



บันทึกข้อความ

รตส.อภุมณี	สำนักบริหารกลาง
รับที่.....	เลขรับ.....
วันที่.....	วันที่.....
เวลา.....	เวลา.....

ส่วนราชการ.....กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล.....สำนักบริหารกลาง.....โทร. ๔๒๐๙

ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/๓๐๖๐.....วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง.....การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขรับ.....
วันที่.....
เวลา.....

๑. ต้นเรื่อง

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ที่ กษ ๑๖๐๐/ว ๙๑๙ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.กำหนด จึงขอให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งฯ และพิจารณาเสนอรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้างต้น จำนวน ไม่เกิน ๒ รายชื่อ ต่อหนึ่งตำแหน่ง โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอความเห็นเกี่ยวกับความประพฤติและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อตามแบบที่กำหนด และส่งแบบเสนอความเห็นดังกล่าวในทางกลับ พร้อมข้อมูลบุคคลประกอบเข้ารับการคัดเลือกฯ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ โดยจัดทำเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนาอีก ๕ ชุด รวมเป็น ๖ ชุด ส่งไปยังสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

๓. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

- ๓.๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒
- ๓.๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐
- ๓.๓ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน จึงเห็นสมควรดำเนินการเผยแพร่ประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ ข้างต้น ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ (ข่าวประกาศ) ทั้งนี้ ข้าราชการที่สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดการรับสมัครและส่งเอกสารใบสมัครภายในวันอังคารที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ไปยังกลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารกำลังคน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. ข้อเสนอแนะ..

๕. ข้อเสนอแนะ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่ประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ
ดังกล่าว

(นางสาวมะลิวัลย์ ขอพึงลาม)
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๕
(นางสาวสิริวรรณ คุณาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ทราบ/อนุญาต

๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๕
(นางสาวอัญมณี ธีรสุทธิ)
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
เลขรับ ๑๒๔๕๖
วันที่ ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๐๙.๑๕

ที่ นร ๑๖๐๐/ว ๕ ๑ ๕

กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล
เลขรับ ๕๖๐๙
วันที่ ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๐.๑๕ น.

สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ
๔๒๘ อาคารอารีย์ ฮิลล์ ถนนพหลโยธิน
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ

เรียน (เวียนกระทรวง กรม)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหารระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ เรื่อง การคัดเลือก
ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง
(ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ)

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ โดยคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อน
ข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทบริหารระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย
ที่ดินแห่งชาติ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร
ระดับสูง (ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหารระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และ
ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด จึงขอให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งประกาศการคัดเลือกดังกล่าวให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน

๒. ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศข้างต้น
แล้วเสนอรายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนและสมควรได้รับการแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งตามประกาศฯ
จำนวนไม่เกิน ๒ รายชื่อ ต่อหนึ่งตำแหน่ง ส่งถึงสำนักงานผู้ว่าการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย
ที่ดินแห่งชาติ พร้อมเอกสารตามที่กำหนดไว้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ถึงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔
ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางรวิวรรณ ภูริเดช)

สำนักงานผู้ว่าการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๕๔๐๐

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๕๔๐๑

ผู้ว่าการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ



ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ
เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทบริหารระดับสูง (ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี มีตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (นักบริหารระดับสูง) ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง

ดังนั้น คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อ
เลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบาย
ที่ดินแห่งชาติ (นักบริหารระดับสูง) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ.
ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๔ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒
และ ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ และมติในการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อน
ข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง สำนักงานคณะกรรมการ
นโยบายที่ดินแห่งชาติ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงดำเนินการคัดเลือก
เพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการ
นโยบายที่ดินแห่งชาติ (นักบริหารระดับสูง) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งและส่วนราชการที่จะแต่งตั้ง

จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบาย
ที่ดินแห่งชาติ (นักบริหารระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๒ และตำแหน่งเลขที่ ๓ สำนักงานคณะกรรมการนโยบาย
ที่ดินแห่งชาติ

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ๑)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

๓.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ใน
มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

๑) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑.๑) ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒) ประเภทบริหาร ระดับต้น และประเภทอำนวยการ รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๓) ประเภทบริหาร...

