



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รตส.พจนภิรัต
รับที่ ๒๗/๔
วันที่ ๒๗ ม.ค. ๖๔
เวลา ๑๔.๕๓ น.

สำนักบริหารกลาง
เลขรับ ๓๕๖
วันที่ ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๔
เวลา ๑๖:๐๓

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง โทร ๔๒๐๖

ที่ กษ ๐๔๐๑.๒/ ๒๒๗ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

๑. ต้นเรื่อง

ตามหนังสือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๐๒๐๒/ว ๕๗๕ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๗ ตำแหน่ง ดังนี้

ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	สังกัด
๑. สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ จำนวน ๑ ตำแหน่ง	เลขานุการกรม (ผู้อำนวยการระดับสูง)	๙	สำนักงานเลขานุการกรม
๒. กรมวิชาการเกษตร จำนวน ๕ ตำแหน่ง	๒.๑ เลขานุการกรม (ผู้อำนวยการระดับสูง)	๒๒	สำนักงานเลขานุการกรม
	๒.๒ ผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน วิชาการเกษตร) ระดับสูง)	๖๙๖	สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร
	๒.๓ ผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน วิชาการเกษตร) ระดับสูง)	๑๒๑๖	สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่
	๒.๔ ผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน วิชาการเกษตร) ระดับสูง)	๑๔๘๗	สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก
	๒.๕ ผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน วิชาการเกษตร) ระดับสูง)	๒๑๔๒	สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๕ จังหวัดชัยนาท
๓. กรมการข้าว จำนวน ๑ ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน วิชาการเกษตร) ระดับสูง)	๔๕	กองเมล็ดพันธุ์ข้าว

๒. ข้อเท็จจริง

ให้ส่วนราชการแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบเกณฑ์การประเมินฯ และพิจารณาเสนอชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว จำนวนไม่เกิน ๒ รายชื่อ ต่อ ๑ ตำแหน่ง และให้ระบุตำแหน่งที่จะส่งเข้ารับการคัดเลือกด้วย (ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างให้เสนอรายชื่อตำแหน่งละ ๒ รายชื่อ) โดยให้หัวหน้าส่วนราชการระบุน้ำหนักคะแนนตามองค์ประกอบเกณฑ์การประเมินบุคคล ตามประกาศฯ ข้อ ๓ ของแต่ละคนเพื่อประกอบการพิจารณา พร้อมข้อมูลบุคคลผลงาน และรูปถ่ายของ

ผู้ได้รับ...

ผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๗ ชุด และสำเนา ก.พ. ๗ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อคนละ ๑ ชุด ไปยังปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระหว่างวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) หากส่วนราชการไม่ประสงค์จะส่งรายชื่อหรือส่งไม่ครบตามจำนวนที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด ให้ระบุเหตุผลแจ้งไปยังกระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อทราบ ภายในกำหนดเวลาดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หัวข้อ ประกาศ/คำสั่ง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

๓. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง -

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้ข้าราชการในสังกัดทราบการคัดเลือกฯ และเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งฯ ดังกล่าว โดยทั่วกัน จึงเห็นสมควรดำเนินการเผยแพร่การคัดเลือกฯ ข้างต้น ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยผู้ที่สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครและส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาภายในวันจันทร์ที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ไปยังกลุ่มงานพัฒนาระบบบริหารกำลังคน กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕. ข้อเสนอแนะ -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตามประกาศข้างต้น

๑๖/๑๖
๑๖/๑๖
๑๖/๑๖

(นายโอภาส ทองยงค์)
อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

(นางสาวมะลิวัลย์ ขอพึงลาภ)
หัวหน้ากลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

๒๗ ม.ค. ๒๕๖๔
(นางสาวสิริวรรณ คูหาสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๗/๑๖/๒๕
(นายพจน์ภิรัชต์ เนียมจุ้ย)
รองอธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์



ส่วนราชการ ส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๑

ส่วนราชการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวง โทร ๐ ๒๒๘๒ ๓๕๖๐

ที่ กษ.๐๒๐๒/ว ๕๗๕

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง

สำเนาเรียน อธิบดี เลขาธิการ และหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

ด้วยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๗ ตำแหน่ง ดังนี้

๑. สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ ตำแหน่งเลขานุการกรม

(ผู้อำนวยการระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๙ สำนักงานเลขานุการกรม

