



ประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้จัดสรรทุนพัฒนาศักยภาพบุคลากรภาครัฐ (ศึกษา) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยทุนของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกเพื่อรับทุน ดังต่อไปนี้

๑. ทุนที่รับสมัคร จำนวน ๑ ทุน

ทุนศึกษา ระดับปริญญาโท ซึ่งเป็นหลักสูตรปกติ (full time) ที่มีการเรียนการสอนในชั้นเรียน หรือหลักสูตร Online รายละเอียดทุนดังนี้

หน่วย ทุนที่	กลุ่มสาขาวิชา	สาขาวิชา	วิชาเอก/เน้นทาง	ประเทศที่ ส่วนราชการกำหนด	ประเทศที่ อ.ก.พ. กำหนด
๓๒	กลุ่มที่ ๔ การแพทย์/ สาธารณสุข/ วิทยาศาสตร์สุขภาพ/ เศรษฐกิจ/การเงิน/ การคลัง/ เกษตรศาสตร์/ วิศวกรรมศาสตร์/ การขนส่ง/โลจิสติกส์/ การท่องเที่ยว และที่เกี่ยวข้อง	Accounting/ Finance/ Economics	Financial Economics/ Sustainable Finance and Accounting/ Accounting and Financial Management/ Economics	ญี่ปุ่น นิวซีแลนด์ ราชอาณาจักร เนเธอร์แลนด์ ราชอาณาจักรนอร์เวย์ ราชอาณาจักรสวีเดน สาธารณรัฐ ฟินแลนด์ สาธารณรัฐ อินเดีย สาธารณรัฐออสเตรเลีย สหพันธรัฐ รัสเซีย สหราชอาณาจักร สหรัฐอเมริกา	แคนาดา เครือรัฐ ออสเตรเลีย ราชอาณาจักร เบลเยียม สาธารณรัฐ ประชาชนจีน สาธารณรัฐฝรั่งเศส สาธารณรัฐสิงคโปร์ สมาพันธรัฐสวิส สหพันธ์สาธารณรัฐ เยอรมนี

๒. ประเทศที่กำหนดให้ไปศึกษา

ประเทศที่จะให้ไปศึกษากำหนดตามกลุ่มสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้

๒.๑ กรณีประสงค์จะไปศึกษา ณ สหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักร จะต้องเป็นสถาบันการศึกษาที่ได้รับการจัดอันดับอยู่ใน Top ๒๐ ปีล่าสุด หรือ ได้รับการจัดอันดับอยู่ใน Top ๒๐ ปีล่าสุดในสาขาวิชา (By Subject) ที่ผู้รับทุนจะไปศึกษา ซึ่งเป็นการจัดอันดับโดยสถาบันการจัดอันดับการศึกษาที่ได้รับการยอมรับและมีมาตรฐานเป็นสากล

๒.๒ สำหรับ...

๒.๒ สำหรับประเทศที่จะให้ไปศึกษานอกเหนือจากที่กำหนด จะต้องเป็นประเทศที่มีสถาบันการศึกษามีความโดดเด่นทางวิชาการในสาขาวิชา/หลักสูตรนั้น

๓. ข้อผูกพันในการรับทุน

๓.๑ ผู้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงาน ณ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน หรือเป็นระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

๓.๒ กรณีผู้รับทุนไม่กลับมาปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงานชดเชยทุนให้แก่ราชการตามสัญญา ที่ได้ทำไว้กับสำนักงาน ก.พ. นอกจากจะต้องชดเชยเงินทุนที่ได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ยังจะต้องชดเชยเงินอีก ๒ เท่าของจำนวนเงินทุนดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับอีกด้วย

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๔.๑ การดำรงตำแหน่ง

(๑) เป็นข้าราชการกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ

(๒) ปฏิบัติราชการในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันลงนามในประกาศรับสมัคร

(๓) เป็นผู้มิอายุไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันลงนามในประกาศรับสมัคร

(๔) สำหรับทุนที่ให้ไปศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ซึ่งไม่เคยได้รับวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาและวิชาเอกหรือเน้นทางเดียวกับทุนที่จะไปศึกษา

๔.๒ เป็นผู้มีศีลธรรม และความประพฤติดี

๔.๓ เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศและเสียสละ

๔.๔ หากผู้สมัครคัดเลือกเคยไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนรัฐบาล (ก.พ.) มาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันกำหนดส่งรายชื่อให้สำนักงาน ก.พ.

๔.๕ กรณีผู้สมัครคัดเลือกอยู่ระหว่างรับทุนรัฐบาลไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศไม่มีสิทธิสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนฝึกอบรมในครั้งนี้

๔.๖ มีข้อเสนอโครงการ/การปรับปรุงภารกิจหลักที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์หน่วยงาน และแสดงให้เห็นถึงการนำความรู้ที่จะได้รับจากการฝึกอบรมมาปรับใช้ในการดำเนินการดังกล่าว

๔.๗ สาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ผู้สมัครไปฝึกอบรม ต้องเป็นสาขาวิชา/หลักสูตร ที่เป็นที่ต้องการ และเป็นประโยชน์ต่อภารกิจของหน่วยงาน

ทั้งนี้ หากสาขาวิชาที่จะไปศึกษานับสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการหรือหน่วยงานตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์หน่วยงานหรือเป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลน มีความจำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติการกิจ แต่ไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ผู้สมัครรับทุนครองอยู่ ผู้สมัครต้องแสดงความยินยอมและยอมรับว่าหากสำเร็จการศึกษาแล้ว ไม่สามารถนำวุฒิการศึกษาดังกล่าวไปปรับคุณวุฒิการศึกษาในตำแหน่งที่ครองอยู่ได้

๕. การรับสมัคร...

๕. การรับสมัครคัดเลือก

ข้าราชการที่ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ให้ดำเนินการดังนี้

๕.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด ให้ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการสมัครได้ทางเว็บไซต์กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หัวข้อ “ข่าวประกาศ” ยื่นใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ตามข้อ ๕.๒ โดยสามารถยื่นด้วยตนเองได้ที่กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ถึงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ หรือสมัครทางไปรษณีย์ โดยส่งใบสมัครและแนบหลักฐานต่าง ๆ ทางไปรษณีย์ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ จะถือว่าวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ

๕.๒ เอกสาร หลักฐาน ที่ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องยื่นในการสมัครคัดเลือก

(๑) ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

(๒) แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล โดยให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ให้คะแนน และจัดส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง ในทางกลับ

(๓) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนตลอดหลักสูตร (Transcript of Records) ในระดับปริญญาตรี และ/หรือระดับปริญญาโท

(๔) ข้อเสนอโครงการ/การปรับปรุงงานภารกิจหลักที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง ยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์หน่วยงาน และแสดงให้เห็นถึงการนำความรู้ที่จะได้รับจากการศึกษามาปรับใช้ในการดำเนินการดังกล่าว

(๕) ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEFL หรือ IELTS หรือผลการทดสอบภาษาอื่น ๆ (ถ้ามี)

สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อ และวันที่กำกับไว้ด้วย

๕.๓ ในการสมัครคัดเลือก ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร เมื่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาลฯ ได้ตรวจสอบคุณสมบัติจากเอกสารและหลักฐานแล้ว ถ้าปรากฏภายหลังว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

๖. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ คณะอนุกรรมการคัดเลือก จะดำเนินการพิจารณากันกรองคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร มีความรู้ความสามารถ และความเหมาะสม ควรที่จะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้น เพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ โดยวิธีพิจารณาจากใบสมัคร เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ รวมทั้งอาจพิจารณาทดสอบความรู้ ความสามารถ และ/หรือประเมินความเหมาะสมของผู้สมัครคัดเลือก โดยการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครจะต้องกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกในมิติประโยชน์ ความจำเป็นเร่งด่วน

/ผลกระทบของข้อเสนอโครงการ/การปรับปรุงภารกิจหลัก ที่ผู้สมัครรับทุนเสนอ รวมถึงเกณฑ์อื่น ๆ ตามที่ คณะอนุกรรมการเห็นชอบและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก พร้อมผู้ผ่านการคัดเลือกสำรองจำนวนไม่เกิน ๒ คน ต่อหนึ่งหน่วยทุน (ถ้ามี)

๖.๒ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จะประกาศรายชื่อผู้สมัคร พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และ วิธีการคัดเลือก และวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทาง Website กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หัวข้อ “ข่าวประกาศ”

๗. เงื่อนไขการรับทุน

๗.๑ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาจากหัวหน้า ส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัดให้สำนักงาน ก.พ. ก่อนเดินทางไปศึกษา

๗.๒ ลักษณะของหลักสูตรการศึกษา ต้องเป็นหลักสูตรปกติ (Full-time) ที่มีการเรียน การสอนในชั้นเรียน หรือหลักสูตร Online

๗.๓ ผู้ได้รับทุนศึกษาจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการโครงการ/การปรับปรุงงาน เป็นภาษาไทยที่แสดงให้เห็นถึงการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการศึกษามาประยุกต์ใช้ในช่วง ระยะเวลา ๖ เดือน และ ๑ ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา และสำเนาส่งให้สำนักงาน ก.พ.

๗.๔ หากผู้ได้รับทุนละสิทธิรับทุนหลังจากการทำสัญญารับทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องชดใช้ ทุนตามที่สัญญากำหนด

๘. การเพิกถอนการให้ทุน

ก.พ. จะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุนแก่ผู้ได้รับทุน หากเข้ากรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้

๘.๑ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๔

๘.๒ ไม่ผ่านการตรวจสุขภาพและอนามัยจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ.

๘.๓ หลีกเลียง ละเลยการรายงานตัว การอบรม และการทำสัญญาตามที่สำนักงาน ก.พ.

กำหนด

๘.๔ เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่อยู่ในมาตรฐาน หรือไม่เหมาะสม หรือ ไม่ประพฤติตนตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด

๘.๕ หลีกเลียง หรือพยายามหลีกเลียงไม่เข้าศึกษา

๘.๖ ไม่สามารถเดินทางไปศึกษา ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล

ขั้นตอนที่	การดำเนินการ
๑	รับสมัครคัดเลือก
๒	คณะกรรมการคัดเลือกฯ กรม พิจารณากลั่นกรองผู้มีคุณสมบัติ
๓	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง/จัดส่งรายชื่อให้กระทรวงฯ
๔	ผู้ผ่านการกลั่นกรอง ดำเนินการทดสอบภาษา/จัดหาสถาบันการศึกษา
๕	ผู้ผ่านการกลั่นกรองได้รับ “หนังสือตอบรับให้เข้าศึกษาโดยไม่มีเงื่อนไขด้านภาษาอังกฤษ” และจัดส่งให้กรมฯ
๖	ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ระดับกระทรวง
๗	สำนักงาน ก.พ. ประกาศรายผู้มีสิทธิได้รับทุน

ใบสมัครคัดเลือก
ผู้รับทุนพัฒนานาบุคลากรภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รูปถ่าย
ขนาด
๑ x ๑.๕ นิ้ว

๑) ชื่อ - สกุล.....

๒) ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่.....

ฝ่าย / กลุ่มงาน

กลุ่ม / สตส.

สำนัก / ศูนย์ / สำนักงาน / กอง

หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่.....E-mail.....

ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ.....อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....

๓) ประวัติส่วนตัว

วันเดือนปีเกิด..... อายุ.....ปี.....เดือน

วันที่เข้ารับราชการ..... อายุราชการ.....ปี.....เดือน

ปีที่เกษียณอายุราชการ.....

๔) ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและสาขาวิชา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
ชื่อปริญญา (สาขา)		

๕) ประวัติการรับราชการ

(ตั้งแต่บรรจุเข้ารับราชการ โดยระบุเฉพาะการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่ง / ระดับ / สังกัด)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	สังกัด

การเลื่อนเงินเดือน ๓ รอบ การประเมินที่ผ่านมา

รอบการประเมิน	ผลการประเมินปฏิบัติราชการ (ระดับดีเด่น ดีมาก ดี)	อัตราเงินเดือน

๖) ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน

๗) ประวัติทางวินัยและทางอาญา (เคยถูกลงโทษ หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรือทางคดีอาญา หรือไม่)

.....

.....

.....

๘) หน้าที่ความรับผิดชอบ / งานที่ได้รับมอบหมายในตำแหน่งปัจจุบัน

.....

.....

.....

๙) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๘

เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

๑๐) ทักษะด้านภาษาต่างประเทศ (บอกระดับความสามารถว่า ดีมาก ดี พอใช้)

ภาษา	ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัครเข้ารับการ
คัดเลือก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล
เพื่อสมัครคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาศักยภาพภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
สังกัด.....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วพยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลย หรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก - เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศและเสียสละ	๒๐	
๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๒๐	
๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์สาเหตุก่อนเสมอ เมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์สู่ทางแก้ไขปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้อง เหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา(ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)	๑๕	

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - การรักษาวินัย - ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ สอบบัญชีของเจ้าหน้าที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์	๑๕	
๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	๑๕	
๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่มีความก้าวหน้าทางวิชาการ / วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๕	
รวม	๑๐๐	

ความเห็นของผู้ประเมิน

ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) (ผู้บังคับบัญชาระดับต้น)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)..... (ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)

ขอให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นประเมินคุณลักษณะของบุคคล
จัดส่งให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง
ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘
โดยดำเนินการในทางลับ

แบบฟอร์มข้อเสนอโครงการ/การปรับปรุงภารกิจหลักที่เป็นประโยชน์

ชื่อ - สกุล..... ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

๑. ชื่อโครงการ

๒. หลักการและเหตุผล

หลักการและเหตุผล ระบุถึงปัญหา ความเร่งด่วน และความจำเป็นที่จะต้องจัดทำโครงการ โดยวิเคราะห์ประเด็นปัญหาให้ชัดเจน

๓. วัตถุประสงค์ แสดงให้เห็นถึงความเป็นไปได้ในการดำเนินงานและสามารถวัดและประเมินผลได้

๔. กรอบแนวคิดและความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในระดับต่าง ๆ

๕. กรอบระยะเวลา ระบุช่วงเวลาที่จะจัดทำโครงการ/การปรับปรุงภารกิจ

๖. บทวิเคราะห์ ขยายความของส่วนที่ ๒ โดยในส่วนนี้จะครอบคลุมถึงสาเหตุของปัญหา (Background information) ซึ่งจะเจาะลึกประเด็นที่จะศึกษา ผลกระทบ บริบททางสังคม เศรษฐกิจ ราชการ และการเมืองของปัญหาดังกล่าว รวมทั้งมาตรการหรือนโยบายที่ผ่านมา (ถ้ามี) ในการแก้ไขปัญหาและผลสำเร็จของนโยบาย /มาตรการเหล่านั้น เป็นการตอบโจทย์ว่า ๑) ที่มาของปัญหาคืออะไร และ ๒) การดำเนินการที่ผ่านมาได้ผลเป็นอย่างไร

๗. วิธีการดำเนินการและแผนปฏิบัติงาน (action plan)

ระบุวิธีการดำเนินงานของโครงการอย่างเป็นระบบมีขั้นตอนของรายละเอียดกิจกรรมย่อยที่ชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก รวมทั้งต้องระบุวิธีการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม พร้อมจัดทำแผนปฏิบัติงาน (action plan)

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลที่คาดว่าจะได้รับเป็นผลที่เกิดขึ้นจากโครงการนั้นสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ แสดงผลประโยชน์โดยตรงและโดยอ้อม

๙. ตัวชี้วัดโครงการ

๙.๑ เชิงปริมาณ

๙.๒ เชิงคุณภาพ

ลงชื่อ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ ของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

ความเห็น/ข้อเสนอแนะ ของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....