

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
โครงการพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
หลักสูตร การจัดทำงบการเงิน
สำหรับ เจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี (กลุ่มทำบัญชีได้แต่ทำงบการเงินไม่ได้)

๑. หลักการและเหตุผล

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เป็นองค์กรที่พัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้โปร่งใส เข้มแข็ง และพึ่งพาตนเองได้ โดยให้บริการตรวจสอบบัญชี กำหนดระบบบัญชีและให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเงินการบัญชี ตลอดจนถ่ายทอดความรู้ และส่งเสริมการจัดทำบัญชีให้แก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

ปัจจุบันมีสหกรณ์จำนวนหนึ่งที่ไม่มีเจ้าหน้าที่บัญชี หรือมีเจ้าหน้าที่บัญชีแต่ไม่สามารถจัดทำบัญชีได้ถูกต้อง เรียบร้อยและเป็นปัจจุบันตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ซึ่งกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาการจัดทำบัญชีของสหกรณ์ โดยพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่บัญชีของสหกรณ์ หรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีของสหกรณ์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้มีโครงการพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร โดยจัดอบรมหลักสูตร การจัดทำงบการเงินกลุ่มทำบัญชีได้แต่ทำงบการเงินไม่ได้ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

๑. ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์ ระเบียบและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์
๒. ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำงบทดลอง รายการปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีประจำปี และการจัดทำงบการเงิน
๓. ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นระหว่างกัน รวมทั้งได้ซักถามปัญหาและรับคำแนะนำจากวิทยากร เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

๓. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

๑. เจ้าหน้าที่บัญชี หรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีของสหกรณ์
๒. สามารถเข้ารับการอบรมได้ตลอดหลักสูตร

๔. หลักสูตรการอบรม

ก. หลักสูตรและรายละเอียดหัวข้อวิชา

หมวดที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์

กฎหมาย ระเบียบและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์	๓.๐๐ ชั่วโมง
รวม	๓.๐๐ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ การจัดทำบัญชีของสหกรณ์

๑. การจัดทำงบทดลองและรายการปรับปรุงบัญชี	๓.๐๐ ชั่วโมง
๒. การปิดบัญชีประจำปีและการจัดทำงบการเงิน	๖.๐๐ ชั่วโมง
รวม	๙.๐๐ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ อื่นๆ

การใช้โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๒.๐๐ ชั่วโมง
รวม	๒.๐๐ ชั่วโมง
รวมทั้งสิ้น	๑๔.๐๐ ชั่วโมง

ข. รายละเอียดวัตถุประสงค์ ประเด็นสำคัญ และวิธีการอบรม

หมวดที่ ๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์

กฎหมาย ระเบียบและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์ ๓.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจแนวคิดเกี่ยวกับคุณค่า อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ รวมถึงกฎหมายสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม

ประเด็นสำคัญ (๑) แนวคิดเกี่ยวกับคุณค่า อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์
(๒) พระราชบัญญัติสหกรณ์ ที่มีการปรับปรุงแก้ไข
(๓) กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์ เช่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากร กฎหมายเกี่ยวกับการประกันชีวิต กฎหมายเกี่ยวกับการฟอกเงิน เป็นต้น
(๔) ระเบียบ และคำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์

วิธีการอบรม การบรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ

หมวดที่ ๒ การบัญชีของสหกรณ์

๑. การจัดทำบทดลองและรายการปรับปรุงบัญชี ๓.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการบันทึกบัญชี ความหมาย ประโยชน์และรูปแบบของงบทดลอง รวมถึงข้อสังเกตในการจัดทำบทดลอง และการค้นหาข้อผิดพลาด เมื่องบทดลองไม่ลงตัว รายการที่ต้องนำมาปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปีทางบัญชี ได้แก่ รายการที่บันทึกบัญชีแล้วในระหว่างปี แต่สหกรณ์ยังใช้ประโยชน์ไม่ครบถ้วนและรายการที่ควรเป็นของปีทางบัญชีนี้ แต่สหกรณ์ยังไม่ได้บันทึกบัญชี

ประเด็นสำคัญ (๑) ขั้นตอนการบันทึกบัญชี
(๒) ความหมาย ประโยชน์ และรูปแบบของงบทดลอง
(๓) ข้อสังเกตในการจัดทำบทดลอง
(๔) การค้นหาข้อผิดพลาดเมื่องบทดลองไม่ลงตัว
(๕) รายการปรับปรุงบัญชีต่างๆ อาทิ รายการรับล่วงหน้า รายการค้างจ่าย ค่าเสื่อมราคา รายการตัดจ่ายต่าง ๆ การตั้งสำรอง การตั้งรายการคลาดเคลื่อน

วิธีการอบรม การบรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ

๒. การปิดบัญชีประจำปีและการจัดทำงบการเงิน ๖.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการปิดบัญชีประจำวัน ปิดบัญชีประจำเดือนและปิดบัญชีประจำปี ประเภท รูปแบบ และการแสดงรายการในงบการเงิน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ของสหกรณ์ที่ไม่ได้เป็นผู้ประกอบการในระบบภาษีมูลค่าเพิ่มและสหกรณ์ที่เป็นผู้ประกอบการในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม

- ประเด็นสำคัญ** (๑) การปิดบัญชีประจำวัน
(๒) การปิดบัญชีประจำเดือน
(๓) การปิดบัญชีประจำปี
(๔) ประเภทของงบการเงิน
(๕) รูปแบบและการแสดงรายการในงบดุล
(๖) รูปแบบและการแสดงรายการในงบกำไรขาดทุน
(๗) รูปแบบและการแสดงรายการในงบกระแสเงินสด
(๘) การเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

วิธีการอบรม การบรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ

หมวดที่ ๓ อื่นๆ

การใช้โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ๒.๐๐ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบและเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ขั้นตอนและวิธีการใช้งานของโปรแกรมระบบบัญชีแต่ละประเภท

- ประเด็นสำคัญ** (๑) โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
(๒) ขั้นตอนและวิธีการใช้งานของโปรแกรมระบบบัญชีแต่ละประเภท

วิธีการอบรม การบรรยาย และยกตัวอย่างประกอบ

๕. ระยะเวลาการอบรม

ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.

รวม ๒ วันทำการ

๖. วิธีการอบรม

การบรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ เอกสารประกอบการบรรยาย และฝึกปฏิบัติ

๗. สถานที่อบรม

พื้นที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ ๑ - ๑๐

๘. จำนวนผู้เข้าอบรม

เจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี จำนวน ๒๒๕ คน

๙. การประเมินผล

ให้ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบประเมินผลรายวิชาเมื่อเสร็จสิ้นการบรรยาย และกรอกแบบประเมินผลการจัดอบรมเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

๑๐. การรับรองผลการอบรม

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์มอบวุฒิบัตรให้ผู้เข้ารับการอบรม ซึ่งเข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการอบรมทั้งหมด

๑๑. วิทยากรในการอบรม

ข้าราชการสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๒. งบประมาณในการจัดอบรม

ใช้งบประมาณจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำบัญชีและงบการเงินของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง ส่งผลให้การตรวจสอบบัญชีเป็นไปด้วยความรวดเร็ว สามารถจัดเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการดำเนินการ ฝ่ายจัดการ สร้างความเชื่อมั่นศรัทธาแก่สมาชิก เสริมสร้างให้เกิดธรรมาภิบาลในสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ช่วยลดปัญหาการเกิดข้อผิดพลาด ข้อบกพร่องหรือมีข้อสังเกต เสริมสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันอันดี รวมทั้งปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์ และทัศนคติเชิงลบที่มีต่อผู้สอบบัญชี เจ้าหน้าที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เสริมสร้างความเชื่อมั่น ความมั่นคงให้เกิดขึ้นกับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ส่งผลให้การดำเนินงานของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีความมั่นคงอย่างยั่งยืน

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการอบรม

ผู้อำนวยการโครงการ

.....

ตำแหน่ง.....

ผู้บริหารโครงการ

.....

ตำแหน่ง.....

ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ

.....

ตำแหน่ง.....

.....

ตำแหน่ง.....

การเงินและใบสำคัญ

.....

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ หลักสูตรนี้เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น ผู้จัดสามารถปรับเปลี่ยน เพิ่มลดจำนวนชั่วโมง รายละเอียดต่างๆ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมในแต่ละพื้นที่ งบประมาณ และกลุ่มเป้าหมาย

กำหนดการ
โครงการพัฒนามาตรฐานการบัญชีแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
หลักสูตร การจัดทำงบการเงิน
สำหรับ เจ้าหน้าที่บัญชีหรือผู้รับผิดชอบจัดทำบัญชี (กลุ่มทำบัญชีได้แต่ทำงบการเงินไม่ได้)
ระหว่างวันที่.....
ณ.....

วันที่หนึ่ง

- | | |
|------------------|--|
| ๐๗.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียน |
| ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิดการฝึกอบรม
โดย |
| ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | กฎหมาย ระเบียบและคำแนะนำเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของสหกรณ์
โดย |
| ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. | การจัดทำงบทดลองและรายการปรับปรุงบัญชี
โดย |
| ๑๖.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. | การปิดบัญชีประจำปีและการจัดทำงบการเงิน
โดย..... |

วันที่สอง

- | | |
|------------------|---|
| ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | การปิดบัญชีประจำปีและการจัดทำงบการเงิน (ต่อ)
โดย |
| ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. | การปิดบัญชีประจำปีและการจัดทำงบการเงิน (ต่อ)
โดย |
| ๑๕.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. | การใช้โปรแกรมระบบบัญชีที่พัฒนาโดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
โดย..... |
| ๑๗.๐๐ – ๑๗.๓๐ น. | ปิดการฝึกอบรม |

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.