/ประชาชนกลุ่มเป้าหมายโครงการใดโครงการหนึ่งแล้ว จะไม่สามารถเข้ารับการอบรมพัฒนาอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชีภายใต้โครงการเดียวกันได้อีก

๑.๓.๔ กรณีที่ ๔ **เป็นทั้งเกษตรกรและครูบัญชีแต่อยู่คนละโครงการได้** กล่าวคือ เป็นเป้าหมายในฐานะเกษตรกร/ประชาชนกลุ่มเป้าหมายโครงการใดโครงการหนึ่งแล้ว สามารถเข้ารับการอบรมพัฒนาอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชีภายใต้โครงการอื่นได้

๑.๔ ข้อควรปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และรายละเอียดเพิ่มเติมพิเศษของเกษตรกร/ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย

๑.๔.๑ ในการอบรมสอนแนะนำการจัดทำบัญชีให้แก่เกษตรกร/ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ควรส่งเสริมการใช้ SmartMe และการสอนด้วยการใช้สมุดบัญชีเป็นสิ่งสำคัญ กรณีที่เกษตรกร/ประชาชนกลุ่มเป้าหมายมีความพร้อม สามารถทำบัญชีด้วย Smart Phone ได้ ให้ใช้ SmartMe หากยังไม่พร้อมให้บันทึกบัญชีด้วยมือโดยใช้สมุดบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑.๔.๒ ข้อมูลจากการรายงานผลสัมฤทธิ์โครงการ เป็นข้อมูลที่สามารถนำไปใช้ในการยืนยันตัวชี้วัดเชิงคุณภาพของเกษตรกรที่สามารถจัดทำบัญชีได้ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น พร้อมเป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำค่าของบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑.๔.๓ วิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเพิ่มเติมจาก Roadmap ๖๕

๑) ในกรณีที่เกษตรกรเคยผ่านตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ “ทำบัญชีได้” ในโครงการอื่นปีก่อนหน้านี้ สตส. สามารถคัดเลือกเป็นเป้าหมายโครงการที่ไม่ซ้ำกับปีก่อนหน้านี้ได้ ยกตัวอย่างเช่น เกษตรกรผ่านตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ “ทำบัญชีได้” โครงการแปลงใหญ่ ปี ๒๕๖๔ สามารถคัดเลือกเป็นเป้าหมายโครงการอินทรีย์ ปี ๒๕๖๕ ได้ อนึ่ง ต้องคำนึงถึงเป้าหมายเชิงบูรณาการในปีปัจจุบันเป็นอันดับแรก

๒) หากรายชื่อเกษตรกรที่ได้รับจากหน่วยงานบูรณาการมีไม่เพียงพอกับจำนวนเป้าหมายที่จะดำเนินการส่งเสริมการจัดทำบัญชี สตส. สามารถคัดเลือกรายชื่อเกษตรกร โดย

- ชั้นที่ ๑ ขอรายชื่อสมาชิกปีนี้จากหน่วยบูรณาการระดับพื้นที่มาเพิ่ม เป็นอันดับแรก

- ชั้นที่ ๒ ถ้ายังไม่เพียงพออีก ให้คัดเลือกจากรายชื่อเกษตรกรที่ไม่ผ่านตัวชี้วัด

เชิงคุณภาพ “ทำบัญชีได้” โครงการเดียวกันนี้ของปีก่อนๆ มาเป็นเป้าหมายในปีปัจจุบัน

๑.๔.๔ หัวใจสำคัญของหลักสูตรอบรมการจัดทำบัญชีให้แก่เกษตรกร/ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย

๑) โครงการเสริมสร้างการจัดทำบัญชีครัวเรือนเพื่อการจัดการเศรษฐกิจระดับครัวเรือน เน้นการอบรมให้ความรู้ด้านการจัดทำบัญชีรับจ่ายในครัวเรือนแก่กลุ่มเป้าหมาย

๒) โครงการพัฒนาเกษตรกรมั่งคั่งยั่งยืน (เกษตรทฤษฎีใหม่) เน้นการอบรมให้ความรู้ด้านการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ “แบบป็นส่วนต้นทุน” ให้แก่เกษตรกร

๓) โครงการพัฒนาเกษตรกรมั่งคั่งยั่งยืน (เกษตรอินทรีย์) เน้นการอบรมให้ความรู้ด้านการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพโดยนำข้อมูลที่จัดบันทึกบัญชีไว้ นำมาวิเคราะห์ตนเองเรื่องลดต้นทุน และปัจจัยการผลิตที่ปลอดภัย และเพิ่มมูลค่าผลผลิตด้านอินทรีย์

๔) โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ เน้นการให้ความรู้ด้านการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ “แบบการจัดการรายสินค้า” ให้แก่เกษตรกร

๕) โครงการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map) เน้นการอบรมให้ความรู้ด้านการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ **“แบบปรับเปลี่ยนการผลิต”** ให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ มีรายได้เพิ่มขึ้น และมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นหลังจากการปรับเปลี่ยนการผลิตให้แก่เกษตรกร

๖) โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร **เน้นการอบรมพัฒนาศักยภาพครูบัญชีประจำศูนย์ฯ ให้สามารถให้บริการความรู้ด้านบัญชีภายในศูนย์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ**

๗) โครงการส่งเสริมอาสาสมัครเกษตรกร เน้นการอบรมพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครเกษตรกรด้านบัญชี เพื่อเป็นแกนนำในการสร้างเครือข่ายผู้ทำบัญชี และพร้อมรับการพัฒนาสู่การเป็น Smart Farmer / Young Smart Farmer ด้านบัญชี ต่อไป

๑.๕ Action Plan การปฏิบัติส่งเสริมการจัดทำบัญชีรายบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตารางที่ ๑ Action Plan การปฏิบัติส่งเสริมการจัดทำบัญชีรายบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (ต่อ)

ลำดับ	รายการ/กิจกรรม	ปี พ.ศ. ๒๕๖๔			ปี พ.ศ. ๒๕๖๕									ผู้เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ	
		ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๘	พัฒนาศักยภาพแปลงใหญ่กลุ่มนำร่อง	→													สตส.	๒ ครั้ง เฉพาะ สตส. ที่มีกลุ่มแปลงใหญ่นำร่อง ๓๙ แปลง
๙	กำกับการจัดทำบัญชีของกลุ่มเป้าหมาย				→										สตส.	
๑๐	กำกับแนะนำครุบัญชี (ติดตามครั้งที่ ๑)				→										สตส.	โครงการอาสา ติดตามครั้งที่ ๑ : กำกับแนะนำครุบัญชี
๑๑	บันทึกข้อมูล แบบ บท. ๖				→										สตส.	
๑๒	ติดตามการจัดทำบัญชีของกลุ่มเป้าหมาย							→							สตส.	
๑๓	ประเมินผลการปฏิบัติงานครุบัญชี (ติดตามครั้งที่ ๒)							→							สตส.	โครงการอาสา ติดตามครั้งที่ ๒ : ประเมินผลการปฏิบัติงาน และสมรรถนะครุบัญชี
๑๔	บันทึกข้อมูล แบบ บท. ๗, ๘							→							สตส.	
๑๕	บันทึกผลการถอดบทเรียนต้นทุนอาชีพ							→							สตส.	ภายใน ๓๑ ส.ค. ๖๕
๑๖	นำเสนอผลการถอดบทเรียนต้นทุนอาชีพ							→							สตส.	ส่ง สพด. ภายใน ๑๐ ก.ย. ๖๕ ผ่าน email : farmsec@cad.go.th
๑๗	เก็บข้อมูลแบบกำกับการปฏิบัติงานครุบัญชี							→							สตส.	จัดเก็บที่ สตส.
๑๘	ประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน							→							สตส.	จัดเก็บที่ สตส.
๑๙	ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ							→							สตท.	
๒๐	รายงานประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ							→								ภายใน ๑๐ ก.ย. ๖๕ ๑. สตท. รวบรวมสรุปภาพรวมระดับภาค เรียน อตส. ส่งยังกรมฯ ๒. สพด. รวบรวมสรุปภาพรวมระดับกรม เรียน อตส.
๒๑	ตอบแบบประเมินโครงการ							→							สตส./สพด.	ผ่าน Google form
๒๒	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ										→			สตส./สตท./ สพด.	๑. สตส. รายงานสรุป เรียน อตส. โดยส่งผ่านไปยัง สตท. ๒. สตท. รวบรวมสรุปภาพรวมระดับภาค เรียน อตส. ส่งยังกรมฯ ๓. สพด. รวบรวมสรุปภาพรวมระดับกรม เรียน อตส.	