๒. กรมวิชาการเกษตร ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง จำนวน ๕ ตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งเลขานุการกรม (ผู้อำนวยการระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๒๒

สำนักงานเลขานุการกรม

๒.๒ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง)

ตำแหน่งเลขที่ ๖๙๖ สำนักควบคุมพืชและวัสดุการเกษตร

๒.๓ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง)

ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๑๖ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๑ จังหวัดเชียงใหม่

๒.๔ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง)

ตำแหน่งเลขที่ ๑๔๘๗ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๒ จังหวัดพิษณุโลก

๒.๕ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง)

ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๔๒ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร เขตที่ ๕ จังหวัดชัยนาท

๓. กรมการข้าว ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการเกษตร) ระดับสูง)

ตำแหน่งเลขที่ ๔๕ กองเมล็ดพันธุ์ข้าว

เนื่องจาก ก.พ. ได้มีมติตามหนังสือสำนักงาน ก. พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๒ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ และที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๐ กำหนดแนวทางการดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการและบริหารระดับสูง เพื่อให้ส่วนราชการถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ ได้กำหนดให้คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และประเภทบริหารระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น) ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล และประกาศเกณฑ์การประเมินบุคคลให้กรมและข้าราชการในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อ และคณะกรรมการคัดเลือกฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล และกำหนดน้ำหนักคะแนนแต่ละองค์ประกอบตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ดังสำเนาประกาศคณะกรรมการคัดเลือกฯ ที่แนบ

ดังนั้น...

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมติ ก.พ. ดังกล่าว จึงให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบเกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งฯ และพิจารณาเสนอรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น โดยให้เสนอรายชื่อจำนวนไม่เกิน ๒ รายชื่อ ต่อ ๑ ตำแหน่ง และให้ระบุตำแหน่งที่จะส่งเข้ารับการคัดเลือกด้วย (ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างให้เสนอรายชื่อ จำนวน ๒ รายชื่อ ต่อ ๑ ตำแหน่ง) และให้หัวหน้าส่วนราชการ ระบุน้ำหนักคะแนนตามองค์ประกอบเกณฑ์การประเมินบุคคล ตามประกาศฯ ข้อ ๓ ของแต่ละคนเพื่อประกอบการพิจารณา พร้อมข้อมูลบุคคลผลงาน และรูปถ่ายของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๗ ชุด และสำเนา ก.พ. ๗ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อคนละ ๑ ชุด แล้วส่งไปยังปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระหว่างวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) หากส่วนราชการใด ไม่ประสงค์จะส่งรายชื่อหรือส่งไม่ครบตามจำนวนที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด ให้ระบุเหตุผลแจ้งไปยัง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อทราบ ภายในกำหนดวันเวลาดังกล่าวด้วย ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ทางเว็บไซต์สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ www.opsmoac.go.th หัวข้อ ประกาศ/คำสั่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



(นายทองเปลว กองจันทร์)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

63ม.๑.ย๔
๒๕๖.๑.๖๔



สำเนาฉบับ

ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง และประเภทบริหารระดับสูง
(ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น) ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดแนวทางดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญ
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร และประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการคัดเลือก
ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ และที่ นร ๑๐๐๓/ว ๒๒
ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๕๓ ไว้ประการหนึ่งว่า ให้คณะกรรมการคัดเลือกซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ. กระทรวง
กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ
ซึ่งจะต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วเป็นหลัก และให้พิจารณาถึงคุณลักษณะอื่นๆ เช่น
ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการนั้น โดยในการพิจารณาคัดเลือก
ควรกำหนดน้ำหนักของคะแนนของแต่ละองค์ประกอบพร้อมองค์ประกอบย่อยที่ชัดเจน ซึ่งอาจเป็นคะแนน
หรือเป็นระดับ หรืออื่นๆ ก็ได้ และให้มีการประกาศเกณฑ์การประเมินบุคคลให้กรมและข้าราชการในสังกัด
ทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการระดับสูง และประเภทบริหารระดับสูง (ยกเว้นตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น)
ในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔
ได้พิจารณาและมีมติในการประเมินบุคคลสำหรับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งเลขาธิการกรม (ผู้อำนวยการระดับสูง) ตำแหน่งเลขที่ ๙ สำนักงานเลขาธิการกรม
สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ โดยคณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร
ข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอชื่อ และกำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคลให้เหมาะสมกับ
ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิได้รับการเสนอชื่อต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๒. รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง
ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
๓. เกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล

คณะกรรมการคัดเลือก ฯ จะประเมินจากเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ ของผู้ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการ
เสนอชื่อ โดยกำหนดองค์ประกอบและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

- | | |
|-------------|---|
| ๓.๑ ความรู้ | ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่ง ๒๕ คะแนน
และส่วนราชการ และความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน
เช่น ความรู้ในการบริหาร การบริหารอย่างมืออาชีพ
การบริหารคน การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ |
|-------------|---|

๓.๒ ความสามารถ...