๑.๓) ประเภทบริหาร ระดับต้น และตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการ เช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๔) ประเภทบริหาร ระดับต้น ประเภทอำนวยการ และตำแหน่ง ประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๕) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑.๑) หรือ ๑.๒) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๒) ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรม หลักสูตรใดๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของ สำนักงาน ก.พ. หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาก่อน จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมภายในระยะเวลา ๑ ปี หรือในโอกาสแรกที่สามารถเข้าอบรมได้ นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ในกรณีที่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑.๕) ต้องผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ.

๔. เกณฑ์การประเมินบุคคล

มีคะแนนรวมทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๔.๑ ความรู้ (๒๕ คะแนน) พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ตลอดจนความรู้อื่นๆ เช่น ความรู้เกี่ยวกับการบริหารการจัดการ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในการกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ โดยพิจารณาจากแบบแสดงข้อเสนอ เกี่ยวกับวิสัยทัศน์

๔.๒ ความสามารถ (๓๐ คะแนน) พิจารณาจากความสามารถในการเชื่อมโยงภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตลอดจนแผนปฏิรูปประเทศตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยและนโยบายของรัฐบาล การวิเคราะห์ การตัดสินใจแก้ไขปัญหา การคิดเชิงกลยุทธ์ การปกครองบังคับบัญชา และการบริหารงานอย่างมืออาชีพ รวมทั้งมีผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ โดยพิจารณาจากแบบแสดงผลงานด้านการบริหารจัดการของตำแหน่ง ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือก

๔.๓ ความประพฤติ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากความประพฤติและการปฏิบัติที่ เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ

๔.๔ ประวัติการรับราชการ (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากประวัติการดำรงตำแหน่ง สำคัญที่ผ่านมา ประวัติการศึกษา ประวัติการฝึกอบรม การได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ผลงานสำคัญที่ ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้ว เกียรติยศ ชื่อเสียง รวมทั้งประวัติทางวินัย เป็นต้น

๔.๕ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง (๒๕ คะแนน) พิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะในการแก้ปัญหา ความเชี่ยวชาญทางการบริหาร สมรรถนะ การปฏิบัติตามนโยบาย ของรัฐบาล บุคลิกลักษณะ ภาวะผู้นำ แนวคิด การปฏิบัติตนที่เหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่และภารกิจ รวมถึง ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างโดดเด่นเป็นพิเศษ ซึ่งประเมินโดยการสัมภาษณ์

๕. วิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการคัดเลือกฯ ประเมินและคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อทุกราย โดยการสัมภาษณ์ประกอบกับการพิจารณาข้อมูลบุคคล แบบแสดงผลงาน ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานและการแก้ปัญหาต่างๆ ของงานในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (นักบริหารระดับสูง) เทียบกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินจะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๗. การเสนอชื่อ

๗.๑ ให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงข้างต้น จำนวน ไม่เกิน ๒ รายชื่อ ต่อหนึ่งตำแหน่ง

๒) ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอความเห็นเกี่ยวกับความประพฤติและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อตามแบบที่กำหนด และส่งแบบเสนอความเห็นดังกล่าวในทางลับ

๓) สำเนา ก.พ. ๗ ของข้าราชการผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อทุกคน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติราชการ จำนวน ๑ ชุด

๗.๒ ให้ข้าราชการผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อดำเนินการจัดทำเอกสาร ดังนี้

๑) ข้อมูลบุคคลประกอบเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ) และแบบรับรองประวัติทางวินัย/คดีอาญา/คดีปกครองหรืออื่นๆ

๒) แบบแสดงผลงานด้านการบริหารและการจัดการที่เกี่ยวข้องกับลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ได้รับการเสนอชื่อ จำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง ความยาวเรื่องละไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด ๑๖ พอยท์

๓) แบบแสดงข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งที่ได้รับการเสนอชื่อ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาด ๑๖ พอยท์

โดยให้จัดทำเอกสารเป็นต้นฉบับจำนวน ๑ ชุด และสำเนาอีก ๕ ชุด รวมเป็น ๖ ชุด ส่งไปยังสำนักงานผู้อำนวยการ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ธันวาคม ถึงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)

๘. การประกาศวัน เวลา และสถานที่ประเมินความเหมาะสม

คณะกรรมการคัดเลือกฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สำหรับการประเมินความเหมาะสมให้ทราบต่อไปภายหลัง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางรวีวรรณ ภูริเดช)

ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ
ประธานกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ

เอกสารแนบ ๑
หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง



เอกสารการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี
และ

แบบเสนอความเห็นเกี่ยวกับความประพฤติ และคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน
เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งบริหารระดับสูง ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ
สำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ



รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง		
ส่วนกลาง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	รองผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการ
		นโยบายที่ดินแห่งชาติ
	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักบริหาร
	ประเภทตำแหน่ง	บริหาร ระดับสูง
	ตำแหน่งเลขที่ ๒	
หน้าที่ความรับผิดชอบ (ระบุหน้าที่หลักของตำแหน่ง)		
๑. บริหารงานในฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ		
๒. กำกับดูแลงานด้านบริหารงานหน่วยงานภายในสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ในภารกิจเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทั่วไปของสำนักงาน การบริหารจัดการระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศด้านที่ดินและทรัพยากรดิน และการกำหนดนโยบายและแผนการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ โดยงานในหน้าที่ของตำแหน่ง ดังนี้		
๒.๑ ปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมายทั้งในด้านการบริหารราชการของส่วนราชการที่รับผิดชอบ และการปกครองบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง		
๒.๒ พิจารณาสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใดในด้านการพัฒนางานด้านต่าง ๆ ตามภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ		
๒.๓ ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติในการประสานงานกับองค์กรต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ และความร่วมมือระหว่างประเทศ		
๒.๔ พิจารณาก่อนการกำหนดนโยบายและทิศทางเกี่ยวกับภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติตามที่ได้รับมอบหมาย		
๒.๕ พิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรองงาน โครงการพิเศษต่าง ๆ ที่ต้องปฏิบัติเร่งด่วนตามแผน นโยบาย และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนช่วยเร่งรัดติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการ		
๒.๖ พิจารณาสั่งการเกี่ยวกับงานของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ		
๒.๗ ปฏิบัติราชการอื่นตามที่ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติมอบหมาย		
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ระบุลักษณะงานในตำแหน่งดังกล่าว)		
๑. <u>ด้านแผนงาน</u>		
๑.๑ กำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทางนโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ โดยเชื่อมโยงกับพันธกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ เพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ		
๑.๒ กำกับ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานของหน่วยงานในสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ให้เป็นไปตามทิศทาง แนวนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้		
๒. <u>ด้านบริหารงาน</u>		
๒.๑ ช่วยสั่งราชการ มอบหมาย อำนาจการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดไว้ได้		

๒.๒ ช่วยปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทนต่อการเปลี่ยนแปลง

๒.๓ เสนอความเห็นหรือช่วยพิจารณาอนุมัติ อนุญาตดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ เพื่อสัมฤทธิ์ผลภารกิจของรัฐ

๒.๔ เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือในฐานะผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ เพื่อการพิจารณาให้ความเห็น หรือการตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง

๒.๕ ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในระดับผู้นำที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติราชการ

๓. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๑ ช่วยปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ เพื่อการปฏิบัติงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม

๓.๒ ช่วยบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติเพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับข้าราชการได้อย่างเป็นธรรม

๔. ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๔.๑ ช่วยวางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ

๔.๒ ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติในการบริหารงานการคลังและควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดินให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าและเป็นไปตามกฎหมาย กฎและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (เป็นคุณสมบัติเบื้องต้น ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)

๑) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑.๑) ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒) ประเภทบริหาร ระดับต้น และประเภทอำนวยการ รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๓) ประเภทบริหาร ระดับต้น และตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการ เช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๔) ประเภทบริหาร ระดับต้น ประเภทอำนวยการ และตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการ เช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๕) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑.๑) หรือ ๑.๒) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

๒) ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาก่อน จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมภายในระยะเวลา ๑ ปี หรือในโอกาสแรกที่สามารถเข้าอบรมได้ นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ในกรณีที่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑.๕) ต้องผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ.