ส่วนที่ ๒

แนวทางการพัฒนาความรู้แก่อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี)

๒. การพัฒนาความรู้อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี)^๒

การประชุมซักซ้อมการปฏิบัติงานและการอบรมพัฒนาอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชีมีการกำหนดจัดภายในไตรมาส ๑-๒ ของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีหลักสูตรแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ การอบรมหลักสูตรประชุมซักซ้อมการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี และการอบรมหลักสูตรอบรมพัฒนาอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี สำหรับการอบรมหลักสูตรประชุมซักซ้อมการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี มี ๖ โครงการ ประกอบด้วย ๑) โครงการเสริมสร้างการจัดทำบัญชีครัวเรือน เพื่อการจัดการเศรษฐกิจระดับครัวเรือน ๒) โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน (เกษตรทฤษฎีใหม่) ๓) โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน (เกษตรอินทรีย์) ๔) โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ๕) โครงการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map) และ ๖) โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ส่วนการอบรมหลักสูตรอบรมพัฒนาอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี มี ๑ โครงการ คือ โครงการส่งเสริมอาสาสมัครเกษตร รายละเอียด ดังนี้

๒.๑ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี ภายใต้โครงการเสริมสร้างการจัดทำบัญชีครัวเรือนเพื่อการจัดการเศรษฐกิจระดับครัวเรือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๑.๑ พื้นที่เป้าหมาย : พื้นที่ ๗๖ จังหวัด

๒.๑.๒ กลุ่มเป้าหมาย : ครูบัญชีในพื้นที่เป้าหมาย ๗๖ จังหวัด จำนวน ๘๑๓^๓ คน

๒.๑.๓ วิธีการทำงานของ สตส. :

- ๑) ครูบัญชีที่เข้าอบรม คัดเลือกจากครูบัญชีรายเดิมที่ปฏิบัติงานส่งเสริมการจัดทำบัญชีรายบุคคล
- ๒) สตส. คัดเลือกครูบัญชีที่เหมาะสม..ซักซ้อมทำความเข้าใจเรื่องการสร้างระบบเชื่อมโยงการปฏิบัติงานของครูบัญชีกับ สตส. จัดทำแผนการอบรม/ตารางการอบรม และดำเนินการให้ความรู้ตามแผนการอบรม ในหลักสูตรการอบรมพัฒนาอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- ๓) การอบรมครูบัญชีในโครงการฯ นี้ สตส. ต้องคัดสรรครูบัญชีตามศักยภาพเพื่อไปดำเนินการส่งเสริมการจัดทำบัญชีให้แก่กลุ่มเป้าหมาย
- ๔) รายงานสรุปผลการจัดอบรมฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๒๓

๒.๒ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี ภายใต้โครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน (เกษตรทฤษฎีใหม่) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

^๒ อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี) โดยต่อไปนี้จะใช้คำว่า “ครูบัญชี” ในการสื่อความถึงอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี หรือครูบัญชีอาสา

^๓ เป้าหมายโครงการต่างๆ ปี ๒๕๖๕ ตามหนังสือสำนักแผนงานและโครงการพิเศษ กลุ่มนโยบายและแผน กษ ๐๔๐๒/ว ๖๘ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง เป้าหมายการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และ กษ ๐๔๐๒/๘๐๗ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แจ้งปรับจำนวนเป้าหมายกิจกรรมซักซ้อมครูบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๒.๑ พื้นที่เป้าหมาย : พื้นที่ ๗๖ จังหวัด

๒.๒.๒ กลุ่มเป้าหมาย : ครูบัญชีในพื้นที่เป้าหมาย ๗๖ จังหวัด จำนวน ๑๔๐ คน

๒.๒.๓ วิธีการทำงานของ สตส. : อบรมครูบัญชีประจำพื้นที่จากเกษตรกรในพื้นที่ โดย

๑) **สำหรับครูบัญชีใหม่** คัดเลือกเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ แบ่งเป็นกลุ่มย่อย ๔๐ คน มากกว่าหรือน้อยกว่าจำนวนนี้ที่เห็นว่าเหมาะสมตั้งเป็นหัวหน้ากลุ่มๆ ละ ๑ คน ที่เห็นว่า เป็นบุคคลที่มีความสามารถเป็นอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชีกลุ่ม C^๔ โดยทำหน้าที่ เป็นผู้ดูแลเกษตรกรในกลุ่ม กำกับแนะนำการจัดทำบัญชี และติดตามจัดเก็บข้อมูล กล่าวคือทำหน้าที่เป็นตัวแทนครูบัญชีในพื้นที่ สามารถช่วยในการบริหารจัดการงาน ในโครงการฯ ให้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

๒) **สำหรับครูบัญชีเก่า** ถ้าในพื้นที่เป้าหมายเกษตรกรทฤษฎีใหม่ มีครูบัญชีไม่ว่าจะเป็นครูบัญชี กลุ่ม A B และ C เป็นเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการนี้ ให้ทำหน้าที่ส่งเสริมการจัดทำบัญชี ให้แก่เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อที่เกษตรกรสามารถสอบถามวิธีการจัดทำบัญชี ได้โดยตรงกับครูบัญชี และเพื่อเป็นการประสานความร่วมมือในการทำงานของครูบัญชี ในพื้นที่กับ สตส. อีกทางหนึ่ง

๓) **สำหรับครูบัญชีกลุ่ม A และ B** ให้ชักชวนทำความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนงาน ส่งเสริมการจัดทำบัญชีให้แก่ครูบัญชีกลุ่ม C ในพื้นที่เป้าหมายเกษตรกรทฤษฎีใหม่ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ดียิ่งขึ้น

๔) สตส. สร้างระบบเชื่อมโยงการปฏิบัติงานของครูบัญชีกับ สตส. จัดทำแผนการอบรม/ ตารางการอบรม และดำเนินการให้ความรู้ตามแผนการอบรมในหลักสูตรการอบรม พัฒนาอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชีปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๕) รายงานสรุปผลการจัดอบรมฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๒๓

๒.๓ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การชักชวนแนวทางการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรด้าน บัญชี ภายใต้โครงการพัฒนาเกษตรกรยั่งยืน (เกษตรอินทรีย์) ปีงบประมาณ๒๕๖๕

๒.๓.๑ พื้นที่เป้าหมาย : พื้นที่ ๓๘ จังหวัด

๒.๓.๒ กลุ่มเป้าหมาย : ครูบัญชีในพื้นที่เป้าหมาย ๓๘ จังหวัด จำนวน ๔๖ คน

๒.๓.๓ วิธีการทำงานของ สตส. : อบรมครูบัญชีประจำพื้นที่จากเกษตรกรในพื้นที่ โดย

๑) **สำหรับครูบัญชีใหม่** คัดเลือกเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ แบ่งเป็นกลุ่มย่อย ๔๐ คน มากกว่าหรือน้อยกว่าจำนวนนี้ที่เห็นว่าเหมาะสมตั้งเป็นหัวหน้ากลุ่มๆ ละ ๑ คน ที่เห็นว่า เป็นบุคคลที่มีความสามารถเป็นอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชีกลุ่ม C โดยทำหน้าที่ เป็นผู้ดูแลเกษตรกรในกลุ่ม กำกับแนะนำการจัดทำบัญชี และติดตามจัดเก็บข้อมูล กล่าวคือทำหน้าที่เป็นตัวแทนครูบัญชีในพื้นที่ สามารถช่วยในการบริหารจัดการงาน ในโครงการฯ ให้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

^๔ ครูบัญชีกลุ่ม A B และ C หมายถึงอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชีที่ได้รับการจัดระดับศักยภาพในการปฏิบัติการส่งเสริมการจัดทำบัญชีรายบุคคล ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยสามารถแบ่งระดับศักยภาพดังกล่าวออกเป็น ๓ ระดับ ประกอบด้วย

๑) ครูบัญชีกลุ่ม A ใช้เรียกแทนครูบัญชีต้นแบบ (กลุ่ม A)

๒) ครูบัญชีกลุ่ม B ใช้เรียกแทนผู้ช่วยครูบัญชี (กลุ่ม B)

๓) ครูบัญชีกลุ่ม C ใช้เรียกแทนอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (กลุ่ม C)

- ๒) **สำหรับครูบัญชีเก่า** ถ้าในพื้นที่เป้าหมายเกษตรอินทรีย์ มีครูบัญชีไม่ว่าจะเป็นครูบัญชีกลุ่ม A B และ C เป็นเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการนี้ ให้ทำหน้าที่ส่งเสริมการจัดทำบัญชีให้แก่เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อที่เกษตรกรสามารถสอบถามวิธีการจัดทำบัญชีได้โดยตรงกับครูบัญชี และเพื่อเป็นการประสานความร่วมมือในการทำงานของครูบัญชีในพื้นที่กับ สตส. อีกทางหนึ่ง
- ๓) **สำหรับครูบัญชีกลุ่ม A และ B** ให้ชักจูงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนงานส่งเสริมการจัดทำบัญชีให้แก่ครูบัญชีกลุ่ม C ในพื้นที่เป้าหมายเกษตรอินทรีย์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ดียิ่งขึ้น
- ๔) สตส. สร้างระบบเชื่อมโยงการปฏิบัติงานของครูบัญชีกับ สตส. จัดทำแผนการอบรม/ตารางการอบรม และดำเนินการให้ความรู้ตามแผนการอบรมในหลักสูตรการอบรมพัฒนาอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชีปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- ๕) รายงานสรุปผลการจัดอบรมฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๒๓