๓.๒ ความสามารถ	ได้แก่ ความสามารถในการพัฒนานโยบาย วางแผน ๒๕ คะแนน วิสัยทัศน์ และแก้ปัญหา การบริหารงาน การปกครองบังคับบัญชา และมีวิสัยทัศน์
๓.๓ ความประพฤติ	ได้แก่ มีความประพฤติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ๑๕ คะแนน และภารกิจของส่วนราชการ การมุ่งประโยชน์ส่วนรวม มีความซื่อสัตย์ โปร่งใส
๓.๔ ประวัติ การรับราชการ	ได้แก่ ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา ๑๕ คะแนน ผลงานที่สำคัญที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ในความสามารถมาแล้ว เกียรติยศ ชื่อเสียง รวมทั้งประวัติทางวินัยที่ผ่านมา
๓.๕ คุณลักษณะอื่น ที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงานในตำแหน่ง	เช่น มีทัศนคติในการให้บริการ บุคลิกลักษณะ ๒๐ คะแนน อารมณ์ การควบคุมตนเอง การตัดสินใจ ความเป็นผู้นำ
รวม ๑๐๐ คะแนน	

ในกรณีที่เห็นสมควร คณะกรรมการคัดเลือกฯ อาจให้มีการสัมภาษณ์ผู้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือก ก็ได้

๔. เอกสารที่ต้องส่งพร้อมการเสนอชื่อ

ให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ส่งไปยังปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

๔.๑ ข้อมูลบุคคลเพื่อพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ และแบบแสดงผลงานประกอบการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง ฯ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อ คนละ ๗ ชุด พร้อมติดรูปถ่าย ขนาดหนึ่งนิ้วครึ่ง (ภาพสี ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน) ตามเอกสารหมายเลข ๓.๒ แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐

๔.๒ การประเมินของหัวหน้าส่วนราชการที่เสนอชื่อข้าราชการในสังกัดเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง โดยระบุน้ำหนักคะแนนของผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่ละคน ตามองค์ประกอบเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกบุคคล (ตามข้อ ๓) เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือก ฯ ประกอบการพิจารณาเบื้องต้น พร้อมลงนามกำกับ

๔.๓ สำเนา ก.พ. ๗ ของผู้ได้รับการเสนอชื่อคนละ ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ

ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.opsmoac.go.th (ประกาศ/คำสั่ง)

ประกาศ ณ วันที่ ๖๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายทองเปลว กองจันทร์)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการคัดเลือกฯ

กช
๖๕ม.๑.๖๕
๖๕ม.๑.๖๕



รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

ส่วนราชการและตำแหน่ง

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ

สำนักงานเลขานุการกรม

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน เลขานุการกรม

ชื่อตำแหน่งในสายงาน ผู้อำนวยการ

ตำแหน่งประเภท อำนวยการ

ระดับตำแหน่ง สูง

ตำแหน่งเลขที่ ๙

งานในหน้าที่

๑. ตำแหน่ง เลขานุการกรม (ผู้อำนวยการ ระดับสูง) รับผิดชอบบริหารสำนักงานเลขานุการกรม

๒. งานในหน้าที่ของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะเลขานุการกรม มีหน้าที่วางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ ดูแล ส่งเสริม ตรวจสอบ ประเมินผลงานและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของหน่วยงานภายใต้การบังคับบัญชา ดังนี้

- ๑) ควบคุม ติดตาม และตรวจสอบการปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ
- ๒) ควบคุม ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับงานช่วยอำนวยการและงานเลขานุการของ มกอช.
- ๓) ควบคุม ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของ มกอช.
- ๔) บริหารจัดการระบบงานบริหารทรัพยากรบุคคลและจัดระบบงาน รวมทั้งการฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและพนักงานราชการของ มกอช.
- ๕) ส่งเสริมสนับสนุนการเสริมสร้างวินัยและพัฒนาระบบคุณธรรมของ มกอช.
- ๖) ดูแลการดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมถึงงานนิติกรรมและสัญญางาน ที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ ของ มกอช.
- ๗) ควบคุม ติดตามและตรวจสอบการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมของ มกอช.