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๑) สมรรถนะหลักทางการบริหาร

๑.๑) ความรอบรู้ในการบริหาร ประกอบด้วย การบริหารการเปลี่ยนแปลง การมีจิตมุ่งบริการ การวางแผนเชิงกลยุทธ์

๑.๒) การบริหารอย่างมืออาชีพ ประกอบด้วย การตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ

๑.๓) การบริหารคน ประกอบด้วย การยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์

๑.๔) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ประกอบด้วย การรับผิดชอบตรวจสอบได้ การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารทรัพยากร

๒) สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่ต้องการ

๒.๑) มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๒.๒) มีความรู้ ความเข้าใจในหลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน การควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ เช่น พระราชบัญญัติคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ พระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๑ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง พื้นที่เป้าหมายและกรอบมาตรการแก้ไขปัญหาการอยู่อาศัยและทำกินในพื้นที่ป่าไม้ (ทุกประเภท)

๒.๓) มีความรู้ ความสามารถในการวางแผนนโยบาย วางแผนงาน จัดระบบงาน อำนาจการ วินิจฉัย สั่งการ ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา และให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานในหน้าที่

๒.๔) มีความรู้ ความเข้าใจในงานการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดิน และงานด้านนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๕) มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และติดต่อราชการ

๓) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร ได้แก่ การมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ครองตน ครองคน ครองงานโดยธรรม กล้าคิด กล้าทำ กล้าเปลี่ยน มีความโปร่งใส เป็นต้น

๔) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความขยัน อดทน อดกลั้น มีบุคลิกลักษณะดี ความเป็นผู้นำ

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่แต่งตั้ง)

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐวุฒิ เป็ลื่องทุกข์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ

(ลงชื่อ).....

(นางรวีวรรณ ภูริเดช)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน
คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง		
ส่วนกลาง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	รองผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการ
		นโยบายที่ดินแห่งชาติ
	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักบริหาร
	ประเภทตำแหน่ง	บริหาร ระดับสูง
	ตำแหน่งเลขที่ ๓	
หน้าที่ความรับผิดชอบ (ระบุหน้าที่หลักของตำแหน่ง)		
๑. บริหารงานในฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ		
๒. กำกับดูแลงานด้านบริหารงานหน่วยงานภายในสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ในภารกิจด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ การกำหนดแนวเขตที่ดินของรัฐ ดำเนินการด้านกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดิน และการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงานการส่งเสริมและพัฒนาความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ในการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดิน โดยงานในหน้าที่ของตำแหน่ง ดังนี้		
๒.๑ ปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมายทั้งในด้านการบริหารราชการของส่วนราชการที่รับผิดชอบ และการปกครองบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง		
๒.๒ พิจารณาสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการอื่นใดในด้านการพัฒนางานด้านต่าง ๆ ตามภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ		
๒.๓ ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติในการประสานงานกับองค์กรต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ และความร่วมมือระหว่างประเทศ		
๒.๔ พิจารณากลับกรองการกำหนดนโยบายและทิศทางเกี่ยวกับภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติตามที่ได้รับมอบหมาย		
๒.๕ พิจารณาตรวจสอบและกลั่นกรองงาน โครงการพิเศษต่าง ๆ ที่ต้องปฏิบัติเร่งด่วนตามแผน นโยบาย และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนช่วยเร่งรัดติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการ		
๒.๖ พิจารณาสั่งการเกี่ยวกับงานของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ		
๒.๗ ปฏิบัติราชการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติมอบหมาย		
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ระบุลักษณะงานในตำแหน่งดังกล่าว)		
๑. <u>ด้านแผนงาน</u>		
๑.๑ กำหนดแนวทางการดำเนินงานให้สอดคล้องกับทิศทางนโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ โดยเชื่อมโยงกับพันธกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ เพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ		
๑.๒ กำกับ ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานของหน่วยงานในสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ให้เป็นไปตามทิศทาง แนวนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้		
๒. <u>ด้านบริหารงาน</u>		
๒.๑ ช่วยสั่งราชการ มอบหมาย อำนาจการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดไว้ได้		

๒.๒ ช่วยปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ท้นต่อการเปลี่ยนแปลง

๒.๓ เสนอความเห็นหรือช่วยพิจารณาอนุมัติ อนุญาตดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ เพื่อสัมฤทธิ์ผลภารกิจของรัฐ

๒.๔ เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งหรือในฐานะผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ เพื่อการพิจารณาให้ความเห็น หรือการตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง

๒.๕ ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในระดับผู้นำที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติราชการ

๓. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓.๑ ช่วยปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแล และพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ เพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม

๓.๒ ช่วยบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติเพื่อสร้างแรงจูงใจให้กับข้าราชการได้อย่างเป็นธรรม

๔. ด้านการบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

๔.๑ ช่วยวางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณและทรัพยากรของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ

๔.๒ ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติในการบริหารงานการคลังและควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดินให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่าและเป็นไปตามกฎหมาย กฎและระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (เป็นคุณสมบัติเบื้องต้น ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)

๑) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑.๑) ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒) ประเภทบริหาร ระดับต้น และประเภทอำนวยการ รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๓) ประเภทบริหาร ระดับต้น และตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการ เช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๔) ประเภทบริหาร ระดับต้น ประเภทอำนวยการ และตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการ เช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๕) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑.๑) หรือ ๑.๒) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ

๒) ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใด ๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาก่อน จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมภายในระยะเวลา ๑ ปี หรือในโอกาสแรกที่สามารถเข้าอบรมได้ นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ในกรณีที่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๑.๕) ต้องผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ.

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๑) สมรรถนะหลักทางการบริหาร

๑.๑) ความรอบรู้ในการบริหาร ประกอบด้วย การบริหารการเปลี่ยนแปลง การมีจิตมุ่งบริการ การวางแผนเชิงกลยุทธ์

๑.๒) การบริหารอย่างมืออาชีพ ประกอบด้วย การตัดสินใจ การคิดเชิงกลยุทธ์ ความเป็นผู้นำ

๑.๓) การบริหารคน ประกอบด้วย การยืดหยุ่นและปรับตัว ทักษะในการสื่อสาร การประสานสัมพันธ์

๑.๔) การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ประกอบด้วย การรับผิดชอบตรวจสอบได้ การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริหารทรัพยากร

๒) สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่ต้องการ

๒.๑) มีความรู้ ความเข้าใจในนโยบายการบริหารราชการของรัฐบาล ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๒.๒) มีความรู้ ความเข้าใจในหลักและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน การควบคุมการเบิกจ่ายเงินของแผ่นดิน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ เช่น พระราชบัญญัติคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติอุทยานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๔๘ พระราชบัญญัติพัฒนาที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๑ มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนตามนโยบายรัฐบาล และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เรื่อง พื้นที่เป้าหมายและกรอบมาตรการแก้ไขปัญหการอยู่อาศัยและทำกินในพื้นที่ป่าไม้ (ทุกประเภท)

๒.๓) มีความรู้ ความสามารถในการวางแผนนโยบาย วางแผนงาน จัดระบบงาน อำนาจการ วินิจฉัยสั่งการ ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา และให้คำแนะนำแก้ไขปัญหาดังกล่าว ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

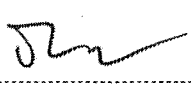
๒.๔) มีความรู้ ความเข้าใจในงานการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดิน และงานด้านนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๕) มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และติดต่อราชการ

๓) ความประพฤติและค่านิยมสร้างสรรค์ที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร ได้แก่ การมีพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการ เช่น มุ่งประโยชน์ของส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ครองตน ครองคน ครองงานโดยธรรม กล้าคิด กล้าทำ กล้าเปลี่ยน มีความโปร่งใส เป็นต้น

๔) คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ได้แก่ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความขยัน อดทน อดกลั้น มีบุคลิกลักษณะดี ความเป็นผู้นำ

ผู้จัดทำ (หน่วยงานการเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาของตำแหน่งที่แต่งตั้ง)

(ลงชื่อ)  (นายณัฐวุฒิ เป็ลื่องทุกข์) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานผู้อำนวยการ	(ลงชื่อ)  (นางรวิวรรณ ภูริเดช) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงาน คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ
--	--