๒.๔ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การชักจูงแนวทางการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี ภายใต้โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๔.๑ พื้นที่เป้าหมาย : พื้นที่ ๗๖ จังหวัด

๒.๔.๒ กลุ่มเป้าหมาย : ครูบัญชีในพื้นที่เป้าหมาย ๗๖ จังหวัด จำนวน ๓๙๖ คน

๒.๔.๓ วิธีการทำงานของ สตส. : อบรมครูบัญชีประจำแปลงจากเกษตรกรในพื้นที่ โดย

- ๑) **สำหรับครูบัญชีใหม่** คัดเลือกเกษตรกรในพื้นที่แปลงใหญ่ที่อยู่รวมกันเป็นแปลงใหญ่ หรือหลาย ๆ แปลงย่อยรวมกันเป็นแปลงใหญ่ ดำเนินการจัดสรรพื้นที่แปลงเป็นกลุ่มย่อยกลุ่มละ ๔๐ คน มากกว่าหรือน้อยกว่าจำนวนนี้ที่เห็นว่าเหมาะสมตั้งเป็นหัวหน้า กลุ่มแปลง ๆ ละ ๑ คน ที่เห็นว่าเป็นบุคคลที่มีความสามารถเป็นอาสาสมัครเกษตร ด้านบัญชีกลุ่ม C โดยทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลเกษตรกรในแปลง กำกับแนะนำการจัดทำบัญชี และติดตามจัดเก็บข้อมูล กล่าวคือทำหน้าที่เป็นตัวแทนครูบัญชีสามารถช่วยในการบริหารจัดการงานในแปลงใหญ่ให้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
- ๒) **สำหรับครูบัญชีเก่า** ถ้าในพื้นที่แปลงใหญ่มีครูบัญชีไม่ว่าจะเป็นครูบัญชีกลุ่ม A B และ C เป็นเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการนี้ ให้ทำหน้าที่ส่งเสริมการจัดทำบัญชีให้กับสมาชิกในแปลงเพื่อที่สมาชิกสามารถสอบถามวิธีการจัดทำบัญชีได้โดยตรงกับครูบัญชี และเพื่อเป็นการประสานความร่วมมือในการทำงานของครูบัญชีในพื้นที่แปลงใหญ่กับ สตส. อีกทางหนึ่ง
- ๓) **สำหรับครูบัญชีกลุ่ม A และ B** ให้ชักจูงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนงานส่งเสริมการจัดทำบัญชีให้แก่ครูบัญชีกลุ่ม C ในแปลงใหญ่เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในพื้นที่แปลงใหญ่ให้ดียิ่งขึ้น
- ๔) สตส. สร้างระบบเชื่อมโยงการปฏิบัติงานของครูบัญชีกับ สตส. จัดทำแผนการอบรม/ตารางการอบรม และดำเนินการให้ความรู้ตามแผนการอบรมในหลักสูตรการอบรมพัฒนาอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชีปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- ๕) รายงานสรุปผลการจัดอบรมฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕
ข้อ ๒๓

๒.๕ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การชักจูงแนวทางการปฏิบัติงานของอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี ภายใต้โครงการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๒.๕.๑ พื้นที่เป้าหมาย : พื้นที่ ๔๓ จังหวัด

๒.๕.๒ กลุ่มเป้าหมาย : ครูบัญชีในพื้นที่เป้าหมาย ๔๓ จังหวัด จำนวน ๔๖ คน

๒.๕.๓ วิธีการทำงานของ สตส. : อบรมครูบัญชีประจำพื้นที่จากเกษตรกรในพื้นที่ โดย

๑) **สำหรับครูบัญชีใหม่** คัดเลือกเกษตรกรในพื้นที่เป้าหมายตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก แบ่งเป็นกลุ่มย่อยกลุ่มละ ๔๐ คน มากกว่าหรือน้อยกว่าจำนวนนี้ที่เห็นว่าเหมาะสมตั้งเป็นหัวหน้ากลุ่มๆ ละ ๑ คน ที่เห็นว่าเป็นบุคคลที่มีความสามารถเป็นอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชีกลุ่ม C โดยทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลเกษตรกรในกลุ่มกำกับแนะนำการจัดทำบัญชี และติดตามจัดเก็บข้อมูล กล่าวคือทำหน้าที่เป็นตัวแทนครูบัญชีในพื้นที่ สามารถช่วยในการบริหารจัดการงานในโครงการฯ ให้สำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

๒) **สำหรับครูบัญชีเก่า** ถ้าในพื้นที่เป้าหมายตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก มีครูบัญชีไม่ว่าจะเป็นครูบัญชีกลุ่ม A B และ C เป็นเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการนี้ ให้ทำหน้าที่ส่งเสริมการจัดทำบัญชีให้แก่เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อที่เกษตรกรสามารถสอบถามวิธีการจัดทำบัญชีได้โดยตรงกับครูบัญชี และเพื่อเป็นการประสานความร่วมมือในการทำงานของครูบัญชีในพื้นที่กับ สตส. อีกทางหนึ่ง

๓) **สำหรับครูบัญชีกลุ่ม A และ B** ให้ชักจูงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนงานส่งเสริมการจัดทำบัญชีให้แก่ครูบัญชีกลุ่ม C ในพื้นที่เป้าหมายตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุกเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะและประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในพื้นที่ให้ดียิ่งขึ้น

๔) สตส. สร้างระบบเชื่อมโยงการปฏิบัติงานของครูบัญชีกับ สตส. จัดทำแผนการอบรม/ตารางการอบรม และดำเนินการให้ความรู้ตามแผนการอบรมในหลักสูตรการอบรมพัฒนาอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชีปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๕) รายงานสรุปผลการจัดอบรมฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕
ข้อ ๒๓

๒.๖ โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๒.๖.๑ พื้นที่เป้าหมาย : พื้นที่ ๗๗ จังหวัด

๒.๖.๒ กลุ่มเป้าหมาย : ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

๒.๖.๓ จำนวนเป้าหมาย : ๘๘๒ คน/ศูนย์ (ภายใต้ศูนย์หลักและศูนย์เครือข่าย)

๒.๖.๔ วิธีการทำงานของ สตส. :

๑) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลฐานเรียนรู้แต่ละศูนย์เพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดทำข้อมูลต้นทุนอาชีพประจำฐานเรียนรู้ ภายในไตรมาส ๑-๒

- ๒) พัฒนาฐานเรียนรู้ด้านบัญชีที่เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของศูนย์ภายในไตรมาส ๑-๒ โดยเลือกระหว่างศูนย์หลักหรือศูนย์เครือข่าย
 - ๓) จัดทำข้อมูลต้นทุนอาชีพรายสินค้าประจำศูนย์ ศพก.ละ ๑ สินค้า โดยเลือกระหว่างศูนย์หลักหรือศูนย์เครือข่าย
 - ๔) จัดจ้างครูบัญชีประจำศูนย์เรียนรู้ ให้ทำสัญญาจ้างศูนย์ละ ๑ คน โดยเลือกระหว่างศูนย์หลักหรือศูนย์เครือข่าย รวมจำนวนทั้งสิ้น ๘๘๒ คน/ศูนย์ ภายในไตรมาส ๑-๔ ครูบัญชีประจำศูนย์รายที่รับการอบรมพัฒนาในปีปัจจุบัน ควรเป็นคนเดียวกันกับที่ สตส.วางแผนจัดจ้างปฏิบัติงานภายในศูนย์ปีนั้นๆ
 - ๕) รายงานความก้าวหน้าของการให้บริการความรู้ด้านบัญชีของครูบัญชีที่ได้รับการจัดจ้าง โดยใช้แบบบันทึกได้แก่ แบบบันทึกการปฏิบัติงานประจำเดือน แบบการลงเวลา การปฏิบัติงานของครูบัญชี เพื่อ สตส. ใช้ในการดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน และแบบการลงเวลาของเกษตรกรที่เข้ามาขอรับบริการอบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชี เพื่อ สตส. รวบรวมจัดทำสถิติผู้เข้ารับบริการของ ศพก. ในแต่ละเดือน
 - ๖) ประเมินการถ่ายทอดความรู้ด้านการจัดทำบัญชีของครูบัญชีประจำศูนย์ โดยดำเนินการภายหลังจากที่ศูนย์เริ่มให้บริการ ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส ๑-๔
 - ๗) เก็บข้อมูลตามแบบบันทึกต่างๆ ได้แก่ แบบบันทึกการปฏิบัติส่งเสริมการจัดทำบัญชี (แบบ บท. ต่างๆ) แบบกำกับกรปฏิบัติงานครูบัญชี และแบบประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
 - ๘) รายงานสรุปผลการจัดอบรมฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๒๓
 - ๙) ตอบแบบประเมินโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผ่านทาง Google Form
 - ๑๐) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ
- ๒.๖.๕ ตัวชี้วัด มี ๒ ส่วน ได้แก่**
- ๑) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หรือศูนย์เครือข่ายที่มีการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรกรด้านบัญชี (ครูบัญชี) ประจำศูนย์เรียนรู้ฯ จำนวน ๘๘๒ ศูนย์
 - ๒) เชิงคุณภาพ ร้อยละ ๖๐ ของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หรือศูนย์เครือข่ายที่มีการพัฒนาอาสาสมัครเกษตรกรด้านบัญชี (ครูบัญชี) ประจำศูนย์เรียนรู้ฯ สามารถให้บริการความรู้ด้านการจัดทำบัญชีโดยใช้เทคโนโลยี
- ๒.๖.๖ วิธีการทำงานของ สตส. :**
- ๑) คัดเลือกครูบัญชีประจำศูนย์ ศพก. ที่เหมาะสม ๑ คน เพื่อชักชวนทำความเข้าใจครูบัญชีสร้างระบบการเชื่อมโยงการปฏิบัติงานของครูบัญชีกับ สตส.
 - ๒) จัดทำแผนการอบรม/ตารางอบรม และดำเนินการให้ความรู้ตามแผนการอบรมในหลักสูตรการอบรมพัฒนาอาสาสมัครเกษตรกรด้านบัญชี
 - ๓) อบรมครูบัญชีประจำศูนย์เรียนรู้ ศูนย์ละ ๑ คน ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส ๑-๒ รุ่นละ ๒ วัน
 - ๔) ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ๒๐% ของจำนวน ศพก. ที่ผ่านตัวชี้วัดเชิงปริมาณ “ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) หรือศูนย์เครือข่ายที่มี

การพัฒนาอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี) ประจำศูนย์เรียนรู้ฯ จำนวน ๘๘๒ ศูนย์”..กล่าวคือ สตท. ดำเนินการติดตามประเมินผล จำนวน ๑๘๐ ศูนย์ จากจำนวน ศพก. ที่ให้บริการความรู้ด้านบัญชีได้ ๘๘๒ ศูนย์ ภายในไตรมาส ๓-๔

- ๕) รายงานสรุปผลการจัดอบรมพัฒนาครูบัญชี ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๒๓

๒.๗ โครงการส่งเสริมอาสาสมัครเกษตร

๒.๗.๑ พื้นที่เป้าหมาย : พื้นที่ ๗๖ จังหวัด

๒.๗.๒ กลุ่มเป้าหมาย : อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี) ที่ขึ้นทะเบียนกับกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ แบ่งตามการจัดกลุ่มศักยภาพอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี ได้แก่ ครูบัญชีกลุ่ม C อาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี ครูบัญชีกลุ่ม B ครูบัญชีอาสา และครูบัญชีกลุ่ม A ครูบัญชีต้นแบบ

๒.๗.๓ จำนวนเป้าหมาย : ๑,๒๓๐ คน

๒.๗.๔ วิธีการทำงานของ สตท. :

- ๑) สำรวจเป้าหมายครูบัญชีที่มีความพร้อมเข้าร่วมโครงการส่งเสริมอาสาสมัครเกษตร เพื่อเป็นเป้าหมายโครงการฯ ในปี ๒๕๖๕ ภายในไตรมาส ๑
- ๒) คัดสรรกลุ่มเป้าหมายตามพื้นที่/วางแผนการปฏิบัติงาน จัดทำข้อมูลรายละเอียดครูบัญชีเป้าหมาย ภายในไตรมาส ๑ เพื่อยืนยันความถูกต้อง และประเมินความพร้อมในการประเมินศักยภาพการจัดทำบัญชี
- ๓) **ติดตามครั้งที่ ๑** กำกับแนะนำครูบัญชีให้นำความรู้ไปใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จำนวน ๑,๒๓๐ คน (๑๐๐% ของเป้าหมาย) ภายในไตรมาส ๒-๓
- ๔) **ติดตามครั้งที่ ๒** ประเมินผลการปฏิบัติงานและสมรรถนะ Smart Farmer / Young Smart Farmer (SF/YSF) ของครูบัญชี จำนวน ๑,๒๓๐ คน (๑๐๐% ของเป้าหมาย) ภายในไตรมาส ๓-๔ อนึ่ง การประเมินผลการปฏิบัติงานของครูบัญชีเป็นการวัดผลงานเชิงคุณภาพของโครงการเพื่อตอบตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ “ร้อยละ ๓๐ ของอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี) ที่ได้รับการอบรมพัฒนาศักยภาพสามารถสร้างเครือข่ายผู้ทำบัญชีได้” ส่วนการประเมินสมรรถนะ SF/YSF เป็นกิจกรรมสำหรับเตรียมความพร้อมพัฒนาครูบัญชีสู่ SF/YSF ด้านบัญชีภายใต้การดำเนินโครงการฯ ปีงบประมาณถัดไป
- ๕) ตอบแบบประเมินโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผ่านทาง Google Form
- ๖) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

๒.๗.๕ ตัวชี้วัด มี ๒ ส่วน ได้แก่

- ๑) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : กลุ่มเป้าหมายได้รับการพัฒนาศักยภาพสู่การเป็น Smart Farmer ด้านบัญชี จำนวน ๑,๒๓๐ ราย
- ๒) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๓๐ ของอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี) ที่ได้รับการอบรมพัฒนาศักยภาพสามารถสร้างเครือข่ายผู้ทำบัญชีได้ โดยสามารถใช้แบบบันทึกติดตามการจัดทำบัญชี (อาสา ๗) ภายในไตรมาส ๓-๔

๒.๗.๖ วิธีการทำงานของ สตท. :

- ๑) จัดอบรมพัฒนาศักยภาพครูบัญชี จำนวน ๑,๒๓๐ คน ภายในไตรมาส ๑-๒ รุ่นละ ๒ วัน
- ๒) ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการในเกษตรกรที่ผ่านตัวชี้วัดเชิงคุณภาพการพัฒนา ศักยภาพครูบัญชี ๖๐% ของครูบัญชีที่ผ่านตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ “ร้อยละ ๓๐ ของ

อาสาสมัคร เกษตรด้านบัญชี (ครูบัญชี) ที่ได้รับการอบรมพัฒนาศักยภาพสามารถสร้าง
เครือข่ายผู้ทำบัญชีได้”

- ๓) รายงานสรุปผลการจัดอบรมพัฒนาครูบัญชี ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕
ข้อ ๒๓

ส่วนที่ ๓

แนวทางการปฏิบัติงานส่งเสริมการจัดทำบัญชีรายบุคคล

๓. แนวทางการปฏิบัติงานส่งเสริมการจัดทำบัญชีรายบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๓.๑ โครงการเสริมสร้างการจัดทำบัญชีครัวเรือนเพื่อการจัดการเศรษฐกิจระดับครัวเรือน

๓.๑.๑ พื้นที่เป้าหมาย : พื้นที่ ๗๖ จังหวัด

๓.๑.๒ กลุ่มเป้าหมาย : ขอให้เป็นกลุ่มเป้าหมายที่สามารถติดตามได้ ได้แก่

- ๑) เกษตรกรเป้าหมายในพื้นที่ที่ได้รับการจัดที่ดินทำกิน (คทช.) เป็นกลุ่มเป้าหมายหลักในการคัดสรร
- ๒) ประชาชนหรือเกษตรกรทั่วไป อันได้แก่ กลุ่มเป้าหมายเกษตร/จังหวัดเคลื่อนที่ กลุ่มธรรมชาติที่มีการรวมกลุ่มกัน ประชาชนหรือเกษตรกรทั่วไปในพื้นที่

๓.๑.๓ จำนวนเป้าหมาย : ๓๒,๕๐๐ คน

๓.๑.๔ วิธีการทำงานของ สตส. : โดย

- ๑) ประเมินความพร้อมของเกษตรกรเพื่อกำหนดเป้าหมายรายคนให้แล้วเสร็จไตรมาส ๑ จำนวน ๓๒,๕๐๐ คน
- ๒) อบรมการจัดทำบัญชีให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งประเมินการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีภายในไตรมาส ๑-๒ จำนวน ๓๒,๕๐๐ คน
- ๓) กำกับแนะนำการจัดทำบัญชีแก่ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๒,๗๕๐ คน (๗๐% ของเป้าหมาย) ภายในไตรมาส ๒-๓
- ๔) ติดตามจัดเก็บข้อมูลการทำบัญชีของประชาชนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๒,๗๕๐ คน (๗๐% ของเป้าหมาย) ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส ๓-๔
- ๕) เก็บข้อมูลตามแบบบันทึกต่างๆ ได้แก่ แบบบันทึกการปฏิบัติส่งเสริมการจัดทำบัญชี (แบบ บท. ต่างๆ) แบบกำกับการปฏิบัติงานครัวบัญชี และแบบประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- ๖) รายงานสรุปผลการจัดอบรมฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๒๓
- ๗) ตอบแบบประเมินโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- ๘) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

๓.๑.๕ ตัวชี้วัด : มี ๕ ส่วน ได้แก่

- ๑) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : กลุ่มเป้าหมายได้รับการอบรมการจัดทำบัญชีรับ-จ่ายในครัวเรือน จำนวน ๓๒,๕๐๐ ราย
- ๒) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๗๐ ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี (ครัวเรือน ๕) หลังจากฝึกอบรมเสร็จสิ้น ภายในไตรมาส ๑-๒
- ๓) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๒๕ ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการฝึกอบรม สามารถจัดทำบัญชีได้ (ครัวเรือน ๗-๘) ภายในไตรมาส ๓-๔ เกษตรกรในจำนวนนี้มาจากผู้ที่ผ่านตัวชี้วัดรู้และเข้าใจ ๗๐%

- ๔) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๔๕ ของกลุ่มเป้าหมาย สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ โดยใช้แบบบันทึกติดตามการจัดทำบัญชี (ครัวเรือน ๗) ภายในไตรมาส ๓-๔
- ๕) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๔๕ ของกลุ่มเป้าหมาย มีวินัยทางการเงินภาคครัวเรือน โดยใช้แบบบันทึกติดตามการจัดทำบัญชี (ครัวเรือน ๗) ภายในไตรมาส ๓-๔

๓.๑.๖ วิธีการทำงานของ สตท. : ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการ ๒๕% ของจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ “ร้อยละ ๔๕ ของกลุ่มเป้าหมาย มีวินัยทางการเงินภาคครัวเรือน” กล่าวคือ สตท. ดำเนินการติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ของประชาชนกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๙๑๕ คน จากจำนวนผู้ที่มีวินัยทางการเงินภาคครัวเรือน โดยประมาณ ๓,๖๕๗ คน ภายในไตรมาส ๓-๔

๓.๒ โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่

๓.๒.๑ พื้นที่เป้าหมาย : พื้นที่ ๗๖ จังหวัด

๓.๒.๒ กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มเป้าหมายเกษตรกรในโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่ ซึ่งบูรณาการร่วมกับหน่วยงานในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ ๑) เกษตรกรรายใหม่ (กลุ่มที่ ๑) เน้นกลุ่มเป้าหมายบูรณาการปี ๒๕๖๕ หากไม่เพียงพอสามารถคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายโครงการที่ยังไม่สามารถจัดทำบัญชีได้ และ ๒) เกษตรกรที่จัดทำบัญชีได้ (กลุ่มที่ ๒) คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายโครงการที่สามารถจัดทำบัญชีได้ โดยพิจารณาย้อนหลังจากปีปัจจุบัน

๓.๒.๓ จำนวนเป้าหมาย : ๑๕,๗๐๐ คน

๓.๒.๔ วิธีการทำงานของ สตส. : โดย

- ๑) สำรวจเป้าหมายสมาชิกแปลงใหญ่ และประเมินความพร้อมสมาชิกในกลุ่มแปลงใหญ่ เพื่อเป็นเป้าหมาย โครงการฯ ในปี ๒๕๖๕ ภายในไตรมาส ๑
- ๒) จัดหาบริการเจ้าหน้าที่โครงการ เพื่อปฏิบัติงานโครงการและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓) คัดสรรกลุ่มเป้าหมายตามพื้นที่/วางแผนการปฏิบัติงาน จัดทำข้อมูลรายละเอียดสมาชิก รายคน รายแปลง ภายในไตรมาส ๑ เพื่อยืนยันความถูกต้อง และการประเมินความพร้อมสมาชิกแปลงใหญ่ในการประเมินศักยภาพการจัดทำบัญชี
- ๔) อบรมการจัดทำบัญชีให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งประเมินการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีภายในไตรมาส ๑-๒ จำนวน ๑๕,๗๐๐ คน โดยแบ่งเป็นเกษตรกรรายใหม่ (กลุ่มที่ ๑) จำนวน ๑๓,๓๔๕ คน และเกษตรกรที่จัดทำบัญชีได้ (กลุ่มที่ ๒) จำนวน ๒,๓๕๕ คน
- ๕) พัฒนาศักยภาพกลุ่มแปลงใหญ่ใน ๒ ด้าน ได้แก่ ๑) ด้านการจัดทำบัญชีกลุ่มแปลงใหญ่ และ ๒) ด้านการจัดทำแผนธุรกิจของกลุ่มแปลงใหญ่ จำนวน ๓๙ แปลงนำร่อง
- ๖) กำกับแนะนำการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑๐,๙๙๐ คน (๗๐% ของเป้าหมาย) ภายในไตรมาส ๒-๓ โดยแบ่งเป็นเกษตรกรรายใหม่ (กลุ่มที่ ๑) ๙,๓๔๒ คน และเกษตรกรที่จัดทำบัญชีได้ (กลุ่มที่ ๒) ๑,๖๔๘ คน
- ๗) ติดตามการทำบัญชีของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑๐,๙๙๐ คน (๗๐% ของเป้าหมาย) ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส ๓-๔ โดยแบ่งเป็นเกษตรกรรายใหม่ (กลุ่มที่ ๑) ๙,๓๔๒ คน และเกษตรกรที่จัดทำบัญชีได้ (กลุ่มที่ ๒) ๑,๖๔๘ คน
- ๘) จัดทำรายงานการถอดบทเรียนต้นทุนอาชีพเกษตรกรตัวอย่างที่สามารถใช้ข้อมูลบัญชีในการพัฒนาอาชีพ (เป็นเกษตรกรตั้งแต่ปีแรก - ปีปัจจุบันได้) จังหวัดละ ๕ คน

พร้อมส่งสำเนาถึงสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ผ่านทาง email : farmsec@cad.go.th

๙) เก็บข้อมูลตามแบบบันทึกต่างๆ ได้แก่ แบบบันทึกการปฏิบัติส่งเสริมการจัดทำบัญชี (แบบ บท. ต่างๆ) แบบกำกับการปฏิบัติงานครูบัญชี และแบบประเมินความเสี่ยง และการควบคุมภายใน

๑๐) รายงานสรุปผลการจัดอบรมฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๒๓

๑๑) ตอบแบบประเมินโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผ่านทาง Google Form

๑๒) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

๓.๒.๕ ตัวชี้วัด มี ๔ ส่วน ได้แก่

๑) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : กลุ่มเป้าหมายได้รับการอบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ จำนวน ๑๕,๗๐๐ ราย

๒) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๗๐ ของเกษตรกรเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี โดยใช้แบบประเมินการถ่ายทอดการเรียนรู้ (แปลงใหญ่ ๕) หลังจากฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ด้านการจัดทำบัญชีเสร็จสิ้น ภายในไตรมาส ๑-๒

๓) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๑๖ ของเกษตรกรเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาสามารถจัดทำบัญชีได้ (กลุ่มที่ ๑) โดยสามารถใช้แบบบันทึกติดตามการจัดทำบัญชี (แปลงใหญ่ ๗-๘) ภายในไตรมาส ๓-๔ เกษตรกรในจำนวนนี้มาจากเกษตรกรรายใหม่ (กลุ่มที่ ๑) ที่ผ่านตัวชี้วัดรู้และเข้าใจ ๗๐%

๔) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๓๒ ของเกษตรกรเป้าหมายที่สามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้เพื่อพัฒนาอาชีพ (กลุ่มที่ ๒) โดยใช้แบบบันทึกติดตามการจัดทำบัญชี (แปลงใหญ่ ๗) ภายใน ไตรมาส ๓-๔ เกษตรกรในจำนวนนี้มาจากเกษตรกรที่จัดทำบัญชีได้ (กลุ่มที่ ๒) ที่ผ่านตัวชี้วัดรู้และเข้าใจ ๗๐%

๓.๒.๖ วิธีการทำงานของ สตท. : ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการในเกษตรกรที่ผ่านตัวชี้วัดเชิงคุณภาพการพัฒนาศักยภาพด้านบัญชี จำนวน ๑,๒๕๖ คน โดยมีสัดส่วนในการติดตามฯ ดังนี้

๑) ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ ๕๐% ของจำนวนเกษตรกรรายใหม่ (กลุ่มที่ ๑) ที่ผ่านตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๑๖ ของเกษตรกรเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาสามารถจัดทำบัญชีได้

๒) ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ ๒๕% ของจำนวนเกษตรกรที่จัดทำบัญชีได้ (กลุ่มที่ ๒) ที่ผ่านตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๓๒ ของเกษตรกรเป้าหมายที่สามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้เพื่อพัฒนาอาชีพ

๓.๓ โครงการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการ

เชิงรุก (Agri-Map)

๓.๓.๑ พื้นที่เป้าหมาย : พื้นที่ ๔๓ จังหวัด

๓.๓.๒ กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มเป้าหมายเกษตรกรในโครงการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map) ซึ่งบูรณาการร่วมกับหน่วยงานในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ ๑) เกษตรกรรายใหม่ (กลุ่มที่ ๑) เน้นกลุ่มเป้าหมายบูรณาการปี ๒๕๖๕ หากไม่เพียงพอสามารถคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายโครงการที่ยังไม่สามารถจัดทำบัญชีได้ และ ๒) เกษตรกรที่จัดทำ

บัญชีได้ (กลุ่มที่ ๒) คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายโครงการที่สามารถจัดทำบัญชีได้ โดยพิจารณาย้อนหลังจากปีปัจจุบัน

๓.๓.๓ จำนวนเป้าหมาย : ๑,๐๐๐ คน

๓.๓.๔ วิธีการทำงานของ สตส.

- ๑) สำรวจเป้าหมายเกษตรกรในพื้นที่ปรับเปลี่ยนการผลิต และประเมินความพร้อมสมาชิก เพื่อเป็นเป้าหมายโครงการฯ ในปี ๒๕๖๕ ภายในไตรมาส ๑
- ๒) คัดสรรกลุ่มเป้าหมายตามพื้นที่/วางแผนการปฏิบัติงาน จัดทำข้อมูลรายละเอียดเกษตรกร ภายในไตรมาส ๑ เพื่อยืนยันความถูกต้อง และการประเมินความพร้อมเกษตรกรในพื้นที่ปรับเปลี่ยนการผลิตในการประเมินศักยภาพการจัดทำบัญชี
- ๓) อบรมการจัดทำบัญชีให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งประเมินการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีภายในไตรมาส ๑-๒ จำนวน ๑,๐๐๐ คน โดยแบ่งเป็นเกษตรกรรายใหม่ (กลุ่มที่ ๑) จำนวน ๘๕๐ คน และเกษตรกรที่จัดทำบัญชีได้ (กลุ่มที่ ๒) จำนวน ๑๕๐ คน
- ๔) กำกับแนะนำการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๗๐๐ คน (๗๐% ของเป้าหมาย) ภายในไตรมาส ๒-๓ โดยแบ่งเป็นเกษตรกรรายใหม่ (กลุ่มที่ ๑) ๕๙๕ คน และเกษตรกรที่จัดทำบัญชีได้ (กลุ่มที่ ๒) ๑๐๕ คน
- ๕) ติดตามการทำบัญชีของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๗๐๐ คน (๗๐% ของเป้าหมาย) ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส ๓-๔ โดยแบ่งเป็นเกษตรกรรายใหม่ (กลุ่มที่ ๑) ๕๙๕ คน และเกษตรกรที่จัดทำบัญชีได้ (กลุ่มที่ ๒) ๑๐๕ คน
- ๖) จัดทำรายงานการถอดบทเรียนต้นทุนอาชีพเกษตรกรตัวอย่างที่สามารถใช้ข้อมูลบัญชีในการพัฒนาอาชีพ (เป็นเกษตรกรตั้งแต่ปีแรก - ปีปัจจุบันได้) จังหวัดละ ๑ คน พร้อมส่งสำเนาถึงสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ผ่านทาง email : farmsec@cad.go.th
- ๗) เก็บข้อมูลตามแบบบันทึกต่างๆ ได้แก่ แบบบันทึกการปฏิบัติส่งเสริมการจัดทำบัญชี (แบบ บท. ต่างๆ) แบบกำกับการปฏิบัติงานครูบัญชี และแบบประเมินความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
- ๘) รายงานสรุปผลการจัดอบรมฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๒๓
- ๙) ตอบแบบประเมินโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผ่านทาง Google Form
- ๑๐) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

๓.๓.๕ ตัวชี้วัด มี ๔ ส่วน ได้แก่

- ๑) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : กลุ่มเป้าหมายได้รับการอบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ จำนวน ๑,๐๐ ราย
- ๒) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๗๐ ของเกษตรกรเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี โดยใช้แบบประเมินการถ่ายทอดการเรียนรู้ (zoning ๕) หลังจากที่อบรมถ่ายทอดความรู้ด้านการจัดทำบัญชีเสร็จสิ้น ภายในไตรมาส ๑-๒
- ๓) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๑๖ ของเกษตรกรเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาสามารถจัดทำบัญชีได้ (กลุ่มที่ ๑) โดยสามารถใช้แบบบันทึกติดตามการจัดทำบัญชี (zoning

๗-๘) ภายในไตรมาส ๓-๔ เกษตรกรในจำนวนนี้มาจากเกษตรกรรายใหม่ (กลุ่มที่ ๑) ที่ผ่านตัวชี้วัดรู้และเข้าใจ ๗๐%

๔) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๓๒ ของเกษตรกรเป้าหมายที่สามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้เพื่อพัฒนาอาชีพ (กลุ่มที่ ๒) โดยใช้แบบบันทึกติดตามการจัดทำบัญชี (zoning ๗) ภายใน ไตรมาส ๓-๔ เกษตรกรในจำนวนนี้มาจากเกษตรกรที่จัดทำบัญชีได้ (กลุ่มที่ ๒) ที่ผ่านตัวชี้วัดรู้และเข้าใจ ๗๐%

๓.๓.๖ วิธีการทำงานของ สตท. : ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการในเกษตรกรที่ผ่านตัวชี้วัดเชิงคุณภาพการพัฒนาศักยภาพด้านบัญชี จำนวน ๘๐ คน โดยมีสัดส่วนในการติดตามฯ ดังนี้

- ๑) ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ ๕๐% ของจำนวนเกษตรกรรายใหม่ (กลุ่มที่ ๑) ที่ผ่านตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๑๖ ของเกษตรกรเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาสามารถจัดทำบัญชีได้
- ๒) ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ ๒๕% ของจำนวนเกษตรกรที่จัดทำบัญชีได้ (กลุ่มที่ ๒) ที่ผ่านตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๓๒ ของเกษตรกรเป้าหมายที่สามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้เพื่อพัฒนาอาชีพ

๓.๔ โครงการพัฒนาเกษตรกรมัยยั่งยืน (เกษตรกรอินทรีย์)

๓.๔.๑ พื้นที่เป้าหมาย : พื้นที่ ๓๘ จังหวัด

๓.๔.๒ กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มเป้าหมายเกษตรกรในโครงการพัฒนาเกษตรกรมัยยั่งยืน (เกษตรกรอินทรีย์) ซึ่งบูรณาการร่วมกับหน่วยงานในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ ๑) เกษตรกรรายใหม่ (กลุ่มที่ ๑) เน้นกลุ่มเป้าหมายบูรณาการปี ๒๕๖๕ หากไม่เพียงพอสามารถคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายโครงการที่ยังไม่สามารถจัดทำบัญชีได้ และ ๒) เกษตรกรที่จัดทำบัญชีได้ (กลุ่มที่ ๒) คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายโครงการที่สามารถจัดทำบัญชีได้ โดยพิจารณาย้อนหลังจากปีปัจจุบัน

๓.๔.๓ จำนวนเป้าหมาย : ๑,๒๐๐ คน

๓.๔.๔ วิธีการทำงานของ สตท. :

- ๑) สำรวจเป้าหมายเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาเกษตรกรมัยยั่งยืน (เกษตรกรอินทรีย์) และประเมินความพร้อมกลุ่มเป้าหมาย ภายในไตรมาส ๑
- ๒) คัดสรรกลุ่มเป้าหมายตามพื้นที่/วางแผนการปฏิบัติงาน จัดทำข้อมูลรายละเอียดตัวตนเกษตรกรโครงการพัฒนาเกษตรกรมัยยั่งยืน (เกษตรกรอินทรีย์) ภายในไตรมาส ๑ เพื่อยืนยันความถูกต้อง และการประเมินความพร้อมและศักยภาพการจัดทำบัญชี
- ๓) อบรมการจัดทำบัญชีให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งประเมินการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีภายในไตรมาส ๑-๒ จำนวน ๑,๒๐๐ คน โดยแบ่งเป็นเกษตรกรรายใหม่ (กลุ่มที่ ๑) จำนวน ๑,๐๒๐ คน และเกษตรกรที่จัดทำบัญชีได้ (กลุ่มที่ ๒) จำนวน ๑๘๐ คน
- ๔) กำกับแนะนำการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๘๔๐ คน (๗๐% ของเป้าหมาย) ภายในไตรมาส ๒-๓ โดยแบ่งเป็นเกษตรกรรายใหม่ (กลุ่มที่ ๑) ๗๑๔ คน และเกษตรกรที่จัดทำบัญชีได้ (กลุ่มที่ ๒) ๑๒๖ คน
- ๕) ติดตามการทำบัญชีของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๘๔๐ คน (๗๐% ของเป้าหมาย) ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาส ๓-๔ โดยแบ่งเป็นเกษตรกรรายใหม่ (กลุ่มที่ ๑) ๗๑๔ คน และเกษตรกรที่จัดทำบัญชีได้ (กลุ่มที่ ๒) ๑๒๖ คน