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**๑. ด้านแผนงาน**

(๑) วางแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ของส่วนราชการที่สังกัด

(๒) บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๓) ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

๒. ด้านบริหารงาน

(๑) กำหนดกลยุทธ์ ระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(๒) มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลายและเบ็ดเสร็จของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็นปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามที่กำหนด

(๔) ติดตามประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อความร่วมมือหรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ

(๕) ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะเป็นผู้มีบทบาทหลัก เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ใหม่ในหน่วยงานที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพ และความคุ้มค่า

(๒) ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถ ประสิทธิภาพ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

(๔) ปรับปรุงหรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

(๑) วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ

(๒) ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

คุณลักษณะของบุคคลที่จะดำรงตำแหน่ง

ก. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๑.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า

๔ ปี

๑.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

๑.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๕ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

และ

๒. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ.กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข. คุณลักษณะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าว

๑. ความรู้

๑.๑ ความรู้ด้านกฎหมายและกฎระเบียบราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความรู้การบริหารราชการแผ่นดิน และความรู้การบริหารจัดการภาครัฐ

๑.๒ ความรู้ด้าน พ.ร.บ.มาตรฐานสินค้าเกษตร พ.ศ. ๒๕๕๑ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ ความรู้ด้านการบริหารจัดการภาครัฐ ทั้งการบริหารงานบุคคล การบริหารงานคลัง การสื่อสารภาครัฐ ฯลฯ

๑.๔ ความรู้เรื่องการสื่อสารประชาสัมพันธ์

๑.๕ ความรู้ด้านมาตรฐานทั้งของไทยและต่างประเทศรวมทั้งการจัดทำแผนงาน โครงการ และแผนยุทธศาสตร์

๑.๖ มีความรู้และประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๑ ใน ๒ ลักษณะงาน ดังนี้

๑.๖.๑ มีประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารกลุ่ม/ฝ่าย งานที่ต้องบริหารจัดการงบประมาณ หรือกฎหมาย หรือทรัพยากรบุคคล หรือบริหารจัดการ หรือประชาสัมพันธ์ หรืองานด้านมาตรฐานสินค้าเกษตรและเป็นที่ประจักษ์ อย่างน้อย ๑ ปี

๑.๖.๒ มีประสบการณ์ในการบริหารงานทั่วไป ทรัพยากรบุคคล การคลัง การประชาสัมพันธ์ ด้านกฎหมาย อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๒. ความสามารถ

มีความสามารถในการบริหารงานด้านต่าง ๆ ทั้งในการกำหนดนโยบาย วางแผนงาน จัดระบบงาน วินิจฉัยสั่งการ ประสานงาน ปกครองบังคับบัญชา รวมทั้งวิเคราะห์เหตุผลและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้คำปรึกษา และแนะนำแก่บุคลากรในองค์กรหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน

๓. ทักษะและความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ที่จำเป็น

มีความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านบริหารจัดการ ด้านการอำนวยการ และงานเลขานุการกรม การจัดระบบงาน การเข้าใจในภารกิจของส่วนราชการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ ในการบริหารงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุด รวมทั้งมีทักษะในการคิดวิเคราะห์เชิงลึก แก้ไขปัญหาด้านการอำนวยการและงานเลขานุการกรม

๔. คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

มีทัศนคติในการให้บริการ บุคลิกลักษณะ อารมณ์ การควบคุมตนเอง การตัดสินใจ ความเป็นผู้นำ สามารถใช้คอมพิวเตอร์ขั้นพื้นฐาน และสื่อสารภาษาอังกฤษได้

มีความสามารถในการบริหารงานในองค์กรให้เป็นระบบภายในกฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายระดับกรม กระทรวง แผนบริหารราชการแผ่นดิน และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด มีความริเริ่มและปรับปรุงแก้ไขการบริหารราชการให้เป็นผลดี และทันสมัยอยู่เสมอ มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงานอย่างสูง มีทักษะและมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อประสานทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีมนุษยสัมพันธ์และทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมทั้งผู้มีความเสียสละ มีภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ การควบคุมตนเอง มีความอดสาเห ปฏิบัติตนอยู่กรอบจรรยาบรรณของข้าราชการ มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง พร้อมทั้งจะปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาราชการ

