

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
โครงการพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
หลักสูตร การจัดทำบัญชี
สำหรับ เจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีสหกรณ์ (กลุ่มที่ไม่สามารถจัดทำบัญชีได้)

๑. หลักการและเหตุผล

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นองค์กรที่พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้โปร่งใส เข้มแข็ง และพึ่งพาตนเองได้ โดยให้บริการตรวจสอบบัญชี กำหนดระบบบัญชีและให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงินการบัญชี ตลอดจนถ่ายทอดความรู้ และส่งเสริมการจัดทำบัญชีให้แก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

ปัจจุบันมีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรจำนวนหนึ่งที่ไม่มีเจ้าหน้าที่บัญชี หรือมีเจ้าหน้าที่บัญชีแต่ไม่สามารถจัดทำบัญชีได้ถูกต้อง เรียบร้อยและเป็นปัจจุบันตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ซึ่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาดังกล่าวของการจัดทำบัญชีของสหกรณ์ โดยพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่บัญชีของสหกรณ์ หรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีของสหกรณ์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้มี**โครงการพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร** โดยจัดอบรมหลักสูตร การจัดทำบัญชีสำหรับกลุ่มที่ไม่สามารถจัดทำบัญชีได้

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

๑. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์ ระเบียบและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์
๒. ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกรายการในสมุดบัญชี การจัดทำผังบัญชี และวิธีการบันทึกบัญชีของสหกรณ์
๓. ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นระหว่างกัน รวมทั้งได้ซักถามปัญหาและรับคำแนะนำจากวิทยากร เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

๓. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

๑. เจ้าหน้าที่บัญชีของสหกรณ์ หรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีของสหกรณ์
๒. สามารถเข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๔. หลักสูตรการอบรม

ก. หลักสูตรและรายละเอียดหัวข้อวิชา

๑. กฎหมาย ระเบียบและคำแนะนำที่เกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์	๓.๐๐	ชั่วโมง
๒. เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี	๓.๐๐	ชั่วโมง
๓. ผังบัญชี สมุดบัญชีและการบันทึกบัญชีของสหกรณ์	๓.๐๐	ชั่วโมง
๔. การจัดทำงบทดลองประจำเดือน	๓.๐๐	ชั่วโมง
๖. การใช้โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๒.๐๐	ชั่วโมง
รวม	๑๔.๐๐	ชั่วโมง

ข. รายละเอียดวัตถุประสงค์ ประเด็นสำคัญ และวิธีการอบรม

๑. กฎหมาย ระเบียบและคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์ ๓.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจแนวคิดเกี่ยวกับกฎหมายสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบัญชีของสหกรณ์ ระเบียบ และคำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์เกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

ประเด็นสำคัญ (๑) พระราชบัญญัติสหกรณ์ ฉบับปัจจุบัน
(๒) กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบัญชีของสหกรณ์ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากร กฎหมายเกี่ยวกับการประกันชีวิต กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชี เป็นต้น
(๓) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
(๔) ระเบียบของสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการเงินการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

วิธีการอบรม การบรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ

๒. เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี ๓.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับประเภทและรูปแบบของเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีที่ใช้ในสหกรณ์ที่ไม่ได้เป็นผู้ประกอบการในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม และสหกรณ์ที่เป็นผู้ประกอบการในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมถึงการจัดการเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีของสหกรณ์

ประเด็นสำคัญ (๑) ประเภทของเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี
(๒) รูปแบบของเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี
(๓) การจัดการเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

วิธีการอบรม การบรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ

๓. ผังบัญชี สมุดบัญชีและการบันทึกบัญชีของสหกรณ์ ๓.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับประเภทและรูปแบบของสมุดบัญชี ประเภทของรายการทางการเงิน การบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ และขั้นตอนการบันทึกบัญชี รวมถึงวิธีบันทึกรายการในสมุดบันทึกรายการขึ้นต้นและวิธีผ่านรายการไปสมุดบันทึกรายการขึ้นปลายที่ใช้ในสหกรณ์ที่ไม่ได้เป็นผู้ประกอบการในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม และสหกรณ์ที่เป็นผู้ประกอบการในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมถึงการจัดทำผังบัญชี

ประเด็นสำคัญ (๑) ประเภทของสมุดบัญชี
(๒) รูปแบบของสมุดบัญชี
(๓) การจัดทำผังบัญชี
(๔) ประเภทของรายการเงิน
(๕) การบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่
(๖) ขั้นตอนการบันทึกบัญชี
(๗) การบันทึกบัญชีในสมุดบันทึกรายการขึ้นต้น

(๘) การบันทึกบัญชีในสมุดบันทึกการขึ้นปลาย

(๙) ตัวอย่างการบันทึกบัญชี

วิธีการอบรม การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ และฝึกปฏิบัติ

๔. การจัดทำบททดลองประจำเดือน

๓.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย ประโยชน์และรูปแบบของบททดลองรวมถึงข้อสังเกตในการจัดทำบททดลอง และการค้นหาข้อผิดพลาดเมื่อบททดลองไม่ลงตัว รายการที่ต้องนำมาปรับปรุงเบื้องต้น

ประเด็นสำคัญ (๑) ความหมาย ประโยชน์ และรูปแบบของบททดลอง

(๒) ข้อสังเกตในการจัดทำบททดลอง

(๓) การค้นหาข้อผิดพลาดเมื่อบททดลองไม่ลงตัว

(๔) รายการปรับปรุงบัญชีเบื้องต้น

วิธีการอบรม การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบและฝึกปฏิบัติ

๕. การใช้โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๒.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ขั้นตอนและวิธีการใช้งานของโปรแกรมระบบบัญชีแต่ละประเภท

ประเด็นสำคัญ (๑) โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

(๒) ขั้นตอนและวิธีการใช้งานของโปรแกรมระบบบัญชีแต่ละประเภท

วิธีการอบรม การบรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ

๕. ระยะเวลาการอบรม

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่..... รวม ๒ วัน

๖. วิธีการอบรม

การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ เอกสารประกอบการบรรยาย และฝึกปฏิบัติ

๗. สถานที่อบรม

พื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

๘. จำนวนผู้เข้าอบรม

เจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี แห่งละ ๑ ราย

๙. การประเมินผล

ให้ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบประเมินผลรายวิชาเมื่อเสร็จสิ้นการบรรยาย และกรอกแบบประเมินผลการจัดอบรมเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

๑๐. การรับรองผลการอบรม

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์มอบวุฒิบัตรให้ผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการอบรมทั้งหมด

๑๑. วิทยากรในการอบรม

ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ทั้งภาครัฐ/ภาคเอกชน และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑๒. งบประมาณในการจัดอบรม

งบประมาณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำบัญชีและงบการเงินของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้การ ตรวจสอบบัญชีเป็นไปด้วยความรวดเร็ว สามารถจัดเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการ ดำเนินการ ฝ่ายจัดการ สร้างความเชื่อมั่นศรัทธาแก่สมาชิก เสริมสร้างให้เกิดธรรมาภิบาลในสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ช่วยลดปัญหาการเกิดข้อผิดพลาด ข้อบกพร่องหรือมีข้อสังเกต เสริมสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันอันดี รวมทั้งปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ และทัศนคติเชิงลบที่มีต่อผู้สอบบัญชี เจ้าหน้าที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เสริมสร้าง ความเชื่อมั่น ความมั่นคงให้เกิดขึ้นกับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ส่งผลให้การดำเนินงานของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความมั่นคงอย่างยั่งยืน

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการอบรม

ผู้อำนวยการโครงการ	
	ตำแหน่ง.....
ผู้บริหารโครงการ	
	ตำแหน่ง.....
ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ	
	ตำแหน่ง.....
	
	ตำแหน่ง.....
การเงินและใบสำคัญ	
	ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ หลักสูตรนี้เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น ผู้จัดสามารถปรับเปลี่ยน เพิ่มลดจำนวนชั่วโมง รายละเอียดต่างๆ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมในแต่ละพื้นที่ งบประมาณ และกลุ่มเป้าหมาย

กำหนดการ
โครงการพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
หลักสูตร การจัดทำบัญชี
สำหรับ เจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีสหกรณ์ (กลุ่มที่ไม่สามารถจัดทำบัญชีได้)
ระหว่างวันที่.....
ณ.....

วันที่หนึ่ง

๐๗.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม โดย
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	กฎหมาย ระเบียบและคำแนะนำที่เกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์ โดย
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี โดย
๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	ผังบัญชี สมุดบัญชีและการบันทึกบัญชีของสหกรณ์ โดย.....

วันที่สอง

๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.	ผังบัญชี สมุดบัญชีและการบันทึกบัญชีของสหกรณ์ (ต่อ) โดย
๑๑.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การจัดทำบททดลองประจำเดือน โดย
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	การจัดทำบททดลองประจำเดือน (ต่อ) โดย
๑๕.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.	การใช้โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดย.....
๑๗.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.	ปิดการฝึกอบรม

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.