- ๖) จัดทำรายงานการถอดบทเรียนต้นทุนอาชีพเกษตรกรตัวอย่างที่สามารถใช้ข้อมูลบัญชีในการพัฒนาอาชีพ (เป็นเกษตรกรตั้งแต่ปีแรก - ปัจจุบันได้) จังหวัดละ ๑ คน พร้อมส่งสำเนาถึงสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ผ่านทาง email : farmsec@cad.go.th
- ๗) เก็บข้อมูลตามแบบบันทึกต่างๆ ได้แก่ แบบบันทึกการปฏิบัติส่งเสริมการจัดทำบัญชี (แบบ บท. ต่างๆ) แบบกำกับการปฏิบัติงานครูบัญชี และแบบประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- ๘) รายงานสรุปผลการจัดอบรมฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๒๓
- ๙) ตอบแบบประเมินโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผ่านทาง Google Form
- ๑๐) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

๓.๔.๕ ตัวชี้วัด มี ๔ ส่วน ได้แก่

- ๑) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : กลุ่มเป้าหมายได้รับการอบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ จำนวน ๑,๒๐๐ ราย
- ๒) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๗๐ ของเกษตรกรเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี โดยใช้แบบประเมินการถ่ายทอดการเรียนรู้ (อินทรีย์ ๕) หลังจากฝึกอบรมถ่ายทอดความรู้ด้านการจัดทำบัญชีเสร็จสิ้น ภายในไตรมาส ๑-๒
- ๓) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๑๖ ของเกษตรกรเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาสามารถจัดทำบัญชีได้ (กลุ่มที่ ๑) โดยสามารถใช้แบบบันทึกติดตามการจัดทำบัญชี (อินทรีย์ ๗-๘) ภายในไตรมาส ๓-๔ เกษตรกรในจำนวนนี้มาจากเกษตรกรรายใหม่ (กลุ่มที่ ๑) ที่ผ่านตัวชี้วัดรู้และเข้าใจ ๗๐%
- ๔) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๓๒ ของเกษตรกรเป้าหมายที่สามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้เพื่อพัฒนาอาชีพ (กลุ่มที่ ๒) โดยใช้แบบบันทึกติดตามการจัดทำบัญชี (อินทรีย์ ๗) ภายใน ไตรมาส ๓-๔ เกษตรกรในจำนวนนี้มาจากเกษตรกรที่จัดทำบัญชีได้ (กลุ่มที่ ๒) ที่ผ่านตัวชี้วัดรู้และเข้าใจ ๗๐%

๓.๔.๖ วิธีการทำงานของ สตท. : ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการในเกษตรกรที่ผ่านตัวชี้วัดเชิงคุณภาพการพัฒนาศักยภาพด้านบัญชี จำนวน ๘๐ คน โดยมีสัดส่วนในการติดตามฯ ดังนี้

- ๑) ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ ๕๐% ของจำนวนเกษตรกรรายใหม่ (กลุ่มที่ ๑) ที่ผ่านตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๑๖ ของเกษตรกรเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาสามารถจัดทำบัญชีได้
- ๒) ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ ๒๕% ของจำนวนเกษตรกรที่จัดทำบัญชีได้ (กลุ่มที่ ๒) ที่ผ่านตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๓๒ ของเกษตรกรเป้าหมายที่สามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้เพื่อพัฒนาอาชีพ

๓.๕ โครงการพัฒนาเกษตรกรมัยยืน (เกษตรทฤษฎีใหม่)

๓.๕.๑ พื้นที่เป้าหมาย : พื้นที่ ๗๖ จังหวัด

๓.๕.๒ กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มเป้าหมายเกษตรกรในโครงการพัฒนาเกษตรกรมัยยืน (เกษตรทฤษฎีใหม่) ซึ่งบูรณาการร่วมกับหน่วยงานในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ ๑) เกษตรกรรายใหม่ (กลุ่มที่ ๑) เน้นกลุ่มเป้าหมายบูรณาการปี ๒๕๖๕ หากไม่เพียงพอสามารถคัดเลือก

กลุ่มเป้าหมายโครงการที่ยังไม่สามารถจัดทำบัญชีได้ และ ๒) เกษตรกรที่จัดทำบัญชีได้ (กลุ่มที่ ๒) คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายโครงการที่สามารถจัดทำบัญชีได้ โดยพิจารณาย้อนหลังจากปีปัจจุบัน

๓.๕.๓ จำนวนเป้าหมาย : ๕,๒๐๐ คน

๓.๕.๔ วิธีการทำงานของ สตส. :

- ๑) สำรวจเป้าหมายเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการเกษตรทฤษฎีใหม่ และประเมินความพร้อมของเกษตรกร เพื่อเป็นเป้าหมายโครงการฯ ในปี ๒๕๖๕ ภายในไตรมาส ๑
- ๒) คัดสรรกลุ่มเป้าหมายตามพื้นที่/วางแผนการปฏิบัติงาน จัดทำข้อมูลรายละเอียดเกษตรกรเป้าหมาย ภายในไตรมาส ๑ เพื่อยืนยันความถูกต้อง และการประเมินความพร้อมในการประเมินศักยภาพการจัดทำบัญชี
- ๓) อบรมการจัดทำบัญชีให้แล้วเสร็จ พร้อมทั้งประเมินการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีภายในไตรมาส ๑-๒ จำนวน ๕,๒๐๐ คน โดยแบ่งเป็นเกษตรกรรายใหม่ (กลุ่มที่ ๑) จำนวน ๔,๔๒๐ คน และเกษตรกรที่จัดทำบัญชีได้ (กลุ่มที่ ๒) จำนวน ๗๘๐ คน
- ๔) กำกับแนะนำการจัดทำบัญชีแก่เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๓,๖๔๐ คน (๗๐% ของเป้าหมาย) ภายในไตรมาส ๒-๓ โดยแบ่งเป็นเกษตรกรรายใหม่ (กลุ่มที่ ๑) ๓,๐๙๔ คน และเกษตรกรที่จัดทำบัญชีได้ (กลุ่มที่ ๒) ๕๔๖ คน
- ๕) ติดตามการทำบัญชีของเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๓,๖๔๐ คน (๗๐% ของเป้าหมาย) ภายในไตรมาส ๓-๔ โดยแบ่งเป็นเกษตรกรรายใหม่ (กลุ่มที่ ๑) ๓,๐๙๔ คน และเกษตรกรที่จัดทำบัญชีได้ (กลุ่มที่ ๒) ๕๔๖ คน
- ๖) จัดทำรายงานการถอดบทเรียนต้นทุนอาชีพเกษตรกรตัวอย่างที่สามารถใช้ข้อมูลบัญชีในการพัฒนาอาชีพ (เป็นเกษตรกรตั้งแต่ปีแรก - ปัจจุบันได้) จังหวัดละ ๑ คน พร้อมส่งสำเนาถึงสำนักส่งเสริมพัฒนาการบัญชีและถ่ายทอดเทคโนโลยี ผ่านทาง email : farmsec@cad.go.th
- ๗) เก็บข้อมูลตามแบบบันทึกต่างๆ ได้แก่ แบบบันทึกการปฏิบัติส่งเสริมการจัดทำบัญชี (แบบ บท. ต่างๆ) แบบกำกับการปฏิบัติงานครัวบัญชี และแบบประเมินความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
- ๘) รายงานสรุปผลการจัดอบรมฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๒๓
- ๙) ตอบแบบประเมินโครงการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ผ่านทาง Google Form
- ๑๐) รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ

๓.๕.๕ ตัวชี้วัด มี ๔ ส่วน ได้แก่

- ๑) ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : กลุ่มเป้าหมายได้รับการอบรมการจัดทำบัญชีต้นทุนประกอบอาชีพ จำนวน ๕,๒๐๐ ราย
- ๒) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๗๐ ของเกษตรกรเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำบัญชี โดยใช้แบบประเมินการถ่ายทอดการเรียนรู้ (ทฤษฎีใหม่ ๕) หลังการที่อบรมถ่ายทอดความรู้ด้านการจัดทำบัญชีเสร็จสิ้น ภายในไตรมาส ๑-๒
- ๓) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๑๖ ของเกษตรกรเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาสามารถจัดทำบัญชีได้ (กลุ่มที่ ๑) โดยสามารถใช้แบบบันทึกติดตามการจัดทำบัญชี (ทฤษฎีใหม่

๗-๘) ภายในไตรมาส ๓-๔ เกษตรกรในจำนวนนี้มาจากเกษตรกรรายใหม่ (กลุ่มที่ ๑) ที่ผ่านตัวชี้วัดรู้และเข้าใจ ๗๐%

๔) ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๓๒ ของเกษตรกรเป้าหมายที่สามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้เพื่อพัฒนาอาชีพ (กลุ่มที่ ๒) โดยใช้แบบบันทึกติดตามการจัดทำบัญชี (ทฤษฎีใหม่ ๗) ภายใน ไตรมาส ๓-๔ เกษตรกรในจำนวนนี้มาจากเกษตรกรที่จัดทำบัญชีได้ (กลุ่มที่ ๒) ที่ผ่านตัวชี้วัดรู้และเข้าใจ ๗๐%

๓.๕.๖ วิธีการทำงานของ สตท. : ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์โครงการในเกษตรกรที่ผ่านตัวชี้วัดเชิงคุณภาพการพัฒนาศักยภาพด้านบัญชี จำนวน ๔๑๖ คน โดยมีสัดส่วนในการติดตามฯ ดังนี้

๑) ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ ๕๐% ของจำนวนเกษตรกรรายใหม่ (กลุ่มที่ ๑) ที่ผ่านตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๑๖ ของเกษตรกรเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาสามารถจัดทำบัญชีได้

๒) ติดตามประเมินผลสัมฤทธิ์ ๒๕% ของจำนวนเกษตรกรที่จัดทำบัญชีได้ (กลุ่มที่ ๒) ที่ผ่านตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๓๒ ของเกษตรกรเป้าหมายที่สามารถนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้เพื่อพัฒนาอาชีพ

ส่วนที่ ๔

การประเมินความเสี่ยงและการประเมินการควบคุมภายใน การดำเนินงานส่งเสริมการจัดทำบัญชีรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๔. การประเมินความเสี่ยงและการประเมินการควบคุมภายใน การดำเนินงานส่งเสริมการจัดทำบัญชีรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๔.๑ การประเมินความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยงโครงการส่งเสริมการจัดทำบัญชีรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จัดทำขึ้นเพื่อให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ใช้เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานโครงการส่งเสริมการจัดทำบัญชีรายบุคคลในการจัดการกับการเปลี่ยนแปลงที่อาจส่งผลกระทบต่อความสำเร็จหรือการบรรลุ เป้าหมายแผนงาน/โครงการที่กำหนด โดยพิจารณาตามโอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด นั่นคือความเสี่ยง (Risk) หมายถึงโอกาสหรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ที่จะส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายเชิงเบนไปและมีผลกระทบหรือทำให้เกิดการดำเนินงานไม่ประสบผลสำเร็จโดยการจัดการผลกระทบ (Impact) โดยใช้ในการปฏิบัติงานส่งเสริมการจัดทำบัญชีรายบุคคล..ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕..โดยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จัดทำแบบการประเมินความเสี่ยง จำนวน ๗ โครงการ ดังนี้

- ๔.๑.๑ โครงการเสริมสร้างการจัดทำบัญชีครัวเรือนเพื่อการจัดการเศรษฐกิจระดับครัวเรือน
- ๔.๑.๒ โครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่
- ๔.๑.๓ โครงการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map)
- ๔.๑.๔ โครงการพัฒนาเกษตรกรยั่งยืน (เกษตรทฤษฎีใหม่)
- ๔.๑.๕ โครงการพัฒนาเกษตรกรยั่งยืน (เกษตรอินทรีย์)
- ๔.๑.๖ โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)
- ๔.๑.๗ โครงการส่งเสริมอาสาสมัครเกษตร

๔.๒ การประเมินการควบคุมภายใน

แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในเป็นเครื่องมือสำหรับการบริหารการควบคุมภายในและการประเมินผลการควบคุมภายในเพื่อให้ผู้บริหารและผู้ประเมินพิจารณาตัดสินได้ว่าระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอเหมาะสมหรือไม่ หรือควรปรับปรุงแก้ไขในจุดใดอย่างไร เพื่อช่วยให้การดำเนินงานส่งเสริมการจัดทำบัญชีรายบุคคลให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์จัดทำแบบการประเมินการควบคุมภายใน

*การจัดทำแบบประเมินความเสี่ยงและการประเมินการควบคุมภายใน ให้เก็บไว้ที่สำนักงานฯ
แยกตามโครงการเพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน กษ และผู้ที่เกี่ยวข้อง*

ส่วนที่ ๕

การรายงานผลการปฏิบัติงาน

๕. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

๕.๑ การแก้ไขปัญหา/การติดต่อสื่อสาร ให้แจ้งปัญหาการปฏิบัติงานหรือติดต่อสอบถาม ผ่านทางเว็บไซต์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ www.cad.go.th หรือทาง email : farmsec@cad.go.th หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๖๒๘ ๕๒๖๙ และหมายเลข ๐ ๒๐๑๖ ๘๘๘๘ ต่อ ๒๔๔๙, ๒๔๕๐, ๒๔๕๒ และ ๒๔๕๓

๕.๒ ชื่อย่อของแบบบันทึกการปฏิบัติงานโครงการ มีจำนวนทั้งหมด ๗ ชื่อย่อ ประกอบด้วย

๕.๒.๑ **ครัวเรือน** เป็นชื่อย่อแบบบันทึกโครงการเสริมสร้างการจัดทำบัญชีครัวเรือนเพื่อการจัดการเศรษฐกิจระดับครัวเรือน

๕.๒.๒ **แปลงใหญ่** เป็นชื่อย่อแบบบันทึกโครงการระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่

๕.๒.๓ **ทฤษฎีใหม่** เป็นชื่อย่อแบบบันทึกโครงการเกษตรทฤษฎีใหม่

๕.๒.๔ **เกษตรอินทรีย์** เป็นชื่อย่อแบบบันทึกโครงการพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน (เกษตรอินทรีย์)

๕.๒.๕ **ZONING** เป็นชื่อย่อแบบบันทึกโครงการบริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map)

๕.๒.๖ **ศพก.** เป็นชื่อย่อแบบบันทึกโครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร

๕.๒.๗ **อาสา** เป็นชื่อย่อแบบบันทึกโครงการส่งเสริมอาสาสมัครเกษตร

๕.๓ หมายเลขกำกับชื่อย่อของแบบบันทึกต่างๆ ภายในโครงการ มีจำนวนทั้งหมด ๘ แบบ โดยเรียงตามหมายเลขกำกับแบบบันทึก ดังนี้

๕.๓.๑ **แบบ ๑** คือแบบฟอร์มกรอกประวัติและข้อมูลทั่วไปเพื่อทะเบียนอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชีและใบสมัครอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี

๕.๓.๒ **แบบ ๒** คือแบบฟอร์มกรอกประวัติและข้อมูลทั่วไปสำหรับผู้เข้ารับการอบรมการจัดทำบัญชี

๕.๓.๓ **แบบ ๓** คือแบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรมการพัฒนาครูบัญชี

๕.๓.๔ **แบบ ๔** คือแบบลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรมการจัดทำบัญชี

๕.๓.๕ **แบบ ๕** คือแบบประเมินการถ่ายทอดการเรียนรู้

๕.๓.๖ **แบบ ๖** คือแบบบันทึกการกำกับแนะนำการจัดทำบัญชี

๕.๓.๗ **แบบ ๗** คือแบบบันทึกติดตามการจัดทำบัญชี

๕.๓.๘ **แบบ ๘** คือแบบฟอร์มกรอกข้อมูลต้นทุนอาชีพ

ส่วนที่ ๖

รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

๖. รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

๖.๑ แบบบันทึกต่างๆ ที่ขึ้นหน้าเว็บไซต์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์

https://www.cad.go.th/cadweb_org/main.php?filename=project_๓๑

๖.๑.๑ แบบกำกับการปฏิบัติงานอาสาสมัครเกษตรกรด้านบัญชี (ครูบัญชี)

๖.๑.๒ แบบบันทึกการปฏิบัติงานส่งเสริมการจัดทำบัญชีรายบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๕
(บท. ต่างๆ)

๖.๑.๓ แบบเก็บข้อมูลข้อมูลเกษตรกรตัวอย่างที่ประสบความสำเร็จ

๖.๑.๔ แบบบันทึกการให้บริการครูบัญชีประจำศูนย์ ศพก.

๖.๒ รายละเอียดที่แนบมาพร้อมแนวทางการปฏิบัติงาน

๖.๒.๑ แบบรายงานการดำเนินโครงการ ปี ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๑)

๖.๒.๒ แบบประเมินความเสี่ยง และแบบประเมินการควบคุมภายในโครงการส่งเสริม
การจัดทำบัญชีรายบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๒)

๖.๒.๓ ตัวอย่างการจัดจ้างครูบัญชี ศพก. (เอกสารแนบ ๓)